

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2020/2021.  
ГОДИНУ**

**Трстеник, септембар 2021.године**

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

## I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Извештај је сачињен на основу евалуације и извештаја о раду стручних органа, тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара васпитача, стручних сарадника, директора као и друге документације установе.

У складу са мерама и одлукама Владе Републике Србије, инструкцијама, захтевима и упутствима надлежних органа и служби које су праћене на дневном нивоу, Установа је приоритетно планирала и остваривала активности у вези са очувањем здравља и безбедности људи.

Активности на нивоу Установе:

- Израђени су оперативни панови, дефинисане стратегије, као и канали комуникације, информисања и извештавања унутар установе, као и са породицама;
- Израђене смернице о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији;
- Ажуриран Сајт Установе
- Планирање активности у оквиру ПУ „Бисери“ као одговор система предшколског васпитања и образовања време трајања епидемије КОВИД -19;
- Редовно одржавани састанци директора и помоћника директора, стручних сарадника, сарадника и васпитача, путем –Viber

Током боравка у установи сви запослени су били у обавези да се придржавају здравствено-хигијенских мера, упутстава и наредби надлежних служби. Активно смо радили на очувању здравља и безбедности људи, на подршци породицама са децом предшколског узраста као и на подршци професионалном повезивању, умрежавању и размени искустава практичара у функцији заједничког учења и унапређивања компетенција.

Добром координацијом и тимским радом допринели смо да се актуелна кризна ситуација што безболније преброди са што мање последица на децу, родитеље као и на заполене.

Реализација делатности у јаслицама и групама целодневног боравка вртића одвијала се у складу са Основама програма рада и другим програмима који одређују предшколско васпитање и образовање.

Кроз планиране облике рада реализовани су задаци васпитно-образовног рада, превентивне и здравствене заштите, исхране и социјалне заштите. Током радне године реализовани су и задаци инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са развојним планом установе реализовани су предвиђени циљеви, задаци и активности.

У овој радној години, самовреднована је област квалитета рада: Професионална заједница учења. Самовредновање се спроводило на нивоу појединаца, вртића (објеката) и читаве предшколске установе.

Основни делови овог извештаја су: обим делатности, материјални услови рада, кадровски услови рада, реализација програма васпитно-образовног рада, неге и превентивне и здравствене заштите, програм исхране деце, социјалне заштите, сарадња са друштвеном средином и родитељима, стручно усавршавање, реализација развојног плана, реализација задатака инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај о самовредновању рада установе.

## II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

### 1. Преглед броја васпитно-образовних група у облицима рада и број обухвата деце

ОБЛИК РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Јаслице	9	147
Целодневни боравак вртића	25	555
Полудневни боравак вртића	23	286
<b>УКУПНО</b>	<b>57</b>	<b>988</b>

Овакав обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у нашој општини износи скоро 60 % деце.

На територији општине Трстеник организован је целодневни боравак деце у десеточасовном трајању и полудневни боравак деце у петочасовном трајању.

У оквиру целодневног боравка деце организован је боравак деце од 1-3 године у јаслицама и целодневни боравак који је организован за децу од 3 године до поласка у школу.

У овој радној години у целодневном боравку организован је припремни предшколски програм у 6 васпитних група.

Полудневни боравак у петочасовном трајању организован је у насељеним местима: Попина, Пејовац, Доњи Рибник (2 васпитне групе), Лопаш, Јасиковица, Тоболац, Бресно Поље, Стопања (2 васпитне групе), Грабовац, Богдање, Медвеђа (2 васпитне групе), Велика Дренова (2 васпитне групе), Милутовац, Пољна, Доњи Дубич Угљарево, Риђевштица, Озаци и Риљац.

У полудневним боравцима организован је боравак деце предшколског узраста као и деце млађег узраста.

Услуге целодневног боравка вртића (јаслице и вртић) користе и деца из једног броја села наше општине. Тај број је значајан и износи око 20 % деце из сеоске средине.

Рад у јаслицама:

По плану и програму за рад са децом од 6 месеци до 3 године се радило у 9 јаслених група. У свим јасленим групама ове године се радило на укључивању родитеља у адаптацију деце при поласку у јаслице- у складу са препорученим мерама (непосредно и путем вибер група). Позитивна искуства сарадње са родитељима медицинске сестре-васпитачи проширили су ту сарадњу и на друге сегменте у васпитно-образовном раду.

Рад у осталим групама:

На васпитно-образовном плану рада предшколске установе, пажња је нарочито посвећена остваривању програма предшколског васпитања и образовања – Припремни предшколски програм, посебно из области графомоторике, осамостаљивању, подстицању креативности и сигурности, подизању самосвести и самопоштовања деце – уз уважавање особености сваког

детета. Поред тога нагласак је стављен и на укључивање родитеља у што већи број активности у вртићу- у складу са препорученим мерама ( непосредно и путем вибер група ).

Контролом евиденције и на основу непосредног увида у рад васпитача и медицинских сестара, утврђено је да су програми васпитно-образовног рада остварени у свим васпитно-образовним групама.

Дневници и остала документација су редовно вођена у свим васпитним групама наше установе. Током радне године, за децу која на основу одлуке родитеља или из других разлога нису долазила у вртић, укључивање у активности се реализовало преко Viber, порука или телефонским путем. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су родитељима сваке недеље слали планове са активностима.

Ове радне године је изостала традиционална завршна свечаност у свим припремно предшколским групама због забране окупљања, стим да су васпитачи према упутствима надлежних органа организовали предају дечијих портфолиа, личних ствари и тако се приликом на симболичан начин опростили од васпитача и вртића.

Осим ових сталних облика рада са децом, организовани су различити програми и облици рада и то. спортске активности, музичко забавиште, плесне играонице, ликовне играонице и драмске радионице.

## **2. Материјално технички услови рада**

Наша делатност организована је у објектима, односно капацитетима који су планирани, односно предвиђени Годишњим планом рада.

Целодневни боравак је организован у нашим наменски грађеним објектима у Трстенику, и то у три објекта, која по површини и опремљености одговарају нормативним захтевима, односно потребама деце и делатности. Рад са децом се одвијао у 33 радне просторије.

Поред радних соба објекти имају и пратећи простор: кухиња, вешерај, холови, магацин, прилагођени простор за игру деце и друго.

Поред објеката користи се и спољашњи простор за игру и физичке активности деце, манифестације, приредбе и друго.

За рад полудневних вртића користе се прилагођени адаптирани простори месних заједница, школа, школских станова, као и простор школских дворишта и игралишта.

У циљу унапређења боравка и смештаја деце у нашим објектима, а у складу са финансијским могућностима, од значајних, урађено је следеће:

- завршени радови на изградњи вртића у Стопањи- целодневн боравак.
- завршени радови на реконструкцији објекта вртића у Великој Дренови;
- завршено хобловање и лакирање паркета у холу објекта Бисери 2, као и у једном броју радних соба.

У циљу реализовања васпитно-образовног рада у свим васпитно-образовним групама извршена је допуна играчака, средстава и опреме према плановима и нормативима у свакој васпитно-образовној групи.

У циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак и рад са децом вршено је техничко одржавање објекта, спољашњег простора, опреме, свих инсталација, машина, апарата, итд.

У непосредној реализацији наведених активности установи су помогли родитељи, Локална самоуправа, Месне заједнице насељених места, како финансијски тако и својим ангажовањем.

И у наредној години установа ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, Скупштином општине Трстеник и Месним заједницама, како по питању побољшања услова рада, тако и по питању наше делатности у интересу наше средине.

### **III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА И ВРЕМЕ РАДА УСТАНОВЕ**

Број запослених у установи је у складу са мрежом вртића у нашој општини, односно обимом и облицима прихвата деце неким од видова предшколског васпитања и образовања. Реализацију обима делатности обављало је 137 радника.

