

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА РАДНУ 2019/2020.
ГОДИНУ**

Трстеник, септембар 2020.године

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Рад Предшколске установе „Бисери“, прекинут је 16.3.2020. године услед увођења ванредног стања због епидемије изазване вирусом COVID-19. Након тога, у складу са препоруком Министарства просвете, науке и технолошког развоја од 23.3.2020. године, спроводиле су се конкретне активности, кроз разноликост мера у виду подршке и препоручених садржаја родитељима за рад са децом у ситуацији кућне изолације, датих путем вибер група. У сарадњи са оснивачем и кризним штабом, Предшколска установа је 11.5.2020. године донела Одлуку о отварању објеката предшколске установе у целодневном трајању.

На основу исказаних потреба породица за полазак деце у оквиру програма васпитно-образовног рада у целодневном трајању, као и просторних капацитета, уводи се нова организација рада предшколске установе која се односи на распоред вођења васпитно-образовних група за сваки објекат предшколске установе и то: објекат Бисери 1, Бисери 2 и Бисери 3 уз поштовање неопходних мера превенције, заштите и сузбијања ширења епидемије COVID-19.

Имајући у виду пријављени број деце, расположиве објекте, односно карактеристике радних соба, број особља предшколске установе као и материјалне могућности, створени су услови за почетак рада предшколске установе, односно постепени пријем деце.

С обзиром на потенцијалне ризике који се односе на рад у колективу, установа је задржала све неопходне мере које се се тичу остваривања рада у измењеним околностима.

Реализација делатности у јаслицама и групама целодневног боравка вртића одвијала се у складу са Основама програма рада и другим програмима који одређују предшколско васпитање и образовање.

Кроз планиране облике рада реализовани су задаци васпитно-образовног рада, превентивне и здравствене заштите, исхране и социјалне заштите. Током радне године реализовани су и задаци инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са развојним планом установе реализовани су предвиђени циљеви, задаци и активности.

У овој радној години, самовреднована је област квалитета рада: Управљање и организација. Самовредновање се спроводило на нивоу појединаца, вртића (објеката) и читаве предшколске установе.

Основни делови овог извештаја су: обим делатности, материјални услови рада, кадровски услови рада, реализација програма васпитно-образовног рада, неге и превентивне и здравствене заштите, програм исхране деце, социјалне заштите, сарадња са друштвеном средином и родитељима, стручно усавршавање, реализација развојног плана, реализација задатака инклузивног васпитања и образовања као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и извештај о самовредновању рада установе.

II РЕАЛИЗАЦИЈА ОБИМА ДЕЛАТНОСТИ И МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. Преглед броја васпитно-образовних група у облицима рада и број обухвата деце

ОБЛИК РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
Јаслице	9	161
Целодневни боравак вртића	24	566
Полудневни боравак вртића	22	290
УКУПНО	55	1017

Овакав обухват деце предшколским васпитањем и образовањем у нашој општини веома је значајан и износи скоро 60 % деце.

На територији општине Трстеник организован је целодневни и полудневни боравак деце у четворочасовном трајању.

У оквиру целодневног боравка деце организован је боравак деце од 1-3 године у јаслицама и целодневни боравак који је организован за децу од 3 године до поласка у школу.

У овој радној години у целодневном боравку организован је припремни предшколски програм у 5 васпитних група.

Полудневни боравак у петочасовном трајању организован је у насељеним местима: Попина, Пејовац, Доњи Рибник (2 васпитне групе), Лопаш, Јасиковица, Тоболац, Бресно Поље, Стопања (2 васпитне групе), Грабовац, Богдање, Медвеђа (2 васпитне групе), Велика Дренова (2 васпитне групе), Милутовац, Пољна, Дубич Угљарево, Риђевштица и Озаци.

У полудневним боравцима организован је боравак деце предшколског узраста као и деце млађег узраста уколико за то има услова.

