

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК



РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ

септембар 2024. - септембар 2028. године

Трстеник, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. Лична карта Установе.....	3
2. Анализа стања.....	5
2.1. Анализа реализације развојног плана.....	6
3. Ресурси Установе и средине.....	10
3.1. Унутрашњи ресурси.....	10
3.2. Спољашњи ресурси.....	39
4. Мисија.....	40
5. Визија	40
6. Потребe и приоритети.....	42
7. Развојни циљеви.....	46
8. Чланови Стручног актива за развојно планирање.....	54

1. ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ

Организовање предшколског васпитања и образовања у општини Трстеник отпочело је у пролеће 1951. године. Приликом отварања било је око 30-оро деце. У раду је било ангажовано пет радника. Васпитачице су радиле са учитељском школом. Васпитни рад је извођен према методолошким упутствима за рад у предшколским установама прописане од стране савета за просвету Н.Р. Србије.

Године 1958. стичу се услови за отварање два полудневна дечја вртића у наменски изграђеним објектима. Један у центру града са једном групом и један у Новом насељу са две полудневне групе. Две године након тога 1960. године када су школска деца подељена у две основне школе, оба полудневна вртића припала су школама ОШ „М.Ч.Чајка“ и ОШ „Живадин Апостоловић“.

Потребе за предшколским васпитањем у нашој општини све мање се посматра са становишта запослених и самохраних родитеља, који нису у могућности да својој деци пруже одговарајућу негу, а све више као потреба друштвеног васпитања и образовања све деце пре поласка у школу. Због таквог схватања уследио је захтев за бржи развој организованог предшколског васпитања и образовања.

На заједничкој седници Општинског већа и Већа радних заједница 21.12.1964. године Скупштина Општине Трстеник донела је инвестициони програм за изградњу вртића у Трстенику, а истовремено је и именовала Слободана Димитријевића за управника те установе. Својим решењем број 06-2605/13 од 19. фебруара 1966. године основала је установу за васпитање и образовање предшколског узраста – Дечји вртић у Трстенику. Ова установа ће 1968. године на предлог ученика другог разреда ОШ „Живадин Апостоловић“ понети име „Бисери“. Модерни објекат Дечјег вртића опремљен савременим намештајем и дидактичким средствима за васпитно-образовни рад још 6. децембра 1966. године по свечаном отварању прима 45 полазника.

Почетком 1971. године приступило се интеграцији полудневних вртића при основним школама са целодневним Дечјим вртићем „Бисери“. Од 1. априла 1971. године у саставу Дечјег вртића „Бисери“ је први полудневни вртић у Медвеђи, а после спровођења референдума од 01. јануара 1973. године је отворен и Дечји вртић „Живадин Апостоловић“. Вртић „Херој Чајка“ је приступио целодневном Дечјем вртићу 1. фебруара 1973.године.

Током 1976. године СИЗ дечје заштите и Дечји вртић „Бисери“ извршили су припреме за изградњу трећег дела вртића за јаслени узраст. Средства за изградњу у облику кредита обезбедила је Републичка заједница дечје заштите. Радови су завршени крајем 1977. године. Тиме је

простор Дечјег вртића проширен за 600м². Организацијом и садржајем рада обезбеђена је здравствена заштита, физичко, умно, морално и етичко васпитање. Организовани васпитни рад омогућила је подела деце према узрасту у групе, од 3-4 године млађа, од 4-5 година средња и 5-7 година старија.

С обзиром да и поред проширења капацитета установе и повећања обухвата деце нису могли да се реше захтеви знатног броја родитеља за пријем деце па је 1978. године покренута акција за изградњу новог вртића на локацији „Шумска секција“ у Трстенику. Изградња је отпочета 1979. године, а завршена 1980. године на површини од 96 ари наменски уређеног дворишног простора. Тако је добијен још један целодневни вртић капацитета 300 деце јасленог и обдншног узраста који је добио име „Јожек“. Објекат је почео са радом 01. септембра 1981. године. Радне собе и све пратеће просторије у укупној површини од 1.694,3 м² пружиле су могућност за савремену организацију васпитно-образовног рада. Исте године је отворено радно место стручног сарадника-педагога на које долази да ради Радослав Анђелковић, као и радно место секретара на које је примљена Јованка Думановић дипломирани правник. Изградњом тог објекта су само краће време задовољене потребе за обухватом деце предшколског узраста услед чега ће опет уследити нове акције за ширење капацитета. Након четири године 1985.године изграђен је нови објекат „Јожек II“ који је задовољио ове стандарде. Самим тим указала се потерба за радним местом дијететичара-нутриционисте и на то место је примљена Загорка Степановић дијететичар нутрициониста. Године 1988. извршена је адаптација дистрибутивне кухиње где је смештена стоматолошка амбуланта која ради на превенцији и лечењу зуба деце до 7 година. Исте године отворено је забавиште у Грабовцу у адаптираним просторијама Задружног дома, а 1989. године забавиште се сели у простор хола основне школе.

У саставу Дечјег вртића функционисао је од 1. марта 1981. године до 2002. године путујући вртић „Полетарац“.

Током 2012. године радни однос у предшколској установи су засновали стручни сарадници: психолог и логопед.

Како су године пролазиле Предшколска установа „Бисери“ је током свих ових година прерасла у једну установу вредну пажње и поноса грађана Трстеника и околине.

Садашња предшколска установа броји 60 васпитно-образовних група. Рад са децом организован је путем различитих програма: целодневни, полудневни, пригодни и други различити програми рада са децом који се реализују у наменски грађеним објектима у Трстенику: „Бисери“1, „Бисери“2 и „Бисери“3, Стопањи: „Бисери“4, Великој Дренови: “Бисери”5 као и у прилагођеном простору за рад са децом на сеоском подруљу.

Целодневни боравак (јаслице, вртић у трајању од 10 часова) се организује у Трстенику, Стопањи и Великој Дренови за децу узраста од једне године до поласка у школу, а све у складу са законским и стручним актима који регулишу ову област. Полудневни боравак у трајању од 5 часова, где се реализује предшколски припремни програм и предшколски програм за децу узраста од 3 до 5,5 година, организује се на целој територији општине и ове групе раде по селима где је највећи број деце, уз укључивање истих и из других села са знатно мањим бројем деце.