- За 9 јаслених група ангажовано је 18 медицинских сестара.
- У целодневном боравку вртића у 25 васпитне групе ангажовано је 50 васпитача, а у 23 групе полудневног боравка ангажовано је 23 васпитача.
- За исхрану деце задужене су 3 куварице и дијететичар и 6 сербирки.
- За организацију неге, превентивне и здравствене заштите, васпитно-образовног рада у јаслицама и вртићу, задужене су мед.сестре на превентивној здравственој заштити ( 4 ) и помоћник директора. Послове стручних сарадника обављају педагог, психолог и логопед.
- На правно-финансијским пословима ангажовано је 5 радника (секретар, шеф рачуноводства, благајник, књиговођа-ликвидатор, административно-правни референт).
- На пословима одржавања хигијене, возила и техничком одржавању објекта ангажовано је 19 радника.
- На руководећим и управљачким пословима ангажован је директор и помоћник директора.

Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему.

Током радне године у установи је један васпитач обављао стручну праксу и троје васпитача у својству приправника.

Радно време је прилагођено потребама родитеља у складу са актима наше установе. Целодневни боравак вртића ради од 6:30 -16:30 часова у јаслицама и у вртићу. Полудневни боравак је радио 5 часова дневно у времену од 7:30 -12:30 часова, а подручне групе у Великој Дренови, Медвеђи и Почековини су радиле и у поподневним часовима од 12 :30 до 17 :30. Радна година је, у складу са Годишњим планом рада установе, почела 1.9.2019. године и трајала до 31.8.2020. године.

Установа је радила током целе године уз посебну организацију рада у зимском и летњем периоду.

#### IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма васпитно-образовног рада одвијала се у свим облицима обухвата деце, односно у јаслицама, целодневном боравку вртића и полудневном боравку вртића. Динамика реализације васпитно-образовног рада одвијала се у складу са Годишњим планом рада, кроз примену свих прописаних мераа.

Програм васпитно-образовног рада одвијао се кроз свакодневни непосредни рад са децом, реализацијом програма сарадње са друштвеном средином (савет за безбедност саобраћаја), са родитељима, локалном самоуправом.

У јаслицама се непосредан рад са децом одвијао кроз активности неге и превентивне здравствене заштите, неге и васпитних активности, посебних васпитних активности, моторичких активности, активности на отвореном простору, богаћењем васпитне средине, учешћем родитеља у раду групе и остало.

Васпитно-образовни рад у облицима обухвата деце од три године до поласка у школу одвијао се кроз слободне активности, усмерене активности, посебне васпитно-образовне ситуације, активности на отвореном простору, посете, шетње, приредбе и друге активности.

Све васпитно-образовне активности су планиране, програмиране и припремане, а о њиховој реализацији води се одговарајућа евиденција, односно валоризација. Дневни распоред живота деце реализован је у складу са програмом и стручним упутствима.

Различити програми и облици рада, спроведени су делимично или у ограниченом капацитету о чему су достављени извештаји.

Посебан акценат у свим васпитним групама дат је заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Садржаји ових активности реализовани су и кроз редовне и кроз посебне васпитне активности, усмерене активности, игре, манифестације и др.

Реализација васпитно-образовног рада је евидентирана у радним књигама васпитача и медицинских сестара за сваку васпитно-образовну групу.

У оквиру програма васпитно-образовног рада реализоване су и активности културне и јавне делатности и сарадње са локалном заједницом и школом:

Ове радне године, комисија за КЈД није била у могућности да реализује све активности предвиђеним планом КЈД и Годишњим програмом рада, због мера које је прописао Кризни штаб РС а услед епидемије ЦОВИД 19.

Општина Трстеник је, такође, увела ванредно стање 30.09. 2021.год.због повећаног броја оболелих у нашој општини. Ванредно стање је трајало до 20.01.2021.год.тако да су редовне активности поводом новогодишњих празника, изостале.

Прва активност коју смо ове радне године организовали, и донекле реализовали је Дечија Недеља која је трајала од 5.10.-9.10.2020.год. Тема Дечје Недеље је био „Подељена среча, два пута је већа.

Активности смо организовали у измењеним околностима,тј. онако како је налагала ситуација. Јавна окупљања нису била дозвољена као и посета других лица нашој установи, а такође и излазак деце из исте.

У оквиру ове недеље ми смо реализовали следеће активности; бојење акрилним бојама на пластичној фолији на огради вртића, чиме смо скренули пажњу друштвене заједнице на наш живот, цртање кредама у боји и украшавање платоа испред зграде вртића. Такође, смо узели учешћа и у радним собама, где смо кроз ликовне активности приказали наш свет у боји. Један од дана био је посвећен и спорту, где смо кроз различите облике активности, уз музику, у дворишту вртића организовали неколико полигона за вежбе спретности. Током ове недеље организовано је и онлине такмичење рецитатора предшколског узраста за Расински округ „ Лете, лете лепе речи“ . КЈД је одабрала 2 учесника за ову манифестацију-Магдалену Брашић из групе Љ:Ђонић и М:ЈОВИЋ и Гајић Софију из групе Г:Стаменковић(В.Дренова). На овом такмичењу Магдалена Брашић је освојила И место за дикцију, Гајић Софија И место за интерпретацију.

4.12.2020.год. обележена је и крсна слава уставе Ваведење у ограниченом броју учесника.

6.12.2020.год. у оквиру васпитних група, обележен је Дан установе.ППГ из оба објекта припремиле су пригодан програм, које су путем вибер група послали родитељима и на сајт установе.

Васпитне групе из подручних одељења такође су обележиле Дан установе веселим играма и такође преоследили на вибер групе родитеља и сајт установе.

10.05.2021.год.обележили смо међународни дан физичких активности -Кретањем до здравља. Учествовале су све васпитне групе у складу са узрастом и могућностима. Активности су реализоване у дворишима објеката са својим васпитачима.

Због Препорука министарства просвете, планиране активности-маскенбал, Дан планете земље и завршну приредбу са предшколским групама на Омладинском тргу,нисмо реализов

У организацији и релизацији наведених манифестација, приредби и посета значајну поршку смо имали од стране родитеља, локалне средине, школа и других установа.

## **V ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Радна 2020/2021.год. одпочела је на време, под пуним мерама заштите због настале ситуације изазване вирусом SARS-COV-2, све мере су предузете у складу са препорукама.

На основу праћења и анализирања појаве насиља од стране васпитача, медицинских сестара васпитача и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у нашој установи евидентирано је укупно 13 случаја насиља првог нивоа од почетка радне године: 11 случаја физичког насиља (гурање, штипање, ударање, чупање, гребане, уједање), 1 случај емоционалног насиља (псовање), 1 случај социјалног насиља (ширење гласина).

Све структуре запослених су упознате са Програмом заштите деце од насиља, облицима злостављања и начином реаговања приликом уочавања неког облика злостављања.

Кординатор Тима је почетком радне године представила Програмом заштите деце и Програм превенције дискриминације Управном одбору и Савету родитеља, а сам програм је постављен и на сајту установе и доступан је свима.

Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од насиља злостављања и занемаривања, на нивоу васпитних група, у оквиру вибер група, путем панона, са најважнијим информацијама из ове области.

Правила понашања запослених у вртићу као и родитеља уписане деце су постављена на видно место у холу вртића и на вратима вртића.

Правила лепог понашања у васпитним групама су донета уз партиципацију деце и истакнута су на видно место у соби, утврђене су последице њиховог кршења и родитељи упознати са истим.

Васпитачи су реаговали са децом о различитим облицима, узроцима и последицама насиља кроз усмерене и слободне активности деце као и о поступању деце у случају насиља.

Три пута месечно су васпитачи организовали радионице, кооперативне игре и приче које подстичу емпатију, другарство и толеранцију међу децом.