Услуге целодневног боравка вртића (јаслице и вртић) користе и деца из једног броја села наше општине. Тај број је значајан и износи око 20 % деце из сеоске средине.

Осим ових сталних облика рада са децом, организовани су и посебни и специјализовани облици рада.

У сарадњи са Народним универзитетом организовано је учење страног језика (енглеског) за децу две године пре поласка у школу. Овим обликом рада обухваћено је око 100 деце. Организација овог облика рада била је веома успешна на задовољство деце, родитеља и ове установе.

У току радне године радило је Музичко забавиште у објекту "Бисери" 2, као и Радионица музичких игара и радионица Спортских активности у објектима "Бисери" 1 и "Бисери" 2.

2. Материјално технички услови рада

Наша делатност организована је у објектима, односно капацитетима који су планирани, односно предвиђени Годишњим планом рада.

Целодневни боравак је организован у нашим наменски грађеним објектима у Трстенику, и то у три објекта, која по површини и опремљености одговарају нормативним захтевима, односно потребама деце и делатности. Рад са децом се одвијао у 33 радне просторије.

Поред радних соба објекти имају и пратећи простор: кухиња, вешерај, холови, магацин, прилагођени простор за игру деце и друго.

Поред објеката користи се и спољашњи простор за игру и физичке активности деце, манифестације, приредбе и друго.

За рад полудневних вртића користе се прилагођени адаптирани простори месних заједница, школа, школских станова, као и простор школских дворишта и игралишта.

У циљу унапређења боравка и смештаја деце у нашим објектима, а у складу са финансијским могућностима урађено је следеће:

- завршена је инсталација видео надзора у објекту „Бисери“1.
- На свим улазним вратима објеката у Трстенику постављене су електронске сигурносне браве (које се електронски откључавају у 6 часова и закључавају у 18 часова) и набављене картице за запослене за улазак у објекте.
- У дворишту објеката „Бисери“ 2 и „Бисери“ 3, у потпуности су опремљена два дечја игралишта на којима су постављене гумене подлоге и атестиране справе.
- У дворишту објекта „Бисери“ 1 делимично су опремљена два дечја игралишта (постављене гумене подлоге) и изравнат део дворишта.

У циљу реализовања васпитно-образовног рада у свим васпитно-образовним групама извршена је допуна играчака, средстава и опреме према плановима и нормативима у свакој васпитно-образовној групи.

У циљу обезбеђивања оптималних услова за боравак и рад са децом вршено је техничко одржавање објекта, спољашњег простора, опреме, свих инсталација, машина, апарата, итд.

У непосредној реализацији наведених активности установи су помогли родитељи, Локална самоуправа, Месне заједнице насељених места, како финансијски тако и својим ангажовањем.

И у наредној години установа ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима, Скупштином општине Трстеник и Месним заједницама, како по питању побољшања услова рада, тако и по питању наше делатности у интересу наше средине.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА И ВРЕМЕ РАДА УСТАНОВЕ

Број запослених у установи је у складу са мрежом вртића у нашој општини, односно обимом и облицима прихвата деце неким од видова предшколског васпитања и образовања. Реализацију обима делатности обављало је 130 радника.

- За 9 јаслених група ангажовано је 18 медицинских сестара.
- У целодневном боравку вртића у 24 васпитне групе ангажовано је 48 васпитача, а у 22 групе полудневног борава ангажовано је 22 васпитача.
- За исхрану деце задужене су 3 куварице и дијететичар и 6 сервирки.
- За организацију неге, превентивне и здравствене заштите, васпитно-образовног рада у јаслицама и вртићу, задужен је сарадник на превентивној здравственој заштити и помоћник директора. Послове стручних сарадника обављају је педагог, психолог и логопед.
- На правно-финансијским пословима ангажовано је 5 радника (секретар, шеф рачуноводства, благајник, књиговођа-ликвидатор, административно-правни референт).
- На пословима одржавања хигијене, возила и техничком одржавању објекта ангажовано је 19 радника.
- На руководећим и управљачким пословима ангажован је директор и помоћник директора.