2. АНАЛИЗА СТАЊА

Полазна основа за анализу стања у Предшколској установи: „Бисери“ у смислу дефинисања снага и слабости су:

1. Извештај о реализација Развојног плана 2021-2024. године (анализа реализације Развојног плана вршена је сваке године од стране Стручног актива за развојно планирање),
2. Извештај о реализацији годишњег плана рада,
3. Извештај Тима за самовредновање о процесу самовредновања кључних области: **Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација,**
4. Извештај о спољашњем вредновању квалитета Предшколске установе „Бисери“ Трстеник,
5. Анализе и Извештаји о стручном усавршавању,
6. Анализа извештаја о спроведеном истраживању процене квалитета рада установе од стране родитеља (процена добрих и слабих страна рада установе уз давање предлога за унапређивање, као и слике установе којој треба тежити),
7. Анализа извештаја о спроведеном истраживању процене квалитета рада установе од стране деце (шта је по њиховом мишљењу добро у вртићу, шта им се не допада и шта би променили у вртићу),
8. Анализа извештаја о спроведеном истраживању процене квалитета рада установе од стране представника локалне самоуправе (процена добрих и слабих страна рада установе уз давање предлога за унапређивање, као и слике установе којој треба тежити),
9. Анализа извештаја о спроведеном истраживању процене квалитета рада установе од стране запослених (процена добрих и слабих страна рада установе уз давање предлога за унапређивање, као и слике установе којој треба тежити),
10. Стратегија развоја предшколског васпитања и образовања у Општини Трстеник у периоду од 2021. до 2025. годин

2.1. АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

(ЗА ПЕРИОД ОД 2021.-2024.)

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање услова за развијање реалног програма васпитних група у реалном контексту кроз партнерство са породицом и коришћење свих расположивих ресурса;

Од фебруара месеца 2022 године започете су обуке за нове основе програма „Године узлета“, а од априла месеца исте године, уз подршку ментора, у нашој установи започета је имплементација Основа програма „Године узлета“, у вртићу „Бисери“1 које је изабрано за језгро промене. Током менторске подршке, одржавани су тематски састанци како би се запослени из вртића језгра промене што боље упознали са концепцијом Основа програма коју су од септембра исте године били у обавези да спроводе. Након менторске подршке, стручни сарадници су по угледу на састанке у вртићу језгру осмислили план ширења и наставили са састанцима у осталим објектима како би обухватили све васпитаче и ширили промену. На редовним састанцима планирана је и набавка материјала и рестлова у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, како би простор био довољно инспиративан за децу и како би садржао све што је неопходно за формирање просторних целина у радним собама и заједничким просторима. Упоредо током набавке материјала и рестлова, вршена је набавка адекватног намештаја и лаптоп рачунара. Током развијања првих пројеката, васпитачи и мед.сестре-васпитачи, трудили су се да пројекти буду што видљивији родитељима и локалној заједници, како би се и они у што већој мери укључили и развијали партнерство и сарадњу са нашом ПУ. У том циљу, продукти из пројеката постали су све видљивији, рад наше установе промовисан је на локалној телевизији као и у Ликовном салону током прославе Дана установе, где су сви заинтересовани могли да виде како се у нашој установи реализује васпитно-образовни рад и шта се све променило увођењем нових Основа програма „Године узлета“.

У групама припремног предшколског програма реализована је сарадња са децом школског узраста, кроз учешће на разним заједничким манифестацијама, посетама као и играма на отвореном простору.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Грађење партнерства са породицом кроз стручну подршку васпитним компетенцијама родитеља и уважавање потреба деце и породице;

Грађење партнерства са породицом од увођења нових Основа програма један је од примарних циљева, па смо се сходно томе кроз разнолике активности трудили да повећамо свест родитеља о значају учешћа деце у предшколском програму. Сваке године је организован дан отворених врата, на сајту ПУ омогућили смо родитељима да буду у току са свим новостима, реализоване су радионице и предавања којима су присуствовали родитељима а све у циљу јачања васпитних компетенција родитеља и што бољој и чешћој сарадњи са ПУ.

Трудили смо се да максимално искористимо и оплеменимо сав расположив простор тако да деци буде инспиративан и да у њему уче кроз игру, па смо сходно томе мапирали све просторије које су могле да се адаптирају и од њих направили просторне целине које припадају заједничком простору (у објектима Бисери 1 и 2 формирали смо просторне целине за истраживање светлости и сенке).

Васпитачи и мед.сестре-васпитачи пратили су дечији развој и напредовање тако што су заједно са децом и уз учешће родитеља формирали дечији портфолио који садржи: приче за учење, скале процене укључености и скале субјективне добробити, као и дечије цртеже, слике из реализованих пројеката, продукте...

Сарадња са родитељима се одвијала на разне начине: кроз информативне разговоре са васпитачима, сарадњом са стручном службом у виду саветодавног рада, директором, помоћником директора, директног учешћа родитеља у животу и раду вртића. Родитељи су учествовали у реализацији пројеката кроз давање предлога за развијање теме/пројекта у оквиру в-о групе, код куће са децом истраживали о разним темама, учествовали у радионицама са децом и васпитачима, давали идеје за уређење простора и учествовали у истом...

Континуирано се трудимо да наша установа буде сигурна и безбедна средина за учење и развој деце. Успешно се остварује програм заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, поштују се права и потребе деце и породице, и уважава се различитост.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање компетенција запослених за непосредан рад са децом, развијање сарадње и заједнице учења;

У протеклом периоду трудили смо се да унапређујемо и подстичемо професионалну комуникацију међу запосленима. Реализовали смо састанке хоризонталне размене, примењивали Модел заједнице професионалног учења (модел ЗПУ), једни другима били критички пријатељи и градили заједницу која учи. Анализом евиденционих листа за стручно усавршавање на којима су запослени при В-О раду давали предлоге за СУ, увидели смо да је велики број навео да би им од значаја била обука везана за унапређивање дигиталних компетенција, која је касније и реализована-онлајн (обуку је похађало 69 васпитача и мед.сестара-васпитача), као и обука везана за рад са децом са сметњама у развоју, која је такође реализована и на којој је присуствовало 30 запослених васпитача и мед.сестара-васпитача.

Увођењем нових Основа програма „Године узлета“, било је од изузетне важности да се родитељи и цела локална заједница што боље упознају са новим програмом рада. У том циљу, психолог и педагог гостовали су у јутарњем програму на локалној телевизији, где су се потрудили да на што бољи начин представе и објасне шта представља нови програм односно шта је то ново у раду са децом у нашој ПУ. Осим тога, на улазним вратима наших објеката стајали су плакати који су садржали брошуру за родитеље и брошуру за васпитаче.