Од 5.10.-9.10.2020.год., реализована је дечја недеља под слоганом “ПОДЕЉЕНА СРЕЋА ДВА ПУТА ЈЕ ВЕЋА“. Све групе су упознале децу са правима детета, постављана су правила у групи. Правила групе су јасно истакнута на видним местима. Уз поштовање прописаних мера у време пандемије, део активности није реализован и то активности које су планиране као облици посета деце и упознавање са другим радним организацијама Општине Трстеник (Општина, Ватрогасна станица, Хала спортова, ТВ-Трстеник, Дом здравља, Народни Универзитет). Активности које су одржане са децом: Шарени вртић- ППГ - осликавање на фолији у дворишту вртића уз поштовање свих мера дистанце у епидемиолошким условима; старије и средње групе-сликале су на стреч фолији у оквиру својих радних соба, а млађе групе-цртање кредом на отвореном. Спортске активности на отвореном, реализовали су васпитачи који воде спортске активности у вртићу и то са децом ППГ.



На такмичењу рецитатора (online), организованог под оквиром Удружења „Јефимија“ Крушевац, у оквиру Дечје недеље, деца Предшколске Установе “БИСЕРИ“, освојила је 1. место за дикцију на и 1. место за избор песме.

Као облик едукације деце ППГ у седишту установе, али и у подручним одељењима предшколске установе „Бисери“, одржана је од дана, 20.10.2020.год., и наредних пар дана активност у циљу заштите деце у саобраћају, а у сарадњи са Општинском организацијом Трстеник и Саветом за безбедност саобраћаја Општине Трстеник, пројекција представе о безбедности у саобраћају, и на тај начин је наша установа адекватно превентивно поступила у циљу заштите деце и њихове безбедности у саобраћају.

16.ноцембра на нивоу свих васпитних група обележен је Светски дан толеранције кроз различите облике активности: радионице толеранције, кооперативних игара прича о другарству и неговање емпатија.

20.ноцембра, обележен је светски дан детета кроз разноврсне активности, у складу са интересовањима узрасних група, и избором активности од стране васпитног особља.

Дан установе, је ове године обележен уз мало другачије активности. Деца ППГ, су спремили приредбу у оквиру своје групе, у својој радној просторији, уз поштовање свих мера превенције које налаже ресорно Министарство. Наиме, приредбе је снимило васпитно особље, и проследило родитељима у оквиру својих вибер група, јер улазак родитеља у вртић није могућ због епидемиолошке ситуације.

У периоду 3.2.-4.2.2021.год. Предшколска установа“ Бисери“, је учествовала у пројекту под називом ЕРАЗМУС+, одобреног од стране Министарства просвете. Васпитно особље нашег вртића је онлајн, путем линка, одговарало на упитник, у ком је циљ био да се препозна степен информисаности васпитача, директора и стручних сарадника у предшколским установама у Србији, у препознавању злостављања и занемаривања код деце и препознавање одговарајуће законске регулативе. Коначан резултат оваког начина истраживања пружиће нам додатне програме обуке запослених за ефикасније препознавање и реаговање на злостављање и занемаривање, као и нове приручнике.

## **VI ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА**

Задаци су реализовани кроз индивидуализован рад са децом ( троје деце ) и рад по ИОП-у ( једно дете ). Дефинисани су педагошки профили за свако дете. Прибављена је сагласност родитеља за примену ИОП-а у раду и сагласност Педагошког колегијума на примену ИОП-а. Израђено је тромесечно вредновање ИОП-а.

Стручни сарадници и васпитачи континуирано су радили на пружању подршке деци у складу са својим стручним способностима и знањима и у сарадњи са родитељима деце. На састанцима Тимова , у који су укључени сви васпитачи који у групи имају дете са сметњама у развоју размењивана су искуства, праћене и анализирана промене и напредак сваког детета појединачно, даване су препоруке за даљи рад и пружала се међусобна подршка.

Васпитно – образовни рад у групама праћен је кроз све области развоја и да је пре свега био усмерен на подстицање највишег степена самосталности и социјалне интеграције. За децу су прилагођаване методе и материјали, васпитачима препоручене активности за рад од стране стручних сарадника и уз вашу подршку, а на предлог стручних сарадника, за оне васпитне групе где је проценом утврђено као вид потребе, укључени приправници у циљу асистирања у пружању подршке деци кроз додатне активности, имајући у виду пратећи број деце у постојећим групама који захтева пуну ангажованост васпитача.

## **VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња установе и породице одвијала се плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уз уважавање потреба које се укажу спонтано, као и иницијатива које крећу како од васпитача, тако и од родитеља.

Активности подршке породицама са децом предшколског узраста су подразумевале активности са циљем пружања:

- подршке добробити деце и њихових породица
- подршке породицама да обезбеде услове за континуирано учење кроз игру.

На нивоу установе израђене су смернице о комуникацији са децом и породицама у новонасталој ситуацији

Активности на нивоу васпитних група:

- Успостављена је комуникација са родитељима путем вибер група, сваки васпитач за своју васпитну групу. Припрема (самостално и у сарадњи са стручном службом Установе) и прослеђивање предлога заједничких активности родитеља са децом у кућним условима.

Прикупљање и анализа повратних информација родитеља о реакцији деце на предложене активности (коментари, питања, сугестије...).

- Пружане подршке породицама телефонским путем;

Информативни ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: родитељске састанке, индивидуалне разговоре, разговоре приликом пријема и испраћаја деце, пружање информација телефонским путем, путем вибер група, на којима су објављивани садржаји о реализованим активностима (фотографије и видео записи), фотографије паноа и кутића за родитеље, приредби на нивоу васпитно-образовних група. Крајем радне године, омогућили су се услови за индивидуалне разговоре са родитељима у свим канцеларијама васпитача по објектима.

Образовни ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: саветодавни рад стручних сарадника са родитељима око проблема везаних за развој и напредовање деце, васпитне поступке и промене у понашању деце, путем предавања за родитеље од стране васпитача и стручних сарадника постављених на вибер групе са родитељима и сајт установе, путем препорука стручне литературе и линкова који се односе на раст, здравље, развој деце, васпитне поступке родитеља, као и израђеним едукативним листићима у вези поменутих тема.

Ниво директног учешћа родитеља у животу и раду вртића је реализован кроз следеће облике: заједничко опремање спољашњег и унутрашњег простора, обезбеђивање материјала и средстава за рад са децом, сарадња са родитељима у извођењу приредби. Непосредно учешће родитеља у реализацији васпитно-образовног рада у групи, због епидемиолошке ситуације није реализовано. Учесће родитеља у животу и раду вртића се остваривао и кроз рад Родитељског одбора групе, Савета родитеља и Управног одбора.

Савет родитеља је и ове радне године узео учешће у решавању одређених питања везаних за боравак и живљење деце у установи. У току године одржано је 3 састанка Савета родитеља и на њима су разматрана следећа питања:

- Информације о реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана установе, као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Донесене су одлуке о акцији прикупљања новчаних средстава у циљу побољшања услова рада и живота деце у установи, о набавци радних листића, часописа, потрошног материјала, осигурања деце;
- Разговарано је о организацији Новогодишњих свечаности за децу установе;
- На састанцима Савет родитеља је био информисан од стране директора и стручних служби о свим активностима са децом у току године: информације о утрошеним средствима за васпитно-образовни материјал и опрему, о исхрани деце у вртићу, о реализацији васпитно образовних активности и приредби деце;

Родитељи су били активно укључени у проблематику установе и дали су свој допринос за унапређење и побољшање услова живљења у овој установи.

У складу са захтевима програма су одржани родитељски састанци (уживо или онлајн), индивидуални разговори и приредбе за родитеље. (објављене на вибер групама).

У циљу јачања родитељских васпитних компетенција одржана су предавања за родитеље - Психолошко-педагошке теме на предлог родитеља и процену васпитног особља.

Значајан допринос у остваривању програмских задатака родитељи су дали прикупљањем средстава за набавку дидактичког потрошног материјала у васпитним групама, реконструкцију објеката и побољшање услова боравака деце у полудневним групама на територији општине..

Реализација сарадње са родитељима одвијала се у складу са програмом и то на нивоу сваке васпитне групе и на нивоу установе, а евиденција о реализацији се води у књигама неге и васпитно-образовног рада васпитача и мед.сестара-васпитача.

## **VIII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

У току протекле радне године активности предвиђене Развојним планом реализоване су у условима епидемије COVID-19. Поштујући све епидемиолошке мере, имајући у обзир да је у појединим периодима године већи број радника био одсутан због оболевања или изолације поједине планиране активности није било могуће реализовати у потпуности.

