

Напомена: Уз пријаву приложити следећу документацију:

1. **За децу тешко оболелих родитеља, браће или сестре**-извештај изабраног лекара о здравственом стању оболелог члана,
2. **За децу жртве породичног насиља**-потврда Центра за социјални рад да су евидентирани корисници услуга неког облика социјалне заштите
3. **За децу са сметњама у психофизичком развоју** –потврда изабраног лекара или потврда Интересорне комисије да дете има сметње у развоју
4. **За децу чији су родитељи ратни војни инвалиди или имају статус расељеног лица** – решење о инвалидитету,
5. **За децу из хранитељских породица** - Уговор о хранитељству,
6. **За децу из породица чији су родитељи стални корисници социјалне помоћи** -решење Центра за социјални рад да је породица корисник социјалне помоћи,
7. **За децу предложену од стране Центра за социјални рад** -потврда или препорука Центра за социјални рад да је породица под одређеном врстом ризика,
8. **За децу чији су родитељи разведени**-решење надлежног суда
9. **Извод из матичне књиге рођених за дете које се уписује**-фотокопију или оригинал
10. **За запослене родитеље** - потврда послодавца да су у радном односу,
За родитеље студенте - потврда да су редовни студенти (за текућу школску годину),
За незапослене родитеље - потврда да се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање,
За родитеље који обављају самосталну привредну делатност - решење АПР-а
За пензионере-решење, последњи чек или потврда Фонда ПИО,
11. **Очитана лична карта подносиоца захтева,**
12. **Потврда о обављеном систематском прегледу за упис детета у вртић.**

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код
ради остваривања права.....
и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.¹

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:²

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:³

1.
2.
3.

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....
(место)

.....
(датум)

.....
(потпис даваоца изјаве)

¹ Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

² Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

³ Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.