Васпитач и мед.сестре-васпитачи, остваривали су сарадњу са различитим установама током развијања пројеката и на тај начин су успешно промовисали нови програм „Године узлета“ у локалној заједници.

Стручни сарадници и васпитачи остваривали су успешну сарадњу у циљу побољшања квалитета целокупног в-о рада. Васпитачима је континуирано пружана подршка на различите начине (саветодавни рад, састанци, обиласци група, ангажовање личних пратиоца и дефектолога...). Васпитачи и стручни сарадници су заједнички критички сагледавали своју праксу, и вршили процес рефлексације и саморефлексације.

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапредити сарадњу у организацији и координацији рада у установи у циљу обезбеђивања квалитета рада;

Континуираним праћењем активности в-о рада од стране директора, пом.директора и стручне службе и остваривањем увида у начин вођења педагошке документације (књига евиденције о деци и породици и тематски/пројектни портфолио), увидели смо да већина васпитача и мед.сестара-васпитача уредно и благовремено води педагошку документацију. Стручни сарадници израдили су чек листе које користе при обиласцима радних соба у циљу бољег сагледавања и праћења рада у в-о групама.Стручно усавршавање организовано је у складу је са резултатима самовредновања сопствене праксе и самовредновања установе као и са потребама запослених.

Анализирајући реализацију РП може се закључити да је велики проценат задатака реализован. Благовремено су израђивани и дистрибуирани инструменти за праћење реализације РП, обрађивани прикупљени подаци и писани извештаји о реализацији планираних задатака. Све интересне групе су сваке године информисане о реализацији РП као и о даљим планираним задацима на основу сагледавања свих потребних докумената и предлога од стране свих интересних група.

3. РЕСУРСИ УСТАНОВЕ И СРЕДИНЕ

3.1. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

3.1.1. Укупан број предшколске деце у општини

Узраст	1-3. год.		3-5,5 год.			ППГ
	1.3.2022.- 28.2.2023	1.3.2023.- 28.2.2024.	1.3.2021.- 28.2.2022	1.3.2020. - 28.2.2021	1.3.2019.- 28.2.2020	1.3.2018. - 28.2.2019.
Бр. деце	259	265	261	222	242	279
Укупно	1528					

3.1.2. Број деце уписан у предшколску установу

Целодневни боравак

Јаслице	Васпитна група	Годиште	Број деце
	I млађа јаслена васпитна група	2023.	14
	II млађа јаслена васпитна група	2023.	14

„Бисери“ 1	I старија јаслена васпитна група	2022.	19
	II старија јаслена васпитна група	2022.	19
	4 јаслене васпитне групе	2 годишта	66
„Бисери“ 3	I млађа јаслена васпитна група	2023.	13
	II млађа јаслена група	2023.	13
	I старија јаслена васпитна група	2022.	19
	II старија јаслена васпитна група	2022.	19
	III старија јаслена васпитна група	2022.	19
	IV старија јаслена васпитна група	2022.	19
	6 јаслених васпитних група	2 годишта	102
„Бисери“ 4	мешовита јаслена васпитна група	2023.	8
		2022.	11
	1 мешовита јаслена васпитна група	2 годишта	19

„Бисери“ 5	мешовита јаслена васпитна група	2023/2022.	12
	старија јаслена васпитна група	2022.	15
	2 јаслене васпитне групе	2 годишта	27
„Бисери“ 1, 3,4 и 5	13 јаслених васпитних група	2 годишта	214
Целодневни боравак вртића	Васпитна група	Годиште	Број деце
„Бисери“ 1	I млађа васпитна група	2021.	24
	II млађа васпитна група	2021.	24
	I средња васпитна група	2020.	19
	II средња васпитна група	2020.	22
	III средња васпитна група	2020.	20
	I старија васпитна група	2019.	24
	II старија васпитна група	2019.	25

	I припремна предшколска васпитна група	2018.	23
	II припремна предшколска васпитна група	2018.	20
	III припремна предшколска васпитна група	2018.	20
	10 васпитних група	4 годишта	221
„Бисери“ 2	I млађа васпитна група	2021.	24
	II млађа васпитна група	2021.	23
	III млађа васпитна група	2021.	22
	I средња васпитна група	2020.	24
	II средња васпитна група	2020.	22
	III средња васпитна група	2020.	20
	IV средња васпитна група	2020.	22
	II старија васпитна група	2019.	26

	I припремна предшколска васпитна група	2018.	24
	II припремна предшколска васпитна група	2018.	24
	III припремна предшколска васпитна група	2018.	25
	IV припремна предшколска васпитна група	2018.	28
	12 васпитних група	4 годишта	284
„Бисери“ 3	I старија васпитна група	2019.	24
	III старија васпитна група	2019.	26
	IV млађа васпитна група	2021.	22
	3 васпитне групе	2 годиште	72
„Бисери“ 4	I Мешовита васпитна група (млађа, средња и старија)	2021.	17
		2020.	14
		2019.	4

	II Мешовита васпитна група (ППГ и старија)	2017.	2
		2018.	18
		2019.	14
	2 васпитне групе	4 годишта	69
„Бисери“ 5	Млађа васпитна група	2021.	24
	Мешовита васпитна група (средња и старија)	2020.	16
		2019.	10
	Припремна предшколска васпитна група	2018.	23
	3 васпитне групе	4 годишта	73
Целодневни боравак вртића	30 васпитних група	4 годишта	719
Јаслице	13 васпитних група	2 годишта	214
УКУПНО	43 васпитних група	6 годишта	933

Полудневни боравак

Полудневни боравак	Предшколски узраст	Млађи узраст	Укупно	Васпитач
	2018/2019. год.			
Попина	9	4	13	Ђорђевић Данијела
Пејовац	7	-	7	Павловић Наташа
Доњи Рибник I	-	17	17	Жуњанин Александра
Доњи Рибник II	9	7	16	Трифунковић Весна
Тоболац	5	5	10	Петровић Марина
Лопаш	7	5	12	Недић Марина
Риђевштица	3	3	6	Стевановић Невена
Јасиковица	2	3	5	Ружић Маријана
Грабовац	8	5	13	Томић Јелена
Доњи Дубич	1	3	4	Жуњанин Љубица
Богдање	3	5	8	Ана Радивојевић
Медвеђа	3	8	11	Китић Верица
Рујишник	4	4	8	Глишић Тамара
Милутовац	10	7	17	Игрутиновић Јелена
Пољна	7	4	11	Милошевић Љиљана
Риљац	3	4	7	Јасмина Радојковић
Угљарево	1	11	12	Милица Недељковић

