

На основу члана 45. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чије оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, („ Сл. Гласник РС“ број 97/2020 и 6/2023), члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон), Управни одбор Предшколске установе „Бисери“ на седници одржаној дана 9.6.2023. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О СОЛИДАРНОЈ ПОМОЋИ**

### **Члан 1.**

Овим Правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи, као и висина солидарне помоћи, запосленима у Предшколској установи „Бисери“ у Трстенику (у даљем тексту: Установа).

### **Члан 2.**

Установа је дужна да запосленом исплати солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог;
2. набавке медицинско – техничких помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
3. здравствене рехабилитације запосленог;
4. настанка теже инвалидности запосленог;
5. набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
6. помоћ породици за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице;
7. рођења или усвојења детета запосленог;
8. штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизишта и сл.), у породичном домаћинству у коме живи запослени.

Солидарна помоћ додељује се до износа расположивих средстава, у складу са средствима опредељеним финансијским планом за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години.

### **Члан 3.**

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са чланом 45. Посебног колективног уговора за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чије оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, а на основу захтева запосленог.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ са уредном документацијом подноси се директору Предшколске установе „Бисери“ , који исти доставља Комисији на разматрање.

Комисију образује решењем директор установе, која се састоји од пет чланова.

Сви захтеви за доделу солидарне помоћи разматрају се према тежини и редоследу подношења.

Комисија након разматрања захтева, даје предлог директору установе о додели и висини солидарне помоћи.

Директор установе на основу предлога Комисије доноси решење по захтеву подносиоца о исплати солидарне помоћи.

#### Члан 4.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима предвиђеним чланом 2. од тачке 1) до 5) овог Правилника, признаје се на основу уредне документације највише до 2 (два) неопорезива износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, а у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, потребним ортопедским помагалима и апаратима за рехабилитацију, дужином трајања здравствене рехабилитације, утврђеним степеном инвалидности, потребним лековима и др.

#### Члан 5.

У случају **дуже или теже болести запосленог** или члана његове уже породице или теже повреде запосленог, запосленом се може доделити солидарна помоћ.

Уз захтев запослени доставља одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 12 месеци.

Дужа или тежа болест, односно тежа повреда у смислу члана 2. став 1. тачка 1. овог правилника постоји ако је запослени због спречености за рад услед болести, односно повреде, био одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно.

#### Члан 6.

Право на солидарну помоћ за **набавку медицинско – техничких помагала, апарата за рехабилитацију и набавку лекова**, има запослени или чланови његове уже породице, уколико се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1. одговарајућу медицинску документацију издату од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 12 месеци;

2. одговарајућу медицинску документацију којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији, која не може бити старија од 12 месеци;

3. оригинал рачун, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

4. потврда да се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

У случајевима из става 1. овог члана, може се доделити солидарна помоћ највише до износа који је одређен у члану 6. овог Правилника.

#### **Члан 7.**

У случају неопходности упућивања запосленог на **здравствену рехабилитацију**, потребно је уз захтев приложити и мишљење референте здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, уз потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

#### **Члан 8.**

У случају настанка теже **инвалидности запосленог**, која је настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, или је изазвала тешко телесно оштећење и знатно умањење радне способности и уколико исто захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности, потребно је уз писани захтев доставити и решење референтне установе о утврђеној инвалидности, односно решење о оцени радне способности, које не може бити старије од 12 месеци.

#### **Члан 9.**

Породица у **случају смрти запосленог као и запослени за случај смрти члана уже породице**, има право на солидарну помоћ.

Право из овог члана признаје се породици и остварује на основу захтева члана породице и уредне документације који се подноси најкасније у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи, а највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним финансијским планом код послодавца.

Породицу у смислу овог члана чине: брачни и ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац и усвојеник запосленог.

Уз захтев за солидарну помоћ прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању сродства.

#### **Члан 10.**

Запослени има право на солидарну помоћ за случај **рођења или усвојења детета**.

Право из овог члана запослени остварује на основу Захтева и уредне документације, у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за солидарну помоћ прилаже се извод из матичне књиге рођених, решење, односно одговарајући акт органа надлежног за усвојење.

#### **Члан 11.**

Запослени има право на солидарну помоћ ради отклањања **штете настале услед елементарних непогода или несрећним случајем** (пожар, поплава, бујица, земљотрес, клизиште), у породичном домаћинству у коме живи запослени.

Право из овог члана запослени остварује на основу Захтева и уредне документације која се подноси најкасније у року од 90 дана од дана када је наступио основ за исплату солидарне помоћи у висини месечне просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право из овог члана може остварити само уколико штета није надокнађена из одговарајућег осигурања.

#### **Члан 12.**

Запослени Право на солидарну помоћ може остварити само до висине стварних трошкова, а највише до износа утврђеног у члану 6. овог Правилника.

Стварним трошковима сматрају се трошкови за набавку лекова, ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију, трошкови лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране референтне здравствене установе терцијалног нивоа као једини вид лечења.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева доказује се рачуном, предрачуном или профактуром .

У случају да је запослени остварио накнаду по истом захтеву од стране другог даваоца, односно у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, припада му право само на разлику у висини остварене накнаде и стварних трошкова, односно до износа утврђеног у члану 6. овог Правилника.

#### **Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предшколске установе „Бисери“ Трстеник.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

\_\_\_\_\_

Миле Васиљевић

Овај Правилник објављен је на огласној табли установе дана \_\_\_\_\_ године.