У првом полугодишту осим праћења реализације задатака предвиђених за тај период започете су активности за израду новог Развојног плана: анализа остварености развојних циљева за период 2016-2020.године, анализа извештаја Тима за самовредновање, подељена је анкета о процени успешности рада установе свим интересним групама (деца, родитељи, запослени, представници локалне самоуправе). Због изузетно лоше епидемиолошке ситуације и одсуства великог броја радника (новембар, децембар, јануар) није било могуће наставити са започетим активностима на изради новог Развојног плана. У консултацији са правном службом, чланови Актива за развојно планирање су дали предлог да се продужи дејство постојећег Развојног плана до 31.8.2021.год. Са овим предлогом су упознате све интересне групе (Савет родитеља, Васпитно-образовно веће, Управни одбор) које су се сагласиле о продужењу дејства постојећег РП.

На основу извештаја тимова, увидом у документацију васпитача и медицинских сестара-васпитача, анализом упитника за праћење реализације РП израђен је извештај о реализацији задатака предвиђених РП за 2020/21. годину.

### **2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање укупног квалитета в.о. рада кроз нове начине планирања и реализације непосредног рада са децом**

Планирани задаци за овај развојни циљ су реализовани по плану. Васпитно-образовни рад се одвијао без прекида уз поштовање епидемиолошких мера. У свим групама је створена атмосфера поверења, солидарности и толерантности што смо утврдили увидом у документацију васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Реализован је мањи број пројеката у предшколским групама који су презентовани на вибер групе родитељима и Активу васпитача.

Игре и активности су планиране и реализоване у складу са потребама и интересовањима деце. Максимално је коришћен простор на отвореном, двориште вртића, за реализацију разних активности (спортских, ликовних, еколошких...) Због епидемиолошке ситуације мањи број је реализованих шетњи, посета, излета.

### **3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање праћења и документовања дечијег развоја и напредовања у сарадњи са децом и родитељима**

На основу увида у документацију васпитача и медицинских сестара-васпитача утврдили смо да се у свим групама прати и документује дечији развој и напредовање. Родитељи су укључени у процес праћења развоја и напредовања своје деце. Због епидемиолошке ситуације размена информација са родитељима се одвијала индивидуално, разговор у дворишту вртића или телефонски као и путем вибер група. Код већине васпитача и мед.сестара-васпитача путем упитника су добијене потребне информације од родитеља о интересовањима деце и битним карактеристикама сваког детета, посебно у млађим групама због лакше адаптације на боравак детета у групи. Деца старијег узраста су 100% укључена у документовање сопственог развоја.

### **4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање услова за безбедност и здрав боравак деце у Установи**

На основу извештаја Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и непосредним увидом у потребну документацију, утврдили смо да је средина за боравак деце безбедна, да се свакодневно проверава како унутрашњи, тако и спољашњи простор свих објеката. Предузимају се одговарајуће мере за уклањање могућег узрока угрожавања безбедности деце. Деца су током боравка у установи под сталним надзором васпитног особља. Посебна пажња се посвећује хигијени, како унутрашњег, тако и спољашњег простора. У установи се редовно вршила дезинфекција и дератизација.

Санитарни прегледи радника су обављени по постојећем плану.

На основу свих извештаја створена је здрава средина за живот и рад у установи.

### **5. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промоција квалитетног васпитно-образовног рада**

План и програм стручног усавршавања у оквиру установе реализован је кроз предавања и приказе актуелних садржаја стручног усавршавања на васпитно-образовном већу, стручном активу васпитача, стручном активу медицинских сестара-васпитача, путем угледних активности, тематских састанака хоризонталне размене у установи и индивидуалних усавршавања свих стручних кадрова. Евиденција о реализованим активностима је у записницима и извештајима тима за стручно усавршавање.

Обуку „Инспиративна средина за интегрисано учење деце је завршена трећим онлајн даном у две групе. Обуку је завршило укупно 83 радника наше установе.

Локална самоуправа јавном набавком нам је омогућила следеће семинаре:

1. „Како развој детета стимулирати на прави начин“, Семинару је присуствовало 62 васпитача

2.“Унапређивање родитељских компетенција и партнерства свих учесника који учествују на развоју деце“ Овом семинару је присуствовало 16 радника

У оквиру пројекта ЦИП-центра за интерактивну педагогију: „Предшколска онлајн заједница учења-учимо и међамо праксу“, установа је радила на унапређивању стручних компетенција запослених путем тематских састанака хоризонталне размене у самој установи, као и путем хоризонталне размене између предшколских установа кроз организоване онлајн сусрете/вебинаре. На вебинарима је учествовало 54 запослених васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника као и техничар одржавања информационих система и технологија. Наша установа је учествовала на три вебинара као излагач, представљајући примере добре праксе кроз следеће презентације:

1. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста, презентација „Конструктивно решавање сукоба“ и „Изражавање осећања“, учесници: психолошкиња Јелена Павловић-презентатор, 7 васпитача, 1 мед.сестра-васпитач

2. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста, презентација „Креирање подстицајног физичког и социјалног окружења“, презентатор психолошкиња Јелена Павловић, 5 васпитача, 3 мед.сестре-васпитача

3. Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста, презентација: “Природни и амбалажни материјали у својству подстицања развоја деце јасленог узраста“, учесници мед.сестре-васпитачи Јелена Атанасковић и Радица Савковић презентатори, укупно 18 мед.сестара-васпитача.

Васпитно особље води евиденцију индивидуалног стручног усавршавања у радним књигама и имају свој портфолио.

## **6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева развојног плана за текућу годину**

Ове радне године је реализовано 70% развојних задатака, предвиђени Р.П. Све интересне групе су благовремено информисане, како о плану, тако и о реализацији развојних циљева.

## **7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Уређење простора у складу са потребама деце и узрасним могућностима у објектима вртића у Трстенику**

У радној 2020/21. Години у П.У. „Бисери“ изведене су следеће инвестиције:

1. У 2020. години започета је завршна фаза изградње објекта вртића у Стопањи. За изведене радове до краја 2020. године исплаћен је износ од 4.956.100,56 дин. У следећој 2021. години пренет је износ од 950.000,00 дин. Објекат вртића у Стопањи је завршен у јуну 2021. године и укупна вредност друге фазе објекта инвестиције П.У. „Бисери“ у Стопањи износи 5.906.100,00 дин.

2. У дворишту вртића „Бисери 1“ урађена је ограда у вредности од 300.000,00 дин
3. У радној 2020/21. години кречене су и хобловане собе у објектима вртића „Бисери 1“, „Бисери 2“, „Бисери 3“, вредност радова и утрошеног материјала износи 500.000, 00 дин.
4. У припреми су радови на реконструкцији ограде дворишта вртића „Бисери 2“ и „Бисери 3“ који ће се извршити у летњим месецима текуће године.

## **IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Бисери 1“ за школску 2020/21 годину реализована је на основу програма ППЗ у предшколским установама и препоруке Министарства здравља науке и технолошког развоја, ЗЗЈЗ о спречавању и ширењу пандемије изазване вирусом covid 19.

Сва деца која су први пут кренула у вртић имала су здравствену потврду од изабраног педијатра да су здрава за полазак у вртић и да су редовно вакцинисана. Након тога за свако дете је отворен здравствени картон и здравствени лист где су се уносили одговарајући подаци.

У циљу формирања здравих навика код деце као битан предуслов за очување и унапређење дечијег здравља реализовани су следећи садржаји :

-праћено је одржавање личне хигијене (употреба тоалета, адекватна одевеност, исхрана) кроз активности (едукације, израда флајера – „Чисте руке-здрavo тело“)

-контрола здравственог стања деце вршена је при пријему (мерењем телесне температуре бесконтактним топломером, уочавањем симптома) а током боравка деце у вртићу праћено је здравствено стање деце и уочавани симптоми болести.

-Вршени су прегледи коже и косматог дела главе на вашљивост.