Укупно	82	95	177	
---------------	-----------	-----------	------------	--

Број деце која похађају припремни предшколски програм		
Облик рада	број група	број деце
Припремни предшколски програм – целодневни боравак	9	207
Припремни предшколски програм – полудневни боравак (5h)-	8	82
Укупно	17	289

3.1.3. Преглед броја запослених према профилима стручности

Ред. бр.	Профил стручности	Постојеће стање (према ГП)
1.	Директор установе	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Секретар установе	1
4.	Стручни сарадник педагог	1
5.	Стручни сарадник психолог	1
6.	Стручни сарадник логопед	1
7.	Сарадник за исхрану нутициониста	1
8.	Библиотекар-медијатекар	1
9.	Васпитач у целодневном боравку	62
10.	Васпитач у полудневном боравку	18
	Сарадник за унапређивање здравствене заштите и неге	1

11.	Сарадник - Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту	1
12.	Медицинска сестра-васпитач у групи	26
13.	Руководилац финансијско – рачуноводствених послова	1
14.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове-ликвидатор	1
15.	Референт за финансијско-рачуноводствене послове-књиговођа	1
16.	Техничар одржавања информационих система и технологија	1
17.	Главни кувар	1
18.	Кувар-посластичар	3
19.	Сервирка	9
20.	Домар -возач	4
22.	Вешерка	1
23.	Спремачица	22
Укупно		160

Запослени у установи према степену стручне спреме

Степен стручне спреме	Бр. радника
7. степен	29
6. степен	61
4. степен	32
3. степен	6
1. степен	32
Укупно	160

3.1.4. Стручно усавршавање запослених

Поред перманентног стручног усавршавању у оквиру установе, запослени присуствују различитим облицима стручног усавршавања који се организују ван установе. У претходом развојном периоду запослени су присуствовали следећим стручним сусретима:

- Стручним сусретима васпитача;
- Стручним сусретима медицинских сестара;
- Сусретима стручних сарадника и директора;
- Сусретима рачуновође и правника;
- Сусретима нутрициониста

У претходом развојном периоду васпитно-образовно особље је учествовало на обукама на следећем акредитованим семинарима и обукама:

- Обука за нове Основе програма „Године узлета“
- „Оснаживање практичара за развијање квалитетне праксе засноване на основама програма ПВО Године узлета преко заједничког учења и дељење искуства и знања“-посета кластер центру (Вртић „Младост“ у Чачку)
- „Одрастање у дигиталном добу – „Како технологија утиче на развој мозга наше деце“

- „Гојазност као горући проблем савременог друштва“
- Обука за имплементирање новог рачуноводственог програма
- Обука за стицање основних знања у домену хигијене
- Обука „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“
- Обука за увођење новог рачунарског програма ликвидатуре и финансијског књиговодства
- Обука за рад у програму „Искра“
- „Модел заједнице професионалног учења“
- Платформа „Пасош за учење“
- Обука службеника за полагање испита за службеника за јавне набавке
- Семинар „Новине у правном и финансијском пословању“
- Непосредна комуникација у области имунизације
- „Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима, деци са сметњама у развоју у школи и предшколској установи“
- „Практична примена сазнања из неуро-наука у васпитно-образовном раду“
- „Игра-основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ - стручни скуп у Краљеву
- „Рано препознавање поремећаја говора и социјално-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду“
- „На заједничком путу учења“ - једнодневни скуп
- Скуп хоризонталне размене стручних сарадника у оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ у Крагујевцу...

3.1.5. Специфичност установе и културно јавне манифестације

У складу са Правилником о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања и Правилником о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа, ПУ „Бисери“ организује различите програме и облике рада који доприносе развоју посебних склоности и интересовања деце у складу са њиховим психофизичким могућностима: Спортске активности, Музичко забавиште и Драмска игротека. Ове облике рада похађају деца уписана у вртић. Играонице води стручни кадар из редова васпитача, док Игротеку води библиотекар установе.

Установа је организатор и учесник многих манифестација:

- Сваке године организује приредбе поводом Дана установе и завршетка радне године. Приредбе се организује за родитеље и за ширу друштвену средину
- У октобру Установа обележава Дечју недељу кроз различите активности
- Обележавају се важни датуми пригодним програмима: Нова година, Свети Сава, Дан жена, Дан пролећа, Ускршњи празници, Дан екологије, Недеља здраве хране, Светски дан толеранције, Светски дан детета и др. значајни датуми
- У васпитним групама на сеоском подручју организују се различите манифестације, приредбе, изложбе и такмичарске активности у сарадњи са месним заједницама и основним школама.

3.1.6. Просторни ресурси
Наменски грађени објекти за децу

Назив објекта	Број радних соба	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Број деце	Број група			
„ Бисери“ 1	14	350	14	1033м ²	1850м ²	М.Ч.Чајкина бб
„ Бисери“ 2	12	300	12	1040м ²	3702м ²	Радоја Крстића бб
„ Бисери“ 3	9	180	9	648м ²	-	Радоја Крстића бб
„ Бисери“ 4	3	70	3	282,81м ²	-	Стопања бб
“Бисери” 5	5	100	5			Велика Дренова

Објекат „Бисери 1“, саграђен 1966. год. 14 радних соба, око 350 деце, површина објекта 1033м², двориште површине 1850м², са адресом у ул. М.Ч.Чајке бб Трстеник



Објекат „Бисери 2“, саграђен 1981. год. 12 радних соба, око 300 деце, површина објекта 1040м², двориште површине 3702м², са адресом у ул. Радоја Крстића бб Трстеник



Објекат „Бисери 3“, саграђен 1985. год. 8 радних соба, око 160 деце, површина објекта 648м², двориште површине 3702м² (дели са „Бисери 2“), са адресом у ул. Радоја Крстића бб Трстеник.



Објекат „Бисери 4“ у Стопањи, саграђен 2021. год. три радне собе, три целодневне васпитне групе са око 70-оро деце. Изграђен нови објекат површине 282,81м² и дворишта од 500 м².



Објекат “Бисери” 5 у Великој Дренови отпочео је са радом од септембра 2023 године. Поседује 5 радних соба, у којима је смештено око стотину деце.