Сви запослени имају одговарајућу стручну спрему. У току радне године два радника су отишла у пензију.

Током радне године у установи је обављало стручну праксу шест васпитача стажиста приправника и једна медицинска сестра-васпитач стажиста приправник.

Радно време је прилагођено потребама родитеља у складу са актима наше установе. Целодневни боравак вртића ради од 6:30 -16:30 часова у јаслицама и у вртићу. Полудневни боравак је радио 5 часова дневно у времену од 7:30 -12:30 часова, а подручне групе у Великој Дренови, Медвеђи и Почковини су радиле и у поподневним часовима од 12 :30 до 17 :30. Радна година је, у складу са Годишњим планом рада установе, почела 1.9.2019. године и трајала до 31.8.2020. године.

Установа је радила током целе године уз посебну организацију рада у зимском и летњем периоду.

IV РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Реализација програма васпитно-образовног рада одвијала се у свим облицима обухвата деце, односно у јаслицама, целодневном боравку вртића и полудневном боравку вртића. Динамика реализације васпитно-образовног рада одвијала се у складу са Годишњим планом рада до 16.3.2020. године, када је проглашено ванредно стање у Републици Србији због епидемије вирусом COVID-19. Одлуком Министарства просвете, од 23.3.2020. до 11.5.2020. године реализоване су активности које су имале за циљ пружање подршке породицама у обезбеђивању услова за учење и развој деце у ситуацији кућне изолације. На нивоу васпитних група, деци и родитељима понуђене су могућности укључивања у заједнице путем Вибер група. О актуелним потребама и интересовањима деце васпитачи и медицинске сестре су долазили на основу свакодневне комуникације са родитељима, њиховим коментарима, питањима, предлозима, као и прослеђеним видео снимцима. На основу свега наведеног васпитачи као и мед.сестре-васпитачи су предлагали игре и активности које су пратиле актуелне потребе и интересовања деце. Праћење реализације конкретних активности са децом у овом периоду реализована је на основу недељних извештаја васпитача и медицинских сестара-васпитача, послатих на маил стручној служби.

Програм васпитно-образовног рада одвијао се кроз свакодневни непосредни рад са децом, реализацијом програма сарадње са друштвеном средином, са родитељима, локалном самоупрвом, радом музичког забавишта и играонице музичких игара.

У јаслицама се непосредан рад са децом одвијао кроз активности неге и превентивне здравствене заштите, неге и васпитних активности, посебних васпитних активности, моторичких активности, активности на отвореном простору, богаћењем васпитне средине, учешћем родитеља у раду групе и остало.

Васпитно-образовни рад у облицима обухвата деце од три године до поласка у школу одвијао се кроз слободне активности, усмерене активности, посебне васпитно-образовне ситуације, активности на отвореном простору, посете, шетње, приредбе и друге активности.

Све васпитно-образовне активности су планиране, програмиране и припремане, а о њиховој реализацији води се одговарајућа евиденција, односно валоризација. Дневни распоред живота деце реализован је у складу са програмом и стручним упутствима.

У току радне године организовани су и различити програми и облици рада и услуга: музичко забавиште, радионица музичких игара, радионице енглеског језика и радионице спортских активности.

У музичком забавишту и играоници музичких игара обухваћено је око 60 деце и ова радионица радила је по свом програму рада.

Деца из ових радионица имала су јавне наступе на манифестацијама у граду и ближој околини.

Курс енглеског језика ове године је организован за децу две године пред полазак у школу и обухваћено је 100 деце. Овај облик рада са децом се организује у сарадњи са Народним универзитетом из Трстеника. Анализирајући резултате оваквог облика рада и

успешност, закључено је да се и у наредној радној години организује исти, проширен и на територију општине Трстеник по полудневним васпитним групама које раде у насељеним местима наше општине.