-Свакодневно је вршен увид у одржавање хигијене, примени мера дезинфекције. са запосленима су одржавани редовни састанци о начину одржавања хигијене, примени и чувању средстава за одржавање хигијене радних просторија, прибора и посуђа, дистрибуција хране као и примена у циљу спречавања појаве и ширења инфекција.

-Мерењем ТТ и ТВ у свим узрастним групама и евиденцијом на листама примећен је напредак деце како у ТТ, тако и у ТВ.

-Санитарни прегледи за запослене одржани су 03.-04.09.2020 и 03-04.03.2021 године.

-Дезинсекција и дератизација објекта одрађена је 14.10.2020 и 12.04.2021. године у сарадњи са ЗЗЈЗ.

-У сарадњи са локалном средином 14.05.2021 године извршено ј прскање травнатих површина дворишта вртића против крпеља.

-Вршена је континуирана сарадња са дечијим диспансером и дечијом стоматолошком службом.

-Месец октобар обележен је у знаку „МЕСЕЦА ПРАВИЛНЕ ИСХРАНЕ“ кроз здравствено васпитни рад (предавање и израда ликовних радова). На нивоу установе постоје садржаји група у оквиру обележавања 16. октобра – Светског дана хране.

-Светски дан оралног здравља 16. мај обележен је кроз здравствено васпитни рад (предавање, едукација одржавања оралног здравља, радионице и изложбе ликовних радова „ЗДРАВИ ЗУБИ-ЛЕП ОСМЕХ“

-По календару здравља обележен је Међународни дан здравља 7. април, Међународни дан физичких активности 10. мај.

-Са децом и васпитним особљем одрађене су и радионице – израда заштитних маски и заштитних рукавица где смо показали бригу и одговорност за своје здравље.

-Родитељима су преко вибер група прослеђивани садржаји паноа за родитеље (здравствени и превентивни) као и препоруке везане за обољевање и симптоме изазване вирусом covid 19 јер је ова школска година протекла у пандемији. Вођени су и разговори са родитељима везани за здравствено стање деце.

-Уредно се води медицинска документација и евиденција.

-Повреда код деце у објекту Бисери 1 није било

Промена здравственог стања деце јасленог узраста -37

Промена здравственог стања деце на обданишту -9

Промене здравственог стања код деце су се односиле на повишену телесну температуру, дијареје, повраћање, појаву оспе. Сва деца су након одсуства дужег од 5 рана доносила здравствену потврду да су здрава за вртић.

-На нивоу објекта Бисери 1 реализоване су следеће теме Здрав вртић: Здравље, Хигијена, Правилна исхрана, Орално здравље, Грађа тела и Безбедност.

-Све превентивне активности документоване су фотографијама.

ПЗЗ у објекту Бисери 1 се спроводи тимски у сарадњи са свим запосленим.



## X РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Правилном исхраном у претходној години смо реализовали и удовољили захтевима да храна има одговарајући волумен, да избалансираним учешћем животињских и биљних беланчевина и животињских и биљних масти, угљених хидрата, витамина и минералних материја да детету надокнаде утрошак хранљивих и заштитних супстанци и енергетских вредности. Да би смо поставили циљеве и спроводили програме морамо имати довољно података и информација које добијамо од васпитача и медицинских сестара:

- Број деце у целодневном боравку који конзумирају три obroka (доручак, ручак и ужину) и
- Број деце која су на посебном режиму исхране (алергија на поједине врсте намирница)

Елементи планирања и програмирања исхране су у складу са организацијом рада установе и као такви су реализовани.

На годишњем нивоу ради се тендерско одређивање добављача који сnose одговорност, односно, атестом доказују исправност датих намирница. Свеобухватним тендером за добављача је изабран „Котленик Лађевци“. Јеловници се састављају сезонски, на петнаест дана, намирнице требају свакодневно, дан за дан, јела се припремају само за један дан. Остављају се узорци готових јела у наменским посудама, чувају се 72 (седамдесетдва) часа у фрижидерима ради доказивања исправности. Хигијена и исхрана су неодвојиве карике у ланцу исхране. Врши се свакодневна дезинфекција кухињског и магацинског простора и радних површина. На 6 (шест) месеци ради се дезинсекција и дератизација кухињског дела установе, такође се раде и санитарни прегледи запослених у кухињи.

Завод за јавно здравље из Крушевца врши узорковање намирница и готових јела на енергетску вредност obroka на 75%, бактериолошку и хемијску анализу и брисеова са предмета опште употребе. У претходној години вршене су поправке кухињских уређаја и апарата, тако да су сада сви у исправном стању. Купљен је замрзивач за одлагање поврћа. Купљена је радна одећа и обућа за запослене у кухињи. Извршено је кречење кухињског простора. Сви запослени у реализацији исхране деце се редовно усавршавају путем литературе и стручних семинара, где се размењују искуства са другим градовима и труде се да нашим радом буду задовољни и деца и родитељи. У претходној години испоштовани су сви параметри правилне исхране у складу са Законом и организацијом установе.

## **XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ**

Једна од основних функција Установе је обезбеђивање социјалне заштите за породице у стању социјалне потребе.

Својом политиком развоја и реализације ове делатности, Установа и СО Трстеник водиле су рачуна да се сваком детету обезбеди смештај у неком од облика обухвата деце и током године то се у потпуности остваривало. Није било случајева да се дуго чекало или да није било решено питање смештаја деце у Установу. Накнада родитеља за смештај и боравак деце је регулисана регресном скалом, а цена за родитеље је једна од најнижих у окружењу.

Регресном скалом попуст у цени за боравак деце имају родитељи за друго дете у вртићу, деца самохраних родитеља (без једног родитеља), деца са сметњама у развоју и деца ратних војних инвалида.

Програм социјалног рада реализован је на нивоу сваке васпитне групе кроз процену социјалне структуре групе, организовање хуманитарних акција, кроз саветодавни рад са родитељима. Код појединачних случајева предузимане су одговарајуће мере заштите, иницирана је сарадња са стручним институцијама и конкретна помоћ.

У реализацији овог дела програма сарађивало се са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, хуманитарним организацијама. Програм социјалног рада реализовали су васпитачи и медицинске сестре у васпитним групама, као и стручни сарадници и органи управљања.

Одлуком Скупштине општине Трстеник, оснивач финансира боравак сваког трећег и наредног детета у породици, која буду уписана у вртић.

## **XII РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА**

План и програм стручног усавршавања у оквиру установе реализован је кроз предавања и приказе актуелих садржаја стручног усавршавања на васпитно-образовном већу, стручном активу васпитача, стручном активу медицинских сестара, путем угледних активности, тематских састанака хоризонталне размене у установи и индивидуалних усавршавања свих стручних кадрова.

На Стручним активима васпитача и медицинских сестара васпитача реализована су сва предвиђена предавања и прикази семинара за ову радну годину.

### Стручни актив васпитача:

1. Предавање: „Квалитет комуникације васпитач-дете као услов успешног васпитног рада у вртићу“,предавач-Марина Недић
2. Предавање „Рад са децом са сметњама у развоју“,предавач-Марина Живковић
3. Приказ семинара са Стручних сусрета васпитача- Весна Трифуновић

### Стручни актив медицинских сестара-васпитача:

1. Предавање: „Подстицање развоја деце јасленог узраста“,предавач-Дајана Јовичић
2. Предавање:„Спавање детета у породици и јаслицама“,предавач- Ана Милосављевић

### Васпитно-образовно веће:

1. Предавање: „Значај превентивне здравствене заштите деце и запослених у време епидемије Ковидом 19“,предавачи-мед сестре на превентивној здравственој заштити
2. Приказ семинара : „Инспиративна средина за интегрисано учење деце“- Савовић Драган
3. Предавање: „Тимски рад“, предавач – психолог Јелена Павловић
4. Приказ семинара: „Унапређивање родитељских компетенција и развијање партнерства свих учесника који утичу на развој деце“- Биљана Савовић.
5. Приказ студијског путовања:“ Рад вртића и школа у Русији“,Марина Петровић,дир.
6. Предавање: „Здравији стилови живота“,предавач др.Заклина Ристић,спец.интерне медицине.