Преглед других- прилагођених простора за рад са децом (ППП)

Р. бр.	Назив простора	Бр. прост	Капацитет		Површ. простора	Површина дворишта	Адреса
			Бр. група	Бр. деце			
1.	Адаптиран школски простор	1	1	20	42	школ.дв.	Грабовац
2.	Школска учионица	1	1	20	32m ²	школ.дв.	Богдање
3.	Школски простор	1	1	32	62m ²	220m ²	Медвеђа
4.	Школски простор	1	1	26	67m ²	школ.дв.	Милутовац
5.	Школска учионица	1	1	26	38m ²	школ.дв.	Пољна
6.	Школс. прост. канц.	1	1	20	15m ²	школ.дв.	Попина
7.	Школска учионица	1	1	26	48m ²	школ.дв.	Пејовац
8.	Школски стан	1	1+1	32	55m ²	школ.дв.	Д.Рибник
9.	Школски стан	1	1	20	48m ²	школ.дв.	Лопаш

10.	Школски стан	1	1	26	50m ²	школ.дв.	Тоболац
11.	Школска учионица	1	1	10	25m ²	школ.дв.	Доњи Дубич
12.	Школска учионица	1	1	26	52m ²	школ.дв.	Риђевштица
13.	Школска учионица	1	1	26	48m ²	школ.дв	Рујишник
14.	Школска учионица	1	1	20	55m ²	школ.дв	Јасиковица
15.	Школска учионица	1	1	26	30m ²	школ.дв	Угљарево
16.	Адаптирана просторија месне заједнице	1	1	20	20 m ²	20 m ²	Риљац

Богдање



Грабовац



Пољна



Медвеђа



Милутовац



Попина



Пејовац



Доњи Рибник



Лопаш



Јасиковица



Тоболац



Доњи Дубич



Угљарево



Риђевштица



Рујишник



Риљац



3.1.7. Објекти за припрему хране

Назив објекта	Површина	Капацитети у једној смени		
		Доручак	Ручак	Ужина
Централна кухиња у објекту „Бисери“ 2 Трстеник	120m ²	700	700	700
Дистрибутивна кухиња у објекту „Бисери“ 1 Трстеник	90m ²	300	300	300
Дистрибутивна кухиња у објекту „Бисери“ 3 Трстеник	10m ²	160	160	160
Дистрибутивна кухиња у објекту „Бисери“ 4 Стопања	12m ²	70	70	70

Дистрибутивна кухиња у објекту “Бисери” 5 Велика Дренова	23,47m ²	115	115	115
---	---------------------	-----	-----	-----

3.1.8 Објекти за одмор и рекреацију

Установа нема објекат за одмор и рекреацију. Одмор и рекреацију деце установа ће организовати у сарадњи са другим институцијама које се баве овом делатношћу. У току године планирају се ове активности у складу са интересовањима родитеља и у складу са актима који одређују ову делатност.

Основни облици рада су: зимовање, боравак у природи, излети и посете. Наведени облици рада планирају се на нивоу установе као и на нивоу васпитно-образовне групе.

3.1.9 Стање опремљености

Сав материјал набавља се у складу са захтевима за опремање средине за учење како су дефинисани у Основама програма – „Године узлета“, као и на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевају и одређене материјале и опрему, тако да је набавка и вршена у складу са тим. Фондација Новак Ђоковић је у сарадњи са Општином Трстеник изградила и комплетно опремила намештајем и дидактичким средствима објекат „Бисери“4 у Стопањи. Из Министарства просвете науке и технолошког развоја а из средстава инструмената претприступне помоћи ЕУ, у оквиру програма ИПА 2014 „ Ка целоживотном учењу“, побољшани су услови за рад васпитача и боравак деце у вртићима. Програм подршке је обухватио побољшање услова рада у 24 радне собе са намештајем и 480 креветића, душека, као и играчкама за те собе. Од техничких уређаја добијени су: фотокопири, штампачи, факс, пројектори, лаптопови, фотоапарати, апарати за пластифицирање и веб камере. Већина радних соба је опремљена клима уређајима и извршени су други потребни радови. Урађена је инсталација интернета у објектима Бисери 1, Бисери 2, Бисери 3, Бисери 4 и Бисери 5. У циљу безбедности и заштите објеката и дворишта, на свим објектима предшколске установе у граду постављен је видео надзор. Извршена је набавка неопходног намештаја за опремање радних соба и заједничког простора (ниске полице, пултови, сензорни столови, огледала, гарнитуре за седење, сточићи).

У наредном периоду ћемо наставити са уређењем спољашњег простора и даљим опремањем објеката намештајем у складу са Основама програма, прикупљањем природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала и разних рестлова у сарадњи са родитељима и локалном заједницом, све у циљу стварања инспиративне средине за интегрисано учење.

Приоритетни задаци у организацији средине за учење:

- Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.
- Формирање просторних целина у складу са Основама програма, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце.

- У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.
- За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музичка, ликовна, драмска); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку игру, сензорна целина; тајновити простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију.
- Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора;
- Акцент дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв.рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе (штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке, пањеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штипаљке...); од метала(танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конац, чипка, ластич...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бомбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи - пампури, амбалажа за јаја...)
- Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјалии, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...)
- Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу;
- Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.
- Заједничко укључивање деце и родитеља приликом уређивања средине за учење, уз ослушкивање деце и њихових потреба у простору;
- Потребно је даље радити на коришћењу целокупног расположивог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови,

дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама): сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност;

- Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне паное, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл...

- Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење кроз истраживање у локалној средини.

Тако организован простор на коме ће се радити, пружиће деци могућност да праве изборе, да се осаме и буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине, да истражују, да бирају друга за игру, да успостављају међусобне односе кроз заједничку игру...

Сваки објекат има двориште у коме се налазе справе које задовољавају потребе деце, а пре свега омогућавају да део дана деца проводе напољу.

Део дворишта објекта „Бисери“¹ опремљен је у складу са концепцијом Основа, док су на другом делу дворишта постављене атестиране справе на гуменој подлози. Наставиће се са опремањем преосталог дела дворишта објекта „Бисери“¹, као и дворишта других објеката у складу са Основама програма. Полудневне васпитне групе користе школска дворишта.