У складу са развојним планом установе, посебан акценат у свим васпитним групама дат је заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Садржаји ових активности реализовани су и кроз редовне и кроз посебне васпитне активности, усмерене активности, игре, манифестације и др.

Реализација васпитно-образовног рада је евидентирана у радним књигама васпитача и медицинских сестара за сваку васпитно-образовну групу.

У оквиру програма васпитно-образовног рада реализоване су и активности културне и јавне делатности и сарадње са локалном заједницом и школом:

- У полудневним васпитним групама у Доњем Рибнику у септембру су реализоване заједничке активности на отвореном простору са децом првог разреда Основне школе
- 7.10.-11.10.2019. Дечја недеља под мотоом: „Да право свако - дете ужива лако“ са следећим активностима:
 - разговор о дечјим правима
 - посета припремних предшколских група Основној школи: „Живадин Апостоловић“ и заједничке активности (Шарена улица-цртање кредама у боји на бетону)
- 8.10.2019. организована Шарена улица на платоу испред општине- учесници: старије васпитне групе и припремне предшколске
- Шарена улица је организована у дворишту предшколске установе за млађе и средње васпитне групе
- у сарадњи са нижим разредима Основне школе: „Живадин Апостоловић“ организована је музичка радионица коју је водила васпитач Оливера Цветић
- У припремна предшколској групи у Пејовцу организована је радионица са родитељима и децом на тему : Ја као васпитач
- У полудневним групама у Стопањи, Бресном Пољу и Доњем Рибнику је организована Шарена улица у дворишту школе у сарадњи са децом нижих разреда
- У припремна предшколској групи у Тоболцу организована је радионица са родитељима Прављење маске
- 9.10.2019. реализоване су посете припремних предшколских група општини Трстеник, Полицијској станици, ватрогасној станици, хали спортова, и Центру за самостални живот особа са инвалидитетом у оквиру акције под називом: „Чеп за хендикеп“
- Посета старијих васпитних група фото студију Пешић
- У полудневним групама у Стопањи организоване су спортске такмичарске игре
 - 10.10.2019. у објекту Бисери 1 и Бисери 2 организован је јавни час (композиција класичне музике) у извођењу музичке школе: „Корнелије Ковач“

- организовано је такмичење рецитатора деце припремног предшколског узраста у оквиру манифестације: „Лете, лете лепе речи“ у Предшколској установи: „Бисери“ у Крушевцу
- учешће деце припремног предшколског узраста на приредби поводом пријема првака у Дечји савез у Основној школи: „Живадин Апостоловић“
- У полудневним групама у Стопањи и Бресном Пољу одржан маскембал и предавање: Здрав осмех за срећно детињство у организацији др Ненада Милошевића
- Деца музичког забавишта су учествовали на манифестацији: „Песнички фијакер“ у Крушевцу
- Деца припремне предшколске групе из објекта Бисери1 су посетила ликовну изложбу у ликовном салону Дома културе
- У полудневним групама у Тоболцу и Милутовцу је, у сарадњи са родитељима, организован маскембал
- 11.10.2019. посета свих васпитних група целодневног и полудневног боравка позоришној представи: „Чаробна шума“ у Дому културе коју је организовала локална самоуправа
- полудневна група у Тоболцу је реализовала посету телевизији, музеју и дечјој библиотеци
- 14.-18.10.2019. –обележена је Недеља здраве хране кроз: разговор са децом о здравој храни, посета продавници, рибари, пијаци, прикупљање плодова воћа и поврћа, израда воћних салата, пецива, организована радионица са децом предшколске припремне предшколске и родитељима у дворишту објекта Бисери 2: цртање на тему здраве хране и изложба ликовних радова на исту тему, организовање физичких активности у дворишту вртића
- 12.11.2019. организована је позоришна представа: Марко у свету играчака“ у Дому културе за све васпитне групе
- 15.11.2019. обележен Дан толеранције у свим обданишним и полудневним групама
- У новембру у полудневним васпитним групама у Доњем Рибнику у оквиру професионалне орјентације деце реализована је посета школској библиотеци, апотеци и пошти.
- 4.12.2019.- у објекту Бисери1 обележена Крсна слава Установе-Ваведеље Пресвете Богородице уз освештавање објекта, сечење славског колача и пригодни програм;
- 6.12.2019.- Обележен је Дана установе у Дому културе пригодном приредбом на којој је учествовало 5 припремних предшколских група и радионица музичких игара .
- 26.-27.12.2019. у организацији канцеларије за младе наше општине, сва деца наше установе су добила пакетиће за новогодишње празнике.
- 27.12.2019. у полудневним групама у Стопањи организован је новогодишњи вашар