### Угледне активности:

Током радне године, због актуелне епидемиолошке ситуације реализоване су само две угледне активности у припремним предшколким групама:

1. Упознавање околине: „Праћење развоја биљака“, васпитач Марина Милетић
2. Упознавање околине: „Екологија“, васпитач Јелена Николић

У оквиру пројекта ЦИП – Центра за интерактивну педагогију: „**Предшколска онлајн заједница учења – учимо и мењамо праксу**“, који подржава Министарство просвете, науке и технолошког развоја, као и УНИЦЕФ, установа је радила на унапређивању стручних компетенција запослених путем тематских састанака хоризонталне размене у самој установи, као и путем хоризонталне размене између предшколских установа кроз организоване онлајн сусрете/вебинаре.

Запослени су имали прилике да се упознају са садржајем видео обука постављених на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја:

1. Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста
2. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста
3. Дигитални алати у функцији професионалног развоја
4. Подршка добробити и резилентности деце предшколског узраста
5. Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила
6. Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група
7. Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста

Поменуте видео обуке обухватају кратка теоријска предавања, видео и аудио приказе добрих пракси, задатке за промишљање понуђених садржаја, предлоге одговарајуће стручне литературе, и идеје за стручно усавршавање у оквиру установе. Након одгледаних видео обука, у установи су на нивоу објеката и полудневних група организовани састанци васпитача и медицинских сестара у циљу унапређивања стручних компетенција путем хоризонталне размене. На састанцима се дискутовало о темама обрађеним у видео обукама, вршила размена о урађеним задацима из видео обука, приказ стручне литературе, као и примера добре праксе и промишљало о васпитно-образовној пракси на индивидуалном и нивоу предшколске установе.

### **Стручно усавршавање ван установе**

Обуку „Инспиритивна средина за интегрисано учење деце“ је завршена трећим онлајн даном у две групе васпитача. Обуку је завршило укупно 83 васпитно образовних радника у нашој установи.

Локална самоуправа јавном набавком омогућила нам је следеће семинаре:

1. „Како развој детета стимулирати на прави начин“ преко ЗООМ апликације. Семинару је присуствовало 62 васпитача.
2. „Унапређивање родитељских компетенција и партнерства свих учесника који утичу на развој деце“.

Овом семинару је учествовало 16 радника (14 васпитача и мед. сестара васпитача, психолог и помоћник директора) и члан локалне самоуправе.

У оквиру пројекта: „Предшколска онлајн заједница учења – учимо и мењамо праксу“ реализовано је путем хоризонталне размене између предшколских установа кроз организоване онлајн сусрете/вебинаре, у периоду од марта до маја текуће радне године. На вебинарима који су

тематски повезани са видео обукама, учествовало је укупно 54 запослених васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника, као и техничар одржавања информационих система и технологија. Наша предшколска установа је учествовала на три вебинара као излагач, представљајући примере добре праксе кроз следеће презентације:

1. Подршка социјално-емоционалном учењу у оквиру васпитно-образовног рада са децом предшколског узраста, Презентација: „*Конструктивно решавање сукоба*“ и „*Изражавање осећања*“, учесници: психолог Јелена Павловић - презентатор, 7 васпитача, 1 мед.сестра - васпитач;
2. Подршка добробити и резилијентности деце предшколског узраста, Презентација: „*Креирање подстицајног физичког и социјалног окружења*“, учесници: психолог Јелена Павловић - презентатор, 5 васпитача, 3 мед.сестре - васпитачи;
3. Креирање стимулативних прилика за развој и учење деце предшколског узраста, Презентација: „*Природни и амбалажни материјали у својству подстицања развоја деце јасленог узраста*“, учесници: мед. сестре-васпитачи Јелена Атанасковић и Радица Савковић – презентатори, укупно 18 мед. сестара – васпитача

Као посматрач, наша предшколска установа је учествовала на три вебинара и то:

4. Дигитални алати у функцији професионалног развоја, учесници: 4 васпитача, 1 мед сестра- васпитач, психолог, логопед и техничар одржавања информационих система и технологија
5. Васпитавање деце предшколског узраста пружањем подршке и успостављањем правила, учесници: 4 васпитача, 2 мед.сестре – васпитачи
6. Подршка породицама са децом предшколског узраста из осетљивих група, учесници: 4 васпитача, 2 мед.сестре – васпитачи

Васпитно особље води евиденцију индивидуалног стручног усавршавања у Књигама васпитно-образовног рада, Књигама неге и васпитно-образовног рада, евиденционим листама стручног усавршавања (интерни документ) и имају свој портфолио стручног усавршавања.

## **ХШ ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ**

### **ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА**

У установи се континуирано спроводи процес самовредновања кроз преиспитивање постојеће праксе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце. Током ове радне године је у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа (Сл. гласник, РС бр. 10/2019.) и Правилником о стандардима квалитета рада установе (Сл. Гласник, РС -Просветни гласник бр.14/2018.) самовреднована област квалитета: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.

У складу са годишњим планом тима за самовредновање, самовредновање је вршено техником анкетања запослених, користећи као инструмент скалу процене као и прегледом и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа осварености предвиђених индикатора у оквиру дефинисаних стандарда. Чланови тима су одредили временску динамику, носиоце активности, изабрали технике, израдили инструменте и дефинисали величину узорка истраживања. Узорак истраживања је чинио 51 васпитач и медицинске сестре васпитачи, тј. 55% васпитног особља. Испитаници су процењивали степен присуности индикатора у оквиру предвиђених стандарда на дефинисаној четворостепеној скали процене за област квалитета: Професионална заједница учења. План самовредновања смо спроводили поштујући временску динамику реализације уз потребне корекције и по протоколима за сваки стандард.

Вредновали смо следеће стандарде:

- Установа подстиче професионалну комуникацију (3.1.)
- У установи се негује клима поверења и заједништва (3.2.)
- У установи се развија култура самовредновања (3.3)
- Установа је место континуираних промена, учења и развоја (3.4.)
- Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници (3.5.)

По завршетку свих планом предвиђених активности разматрањем смо дошли до података у чему смо добри, шта се одвија како треба и шта можемо боље да радимо, за шта поседујемо највећу експертизу. Следи детаљан приказ сваког стандарда.

## УСТАНОВА ПОДСТИЧЕ ПРОФЕСИОНАЛНУ КОМУНИКАЦИЈУ (3.1.)

### Опис стандарда:

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Самовредновање је вршено на основу анализе: прикупљених података из спроведених истраживања (анкетирање запослених коришћењем четворостепене скале процене индикатора који ближе одређују дефинисани стандард) и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа остварености стандарда, односно индикатора у оквиру предвиђених стандарда. Чланови тима за самовредновање су најпре дефинисали могуће изворе доказа остварености истих, а затим на основу анализе евиденције и педагошке документације потврђивали или негирали њихово присуство уз могућност изношења одговарајућих запажања.

### Процена остварености стандарда

Стандард	Индикатор	Просечна оцена	Ниво
3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију	3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе	3,27	3
	3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима	3,33	3
	3.1.3. Учешће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада.	3,33	3
	3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма	3,53	4
	3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.	3,78	4

Анализом евиденције и педагошке документације користећи чек листе о присутности могућих извора доказа остварености стандарда дошло се до следећих података:

У установи се информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе врши путем васпитно-образовног већа, стручних актива васпитача и мед.сестара-васпитача, педагошког колегијума и тимова, док су у мањој мери присутни радни састанци запослених са конкретном, актуелном темом. Размена информација се врши и путем садржаја на вибер групама запослених на нивоу објеката и установе, и вибер групама са родитељима, као и путем сајта установе. Садржаје постављене на сајту установе је потребно редовније ажурирати. Запослени примењују дигиталне технологије за размену информација са релевантним учесницима путем вибер група, е-маилова, одређених е-плаформи (зоом), али је потребно даље стручно усавршавање свих запослених у овој, сада све актуелнијој врсти комуникације.