На објекту „Бисери“² извршена је замена комплетне столарије, реконструкција крова, као и кречење спољашњег дела објекта. У Великој Дренови реконструисан је и адаптиран објекат целодневног боравка “Бисери”⁵ у коме су смештена деца у пет васпитно-образовних група. Купљен је намештај за потребе васпитних група и заједничког простора, ормари за одлагање постељине, гардеробе особља и прибора за чишћење у Великој Дренови, као и опрема за кухињу. Уз помоћ локалне самоуправе купљена је професионална машина за прање посуђа, електрични шпорет, фрижидер и пет клима уређаја, такође за Велику Дренову. Набављени су рачунари-лап топови за потребе васпитног особља. Купљен је конвектомат, појачало и урађен део крова на објекту „Бисери“¹. Обезбеђено је 520 креветских чаршава и 120 јоргана за потребе деце. Уз помоћ локалне самоуправе набављено је доставно возило за потребе превоза хране.

Ове радне године добили смо донацију у виду дидактичких средстава Зомекс доо Београд („Пчелице“ и друга дидактичка средства) од стране Министарства просвете, спорта, науке и технолошког развоја. Фирма „Интрокоп“ је донирала намештај: креветиће, сензорне столове,

ниске покретне полице, којима смо опремили васпитне групе целодневног боравка објекта „Бисери“5 у Великој Дренови и новоотворену васпитну групу у објекту „Бисери“3.

Купљене су Пертини простирке за корекцију стопала, које су постављене у заједнички простор у објектима „Бисери“1, „Бисери“2, „Бисери“4 и „Бисери“5 и четири комплета Пертини оградаца за заједнички простор јаслених васпитних група. У објекту „Бисери“1 набављена су 4 клима уређаја и постављена у радним собама.

Финансирање установе

Предшколска установа „Бисери“ у Трстенику за реализацију Годишњег плана рада остварује финансијска средства на следећи начин: 80% од просечне економске цене по детету обезбеђује оснивач Општина Трстеник, а 20% просечне цене по детету се остварује од родитеља. Део средстава за реализацију припремног предшколског програма за децу годину дана пред полазак у школу установа остварује као приход од Републике који се преноси на рачун оснивача. Законом о основама система образовања и васпитања у буџету локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- Плате, додатке и накнаду запослених; Социјалне доприносе на терет послодавца; Социјална давања запосленима; Накнаду трошкова за запослене; Награде запосленима и ост. пос. расходе; Сталне трошкове; Трошкове путовања; Услуге по уговору; Специјализоване услуге-услуге по уговору; Текуће поправке и одржавање; Материјал; Остале донације и трансфере; Порезе, таксе и казне; Зграде и грађевинске објекте; Машине и опрему.

Установа учешћем родитеља деце и донатора обезбеђује средства за виши квалитет и побољшање услова васпитања и образовања у погледу опреме и других средстава за остваривање програма, која се такође уплаћују на евиденциони рачун оснивача.

3.2. СПОЉАШЊИ РЕСУРСИ

3.2.1. Средина

У долини Западне Мораве на падинама Гледићких планина и обронцима Гоча простире се општина Трстеник. Град Трстеник, административни, културни и привредни центар општине смештен је на десној обали Западне Мораве. Ово подручје, на коме се налазе објекти Предшколске установе: “Бисери“, има добру саобраћајну комуникацију, будући да се простире 49 км источно од Коридора 10 и 30 км од Коридора 11 и на траси будућег ауто пута-Моравског коридора који ће спојити ова два важна путна правца. Трстеник је удаљен 10 км од Врњачке Бање, лидера у бањском туризму и 30 км од Копаоника, домаћег скијашког центра У непосредној околини налази се манастири Љубостиња, Велуће и Света Петка

3.2.2. Установе културе

Установе културе у нашем окружењу су: Народна библиотека: “Јефимија“, Народни универзитет у чијем саставу је Дом културе, музеј и позориште, културно-уметничка друштва: „Прва петолетка“, „Запис“, „Свети Никола“ у Трстенику, као и културно-уметничка друштва у селима (Велика Дренова, Риљац, Медвеђа, Стопања). У Трстенику се традиционално организују културне манифестације „Јефимијини дани“ и „Савремена српска проза“

3.2.3. Образовне установе

У општини Трстеник налази се осам основних школа, основна музичка школа, две средње школе: гимназија и средња машинско-техничка школа, Висока техничка машинска школа струковних студија, као и Дом ученика.

3.2.4. Удружења и организације

У Трстенику раде јавна предузећа, Дом здравља, Центар за социјални рад, Спортски центар, Комисија за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке деци (Интерресорна комисија), Удружење МНРО, Еколошко друштво: “Моравски орашак“, Удружење: “Моравски токови“, Канцеларија за младе, Црвени крст, Удружење пензионера, Удружење ловаца и риболоваца, Удружење планинара, извиђача, Дечји савез.

Професионална удружења: Удружење васпитача, Удружење медицинских сестара, Удружење стручних сарадника општине Трстеник.

3.2.5. Спортски клубови

У Трстенику постоје фудбалски, кошаркашки, рукометни, шаховски, карате и боксерски аматерски спортски клубови

3.2.6. Медији

Телевизија Трстеник, Радио Трстеник, Радио Флеш, Трибина (штампани медиј)

3.2.7. Носиоци законодавних, извршних и судских послова

Општина Трстеник (оснивач), Месна заједница, Полицијска станица, Ватрогасна јединица, Основни суд

4. МИСИЈА

Остваривање добробити деце стварањем услова за активно учење и развој кроз игру и истраживање у интеракцији са подстицајном физичком средином, грађењем заједништва са вршњацима, породицом и локалном заједницом.

5. ВИЗИЈА

Инклузивни вртић који ће проширивањем смештајних капацитета, сталним реструктурирањем, развијањем и осмишљавањем непосредне средине за учење, уз интегрисан приступ учењу и развоју развијати потенцијал сваког детета, активно га укључујући у живот вртића.



6. ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- Проширивање смештајних капацитета у циљу потпуног обухвата све деце заинтересоване за упис у ПУ;
- Стално реструктурирање, развијање и обогаћивање унутрашњег и спољашњег простора вртића уз учешће деце, родитеља и локалне заједнице;
- Организовање полудневног боравка за децу ППП-а у Трстенику;
- Стручно усавршавање запослених који нису прошли обуку за Основе програма ПВО “Године узлета”;
- Стварање ситуација за интеракцију деце различитих узраста/група у циљу интеграције и уважавања различитости код деце;
- Интегрисан приступ учењу и развоју деце;
- Боравак деце на отвореном простору уз организовање разноврсних активности;
- Укључивање родитеља у рад васпитне групе кроз учешће у развијању теме/пројекта са децом;
- Континуирана сарадња са ЛЗ у циљу коришћења ресурса и простора за истраживање и учење, кроз заједничке активности деце и одрасли

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОДРОДИЦИ

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- Унапређивање услова за безбедан и здрав боравак деце у установи;
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција;
- Информисање и укључивање родитеља у планирање и реализацију програма заштите деце од ДНЗЗ;
- Развијање различитих програма и облика рада на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса;
- Унапређивање начина информисања родитеља о животу и раду у установи;
- Укључивање породице у живот и рад установе;
- Подршка дечијем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелазак из јаслене у вртићку групу, полазак у школу...);

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- Грађење културе заједништва међу свим запосленима;
- Обука и оснаживање мед.сестара-васпитача и васпитача за примену Основа програма “Године узлета” путем дигиталне платформе “Пасош за учење” (запослени који нису прошли обуку);
- Подстицање професионалне комуникације кроз континуирано узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе;
- Унапређивање сарадње са основном школом, релевантним институцијама и другим установама у локалној заједници;
- Учешће свих актера васпитно-образовног рада у самовредновању;
- Јачање дигиталних компетенција запослених;
- Промоција установе у циљу видљивости у заједници;
- Планирање стручног усавршавања на основу анализе потреба запослених

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

ПОТРЕБЕ И ПРИОРИТЕТИ

- Равномерна подела послова међу запосленима;
- Укључивање запослених као и других релевантних фактора у процес доношења одлука;
- Коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада;
- Сарадња са локалном заједницом у циљу побољшања материјално-техничких ресурса и подршке у учењу;
- Директор планира лични професионални развој на основу самовредновања свог рада и резултата екстерног вредновања;
- Планирање и остваривање педагошко-инструктиви рада од стране директора установе;
- Документа Установе међусобно су усклађена и одражавају контекст Установе.

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Проширивање просторних капацитета за смештај деце и креирање подстицајне средине за учење и развој							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Особе задужене за праћење	Динамика праћења
1.1. Изградња новог објекта целодневног боравка у Трстенику	Прибављање неопходне документације за изградњу објекта	Директор установе Општина Трстеник	IX-XII 2024.	Израђен пројекат за изградњу новог објекта	Увид у документацију	Директор, помоћник директора, Управни одбор	2024.-2028.
	Расписивање тендера и избор извођача радова	Општина Трстеник	XII 2024. -VI 2025.	Избор најповољније понуде	Записник комисије за расписивање тендера	Председник комисије	
	Радови на изградњи новог објекта	Извођач грађевинских радова	VI 2025.-IX 2028.	Израђен нови објекат целодневног боравка у Трстенику	Непосредни увид, записници(пропратна документација-грађевински дневник)	Надзорни органи, директор, надлежни из општине	
1.2. Уређивање заједничког унутрашњег и спољашњег простора у свим објектима ПУ	Израда скице у складу са Основама програма “Године узлета”	Тим за уређење простора, васпитачи, деца, родитељи, стручна служба	2024.-2028.	Уређен заједнички простор у складу са израђеним скицама	Резултати анкетања деце, скице холова, ходника, дворишта, записник са састанака Тима за уређење простора и родитељских састанака	Директор, пом.директора, Тим за уређење простора, Стручни актив за развојно планирање	IX 2024.
	Обезбеђивање ресурса за опремање заједничких простора	Директор, пом.директора, запослени и родитељи			Фотографије, Записник са састанака Тима за уређење простора, родитељских састанака, Савета родитеља и Управног одбора		X 2024.
	Уређење заједничких простора у складу са скицом у сарадњи са родитељима и ЛЗ	Запослени, родитељи и ЛЗ					X 2024.-VI 2025.

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање процеса планирања и документовања в-о рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Особе задужене за праћење	Динамика праћења
2.1. Развијање теме/пројекта на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	<p>-Анализа примера развијених тема/пројеката у односу на принципе развијања реалног програма</p> <p>-Одабир примера пројеката који осликавају подршку дечијој добробити за представљање породицама</p>	Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи	2024.-2028.	-Очекује се да сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи развијају теме/пројекте у складу са принципима развијања реалног програма	-Увид у тематски/пројектни портфолио, као и дечији портфолио	- Директор, пом.директора, стручна служба	Једном у току полугодишта а по потреби и чешће

<p>2.2. Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолиа</p>	<p>-Анализа и заједничко разумевање сврхе документовања у развијању реалног програма</p> <p>-Састанци тимова васпитача: израда портфолиа (приче за учење, технике консултовања деце..)</p>	<p>Стручни сарадници, васпитачи, мед.сестре-васпитачи</p>	<p>2024.-2028.</p>	<p>-Сви васпитачи и мед.сестре-васпитачи документују учешће и учење деце у процесу развијања реалног програма</p> <p>- У дечјем портфолиу документована је подршка дечјем учењу и развоју</p>	<p>-Увид у дечији портфолио</p>	<p>Директор, пом.директора, стручна служба</p>	<p>Једном у току полугодишта а по потреби и чешће</p>
--	--	---	--------------------	---	---------------------------------	--	---

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Обезбедити развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Особе задужене за праћење	Динамика праћења
3.1. Подстицати родитеље да буду континуирано и на различите начине укључени у живот и рад наше установе	Организовати родитељски састанак-радионицу на тему Улога родитеља у креирању програма	Васпитачи, Медицинске сестре-васпитачи	X 2024-2028	Већи проценат Родитеља учествује у креирању програма и праћењу дечјег развоја и напредовања	Анкете и упитници за родитеље и запослене као и увидом у тематски/пројектни портфолио	Директор, Помоћник директора, Стручни сарадници	XII, VI 2024-2028
	Организовати Дан отворених врата- (припремити видео материјал и представити рад наше установе)	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници, Васпитачи и мед.сестре-васпитачи	IV 2025-2028	Промоција рада установе кроз представљење актуелних дешавања у ПУ путем сајта	Садржаји постављени на сајт установе	Директор, помоћник директора	IV 2025-2028
	Организовати „саветовалиште за родитеље“, реализовати едукације (предавања, радионице, флајери,сајт)	Стручни сарадници Мед.сестре на превентиви, Вапитачи, Медицинске сестре-васпитачи, Тим и заштиту деце од ДНЗЗ	2024.-2028.	Повећан је број родитеља који су прошли неки вид едукације на годишњем нивоу	Записници са састанака, садржаји за родитеље постављени на сајт, флајери,евиденција о спроведеним радионицама	Директор, помоћник директора, Стручни сарадници	2024-2028

	Информисање и промоц.праведности и једнакости кроз заштиту деце од ДНЗЗ (организовање различитих манифестација које промовиштулеранцију,праведност и једнакост, као и кроз штампани мат.)	Тим за ДНЗЗ	2024.-2028.	Информисаност и видљивост активности које промовишту праведност и једнакост и заштиту деце од ДНЗЗ	Извештај тима за ДНЗЗ	Директор, Помоћник директора, Тим за унапређивање квалитета рада установе	VI 2024.-2028.
3.2.Проширивање програмске понуде на основу утврђених потреба деце и породице	Дефинисање предлога за унапређивање програмске понуде	Директор, Помоћник директора, Стручни сарадници, Васпитачи, Тим за унапређивање квалитета и развој установе	2024.-2028.	Различити програми и облици рада који су понуђени родитељима	Записници састанака Тима за унапређивање квалитета и развој установе, актива и ВО већа, савета родитеља упитници за родитеље	Директор, помоћник директора Стручни сарадници	X-XII 2024-2028
	Анкетирање родитеља	Васпитачи, Стручни сарадници	XII-III 2024-2028	Определивање родитеља за разл. програме и облике рада из понуде	Попуњени упитници за родитеље, извештај о реализ. истраживању	Директор, Помоћник директора, Стручни сар.	III 2024-2028

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Грађење заједнице која учи кроз континуирано стручно усавршавање као и унапређивање квалитета сарадње са установама из локалне заједнице							
Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Особе задужене за праћење	Динамика праћења
4.1. Грађење културе заједништва међу свим запосленима и оснаживање мед.сестара и васпитача за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	-Похађање онлајн обуке за Основе програма „Године узлета“ (вас. и мед.сестре-вас.који нису прошли обуку) -Реализовање састанака хоризонталне размене	Директор, пом. директора, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре-васпитачи	X-XII 2024	-Сви запослени завршили су обуку за Основе програма „Године узлета“	-Уверења о завршеној обуци	Директор, пом. директора, стручни сарадници	X,XII 2024.
			X, XII, III по потреби и чешће	-Реализација темаских састанака на нивоу објеката, размена знања и искуства о непосредном раду са децом, критичко преиспитивање индивидуалне и праксе вртића	-Записници са одржаних састанака		X, XII, III 2024.-2028.
4.2. Унапређивање дигиталних компетенција запослених	Реализовати обуке за стицање и унапређивање дигиталних компетенција васпитног особља	Директор, пом. директора, стручни сарадници, васпитачи и мед.сестре-васпитачи	2024.- 2028.	Сви васпитачи, медицинске сестре васпитачи користе дигиталну технологију у процесу документовања	Документација о стручном усавршавању, евиденција о реализованој обуци	Тим за стручно усавршавање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	II 2025. 2026.-2028.
4.3.Промовисање вртића у окружењу	-Иницирање и организовање заједн.активн. ЛЗ и вртића у циљу	Директор, пом. директора, стручни сарадници,		-ЛЗ учествује у животу и раду наше ПУ -Остварује се сарадња са	-Сајт установе у педагошку документацију	Директор, пом. директора, стручни сарадници	У складу са ГП рада и

	грађења партнерства -Сарадња са осн. школама на нивоу вртића/групе у циљу развијања пројеката као и што успешније транзиције из ПУ у школу	васпитачи и мед.сестре-васпитачи	2024.- 2028.	Основним школама у окружењу током развијања пројеката у већини вртићких група, а посебно у групама у години пред полазак у школу	-Радне књиге васпитача		континуирано током године 2024.-2028.
--	---	----------------------------------	--------------	--	------------------------	--	---------------------------------------

5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Руководјење је у функцији унапређивања рада установе

Задатак	Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Инструменти	Особе задужене за праћење	Динамика праћења
5.1. Јачање компетенција руководиоца у циљу ефикасног управљања и организације	-Руководиоци користе стратешка документа о развоју васпитања и образовања и континуирано раде на свом стручном усавршавању и унапређивању вештина руковођења	Директор, Помоћник директора, руководиоци стручних актива	Континуирано 2024.-2028.	-Руководиоци успешно управљају организацијом и процесом рада у установи	- Документација о стручном усавршавању -Увид у документацију рада директора -Извештај директора	-Управни одбор	II, VI, 2024-2028
5.2. Директор обезбеђује услове да се запослени	Организовање реализације стручних	Директор, Тим за професионални развој, васпитачи,	Континуирано 2024.-2028.	-Сви запослени су били обухваћени неким видом СУ	-Евиденциона листа СУ -Записници са	-Директор, пом.директора	

усавршавају и подстиче њихов професионални развој	усавршавања у складу са потребама запослених (обуке, семинари...) присуствовање стручним скуповима, трибинама) Подстицање стручног усавршавања у установи (активи, хоризонталне размене, семинари...)	мед.сестре-васпитачи, остале структуре запослених			стручних актива и већа		
5.3.Континуирано вредновање рада установе и извештавање о истом	Извешта вати о процесу самовредновања установе на Педагошком колегијуму и ВО већу	Тим за самовредновање и остали запослени	2024-2028	Континуирана сарадња стручних тимова	Извештаји тима за СВ, инструменти СВ Записници са ПК, ВО већа, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	- Директор, пом.директора	II, VI, 2024-2028

8. ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Даница Белјић, педагог - руководилац Струног актива за РП,
2. Гордана Стаменковић-директор,
3. Бојана Ђукић – помоћник директора,
4. Јелена Павловић – психолог,
5. Лара Асентић – логопед,
6. Данијела Прибановић-васпитач
7. Дијана Брадић – васпитач,
8. Маријана Младеновић- васпитач,
9. Оливера Мајсторовић – васпитач,
10. Тања Вукчевић – мед.сестра- васпитач,
11. Зорица Јовановић– васпитач,
12. Јелена Игрутиновић-васпитач
13. Љиљана Милошевић-васпитач
14. Марина Живковић-
15. Сашка Радосављевић- мед.сестра-васпитач,
16. Марина Бабић-васпитач
17. представник родитеља,
18. представник локалне заједнице

Председник Управног одбора