У плановима тимовима нису довољно јасно прецизирана задужења чланова тима.

Годишњим планом, као и плановима в-о група предвиђена је сарадња са различитим установама локалне заједнице и основном школом у циљу остваривања програма. На основу евиденције у књигама васпитно-образовног рада и књигама неге и васпитно-образовног рада, као и књигама стручних сарадника и руководећег кадра постоји евиденција о редукованим облицима горе поменуте сарадње условљене актуелном епидемиолошком ситуацијом.

Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину путем састанака Тима ментора и проправника, као и саветодавном радом стручних сарадника са приправницима у процесу увођења у посао, што се може видети у евиденцији стручних сарадника.

### **Закључак**

- У установи се у већој мери организују прилике за узајамно информисање учесника о различитим аспектима живота и рада установе на састанцима стручних, саветодавних и органа управљања, планираних годишњим планом рада, као и путем вибер група и сајта (потребно чешће ажурирање), док је мали број радних састанака са актуелним темама током године,
- Учешће у стручним органима заснива се у већој мери на принципима тимског рада. У плановима тимова нису довољно јасно прецизирана задужења чланова тима,
- Сарадња са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма се планира током радне године, али се реализује у мањем обиму обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију
- Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину путем састанака Тима ментора и приправника, као и саветодавним радом стручних сарадника са приправницима у процесу увођења у посао



### **Предлог мера за унапређење:**

- Реализовати радне састанка са актуелним темама током године (недељно, месено...)
- Садржаје постављене на сајту установе редовније ажурирати
- У плановима тимова јасно прецизирати задужења чланова тима
- Стручно усавршавање запослених у области дигиталне технологије (е-плаформе)

## **У УСТАНОВИ СЕ НЕГУЈЕ КЛИМА ПОВЕРЕЊА И ЗАЈЕДНИШТВА 3.2.**

### **Опис стандарда:**

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

Самовредновање је вршено на основу анализе: прикупљених података из спроведених истраживања (анкетирање запослених коришћењем четворостепене скале процене индикатора који ближе одређују дефинисани стандард) и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа остварености стандарда, односно индикатора у оквиру предвиђених стандарда. Чланови тима за самовредновање су најпре дефинисали могуће изворе доказа остварености истих, а затим на основу анализе евиденције и педагошке документације потврђивали или негирали њихово присуство уз могућност изношења одговарајућих запажања.

## Процена остварености стандарда

Стандард	Индикатор	Просечна оцена	Ниво
3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва	3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.	3,05	3
	3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес	3,10	3
	3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.	3,33	3
	3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника	3,22	3

Анализом евиденције и педагошке документације користећи чек листе о присутности могућих извора доказа остварености стандарда дошло се до следећих података:

У установи постоји документација о покретању васпитно-дисциплинског поступка против запослених, као и о изрицању опомена запосленом од стране директора установе. Стручни сарадници обављају саветодавни рад са васпитачима и пружају подршку васпитачима у раду са децом и родитељима, док у мањој мери присуствују активностима у в-о групи користећи протокол о посети активностима у в-о групи са предлогом за унапређивање в-о процеса. Стална сарадња и размена искустава запослених путем радних састанака на нивоу објеката и установе са конкретном, актуелном темом је у мањој мери присутна. Размена информација се врши и путем садржаја на вибер групама запослених на нивоу објеката и полудневних група, али је потребно да садржај у већој мери буде повезан са в-о процесом, тј. животом и радом установе. На састанцима стручних органа (ВО већа, стручних актива, педагошког колегијума) и тимова установе, као и учешћем у истраживањима запосленима је пружена прилика да изнесу своје предлоге, идеје и учествују у изради Годишњег плана рада установе, као и Развојног плана установе као важног стратешког документа. Представницима родитеља и локалне заједнице је такође дата ова прилика путем састанака Савета родитеља, Управног одбора и учешћем у тимовима установе и истраживањима. Деца се такође укључују у истраживање, како би дали своје мишљење о томе шта је у установи добро, шта им се не допада, а шта би променили.

### Закључак

- У установи се не поштују доследно норме које се односе на права и одговорности свих,
- Стручни сарадници обављају саветодавни рад са васпитачима и пружају подршку васпитачима у раду са децом и родитељима, док у мањој мери присуствују активностима у в-о групи,

- Стална сарадња и размена искустава запослених путем радних састанака на нивоу објеката и установе са конкретном, актуелном темом је у мањој мери присутна,
- Запосленима, деци, родитељима и предсавницима локалне заједнице је пружена прилика да учествују у развијању и остваривању визије развоја установе

#### **Предлог мера за унапређивање**

- Истакнути на огласним таблама Права и одговорности запослених, Правила понашања у ПУ „Бисери“
- Израдити План посете стручних сарадника васпитно-образовним групама
- Редовно одржавати радне састанка на нивоу објеката и установе у циљу размене информација, искустава и усаглашавања послова

### **У УСТАНОВИ СЕ РАЗВИЈА КУЛТУРА САМОВРЕДНОВАЊА (3.3.)**

#### **Опис стандарда:**

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

Самовредновање је вршено на основу анализе: прикупљених података из спроведених истраживања (анкетирање запослених коришћењем четворостепене скале процене индикатора који ближе одређују дефинисани стандард) и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа остварености стандарда, односно индикатора у оквиру предвиђених стандарда. Чланови тима за самовредновање су најпре дефинисали могуће изворе доказа остварености истих, а затим на основу анализе евиденције и педагошке документације потврђивали или негирали њихово присуство уз могућност изношења одговарајућих запажања.

## Процена остварености стандарда

Стандард	Индикатор	Просечна оцена	Ниво
3.3. Установи се развија култура самовредновања	3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије	3,22	3
	3.3.2. Васпитачи и стручни сарадници критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije	3,31	3
	3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе	3,45	3

Анализом евиденције и педагошке документације користећи чек листе о присутности могућих извора доказа остварености стандарда дошло се до следећих података:

Васпитачи су упознати са стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја. Директор је упознат са стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. Стручни сарадници су упознати са стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја. Запослени у већој мери врше саморефлексију своје праксе у односу на стандарде компетенција, али не документују овај процес. У установи се реализују истраживања у циљу критичког сагледавања праксе, тј. процене квалитета рада установе засноване на Стандардима квалитета рада установе. Том приликом користе се скала процене, упитници, анализа документације уз примену чек листа...

### Закључак

- Запослени у већој мери врше саморефлексију своје праксе у односу на стандарде компетенција, али не документују овај процес,
- У установи се реализују истраживања у циљу критичког сагледавања праксе,
- У установи се примењује одговарајући начин праћења и вредновања постојеће праксе (упитници, скале процене, анализе документације уз примену чек листа...).

### Предлог мера за унапређење

- Документовање процеса саморефлексије

## УСТАНОВА ЈЕ МЕСТО КОНТИНУИРАНИХ ПРОМЕНА, УЧЕЊА И РАЗВОЈА(3.4.)

### Опис стандарда:

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система

Самовредновање је вршено на основу анализе: прикупљених података из спроведених истраживања (анкетирање запослених коришћењем четворостепене скале процене индикатора који ближе одређују дефинисани стандард) и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа остварености стандарда, односно индикатора у оквиру предвиђених стандарда. Чланови тима за самовредновање су најпре дефинисали могуће изворе доказа остварености истих, а затим на основу анализе евиденције и педагошке документације потврђивали или негирали њихово присуство уз могућност изношења одговарајућих запажања.

### Процена остварености стандарда

Стандард	Индикатор	Просечна оцена	Ниво
3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја	3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време	3,35	3
	3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја	3,06	3
	3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система	3,37	3

Анализом евиденције и педагошке документације користећи чек листе о присутности могућих извора доказа остварености стандарда дошло се до следећих података:

У установи су се реализовали тематски састанци хоризонталне размене у циљу унапређивања стручних компетенција запослених. Запослени су учествовали у самовредновању дефинисане области квалитета рада установе. На основу резултата истраживања, израђен је акциони план унапређивања вредноване области квалитета. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се у већој мери на основу савремених токова образовног система, у мањој мери на основу анализе потреба запослених.

### **Закључак**

- У установи се реализују тематски састанци хоризонталне размене
- На основу резултата истраживања, израђује се акциони план унапређивања
- Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се у већој мери на основу савремених токова образовног система, у мањој мери на основу анализе потреба запослених.

### **Предлог мера за унапређивање**

- Наставити са реализацијом тематских састанака хоризонталне размене у установи
- Планирати стручно усавршавање на основу анализе потреба запослених.

## **УСТАНОВА ЗАСТУПА ПРОФЕСИОНАЛНО ЈАВНО ДЕЛОВАЊЕ И АКТИВИЗАМ У ЗАЈЕДНИЦИ (3.5)**

### **Опис стандарда:**

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Самовредновање је вршено на основу анализе: прикупљених података из спроведених истраживања (анкетирање запослених коришћењем четворостепене скале процене индикатора који ближе одређују дефинисани стандард) и анализом евиденције и педагошке документације уз примену чек листа могућих извора доказа остварености стандарда, односно индикатора у

оквиру предвиђених стандарда. Чланови тима за самовредновање су најпре дефинисали могуће изворе доказа остварености истих, а затим на основу анализе евиденције и педагошке документације потврђивали или негирали њихово присуство уз могућност изношења одговарајућих запажања.

**Процена остварености стандарда:**

Стандард	Индикатор	Просечна оцена	Ниво
3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници	3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници	3,53	4
	3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дечјих искустава	3,47	3
	3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима	3,51	4
	3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета	3,55	4

Анализом евиденције и педагошке документације користећи чек листе о присутности могућих извора доказа остварености стандарда дошло се до следећих података:

У установи се реализују састанци Комисије за културну и јавну делатност у циљу договора око начина обележавања значајних датума и догађаја, односно учешћа у активностима планираним у оквиру и ван установе (Дечја недеља, Дан установе, Завршна манифестација са предшколцима, Такмичење рецитатора, Дан планете земље...). Ове радне године поменуте активности реализоване су у измењеним околностима, тј. у складу са епидемиолошком ситуацијом (путем вибер група, онлајн такмичења...). У установи постоји Тим за информационо-комуникационе технологије са задатком прикупљања садржаја у циљу боље презентације наше установе (везано за обележавање важних датума, стручног усавршавања у установи и свих интересантних дешавања у установи и ван ње, везане за делатност предшколског васпитања и образовања), путем сајта установе. Састанци Тима за информационо-комуникационе технологије су у мањој мери реализовани, па самим тим и ажурирања сајта установе нису редовна. Директор и помоћник директора достављају медијима неопходне информације о актуелним дешавањима у установи ( упис деце, организација рада у условима пандемије вируса

COVID 19, број запослених и деце који су инфицирани овим вирусом, планиране и реализоване активности...). Увидом у Књиге ВО рада васпитача и Књиге неге и ВО рада медицинских сестара-васпитача закључује се да у припремним предшколским и старијим васпитним групама план сарадње са локалном заједницом, ове радне године није реализован у складу са годишњим планом због епидемиолошке ситуације будући да јавна окупљања нису била дозвољена, као ни посете других лица установи и излазак деце из исте. Сарадња са Саветом за безбедност саобраћаја у Трстенику остварена је путем пројекције едукативне представе везане за безбедност деце предшколског узраста у припремним предшколским групама у граду и полудневним васпитним групама на сеоском подручју. Сарадња са основном школом остварена је путем размене информација и одговарајуће документације о деци припремног предшколског узраста. У васпитним групама полудневног боравка при школама, сарадња са основном школом реализована је кроз посету учитељици/учитељу уз поштовање епидемиолошких мера.

### **Закључак**

- У установи се врши промоција рада установе путем обележавања значајних датума и догађаја на одговарајући начин, примерен епидемиолошкој ситуацији,
- На сајт предшколске установе се постављају садржаји у циљу боље презентације установе, али их је потребно редовније ажурирати,
- Директор и помоћник директора достављају медијима неопходне информације о актуелним дешавањима у установи ( упис деце, организација рада у условима пандемије вируса COVID 19, број запослених и деце који су инфицирани овим вирусом, планиране и реализоване активности...),
- Сарадња са локалном заједницом и основном школом, ове радне године, остварена је у мањој мери, поштујући епидемиолошке мере.

### **Предлог мера**

- Редовније ажурирање садржаја везаних за рад установе на сајту



## **XIV РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

Орган управљања у дечјем вртићу јесте Управни одбор (члан 52. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања).

Управни одбор је у протеклој радној години обављао послове из своје надлежности (члан 56. Закона о основама система образовања и васпитања). Одржане су све планиране седнице Управног одбора. На седници је разматран и донесен Годишњи план рада, извештај о раду, финансијски план и други извештаји, предлог за повећање цене услуга, разматран је извештај о остварењу развојног плана.

О раду Управног одбора води се Записник и одговарајућа евиденција.

Установом руководи директор Установе. У обављању својих послова и задатака координира рад у складу са својим надлежностима директора уз помоћ секретара вртића, шефа рачуноводства, руководиоца вртића, медицинске сестре на превентиви, дијететичара.

У складу са Планом рада у прошлој години, послови директора су организационо координациони, педагошко-инструктивни, као и послови стручног усавршавања. Од организационих послова треба напоменути израду планских докумената (Годишњи план рада, Предшколски програм, Финансијски план, План јавних набавки, разни извештаји о реализацији делатности).

Финансијска година у рачуноводству почиње 1.1. и завршава се 31.12.,.

Финансијски план установе за ову радну годину, усвојен је у јануару месецу на седници Управног одбора а у складу са усвојеним буџетом општине Трстеник. Усвојен је и годишњи финансијски извештај а обрасци годишњих извештаја, достављени служби трезора Трстеник и службама општине Трстеник.

Набавка робе за исхрану је извршена путем тендера и изабране су најповољније понуде по групама производа, где је испоштована цена, квалитет робе, валута плаћања, начин допреме, време испоруке и друго. Добављачима се плаћају рачуни углавном у валути плаћања и ту се даје приоритет храни, хигијени, сталним трошковима (струја, вода, телефон...).

Цене услуга су промењене. Наплата услуга смештаја деце се врши за претходни месец до 15-ог у месецу и проценат наплате се креће око 78%. Родитељи који дугују износе више од 5 000,00 динара се опомињу 16-ог у месецу и након 10 дана се утужују.

Република преноси средства за припремни предшколски програм.

Оснивач Општина Трстеник је пренела средства за зараде по захтевима, а на основу усвојеног буџета. Захтев за зараде се подноси се оснивачу два пута месечно 14.ог и последњег дана у месецу са прилогом обрачунате зараде.

Средства за грејање Оснивач пребацује на основу усвојеног буџета и захтева који подноси Установа уз прилог рачуна од ЈКП Енергетика у текућем, за претходни месец.

Услуге по уговору су средства Оснивача и такође се преносе по усвојеном буџету, на основу захтева и прилога рачуна Завода за јавно здравље Крушевац, а за извршене услуге анализе намирница, санитарне прегледе радника, дератизације и дезинсекције.

По одлуци Оснивача преносе средства за децу ометену у развоју, децу чији су родитељи корисници социјалне помоћи, децу расељених и прогнаних лица, децу Рома, за свако треће и свако наредно дете у породици, које похађа вртић.

Као што се види из овог извештаја, финансијска средства су утрошена у складу са Развојним планом Установе, Годишњим планом рада, законским одредбама и финансијском политиком оснивача.

## **XV ЗАВРШНИ ДЕО**

Поред овог материјала, извештај сачињавају све књиге рада васпитача и медицинских сестара, записници стручних и управних органа и свих стручних служби.

На основу анализе Извештаја, предузимаће се све мере на унапређивању рада и свих основних делатности које се у Установи остварују.

Трстеник,  
2021. године

Директор

---

Председник Управног одбора