- У полудневним васпитним групама у Доњем Рибнику деца су учествовала на новогодишњем вашару у сарадњи са основном школом
- 27.12.2019. у припремној предшколској групи у Пејовцу организована је приредба поводом Нове године
- 23.1.2020. деца старије васпитне групе из објекта Бисери1 је реализовала посету музеју
- 24.1.2020. деца припремне предшколске групе у Богдању су учествовала на приредби поводом Светог Саве организованој у подручном одељењу Основне школе: „Живадин Апостоловић“ у Богдању
- 27.1.2020. деца полудневних група у Стопањи, Великој Дренови и Јасиковици реализовали су посету цркви у поменутиим насељеним местима
- 27.1.2020. деца полудневних група у Лопашу, Пољни, Бресном Пољу, Угљареву и Доњем Рибнику учествовали су на приредби поводом Светог Саве у сарадњи са децом из основне школе.

У организацији и реализацији наведених манифестација, приредби и посета значајну поршку смо имали од стране родитеља, локалне средине, школа и других установа.

У оквиру повремених програма, Предшколска установа: „Бисери“, реализовала је зимовање деце у периоду од 17.2. до 23.2.2020. године на Златибору у одмаралишту: „Сунчани брег“. На зимовању су биле: 1 средња васпитна група, 3 старије васпитне групе, 2 групе припремног предшколског програма целодневног боравка, као и 1 група припремног предшколског програма у полудневном трајању.

Полудневна васпитна група у Пејовцу је реализовала једнодневни излет на Копаонику 24.6.2020. године у сарадњи са Основном школом: „Свети Сава“.

У ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе чине директор, помоћник директора, стручни сарадници, медицинска сестра на превентиви, медицинске сестре – васпитачи, васпитачи, представник локалне самоуправе и представник савета родитеља.

Стручни сарадник психолог је координирала радом тима; у сарадњи са другим стручним сарадницима учествовала у изради програма заштите; вршили едукацију запослених и родитеља - текстови за пано, осмишљавали и пратили реализацију превентивних активности, евидентирали случајеве насиља, злостављања и занемаривања, контактирали са надлежним институцијама, анализирали оствареност програма заштите и квалитет рада Тима.

- Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања представљен је на сајту предшколске установе, на Савету родитеља и Управном одбору;
- Родитељи су упознати са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на нивоу вапитних група путем родитељских састанака, као и путем паноа;
- Запослени су били укључени у праћење и реализацију превентивних активности, реаговали у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања; сарађивали са стручним сарадницима и водили евиденцију.
- Сестре на превентивно – здравственој заштити биле су укључене у реализацију превентивних активности, реаговале у случају сумње или постојања насиља, злостављања и занемаривања, сарађивале са стручним сарадницима, руководиоцем и васпитачима, пратиле предузете мере заштите и водиле евиденцију.
- Васпитачи и медицинске сестре били су повремено чланови тима када је у њиховој групи постојала сумња или се дешавало насиље, злостављање и занемаривање детета. Они су пратили и процењивали ефекте предузетих мера и водили евиденцију.

Током радне 2019/2020. године појављивали су се вршњачки облици насиља првог нивоа.

Настављено је са евидентирањем сумње и случајева дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања кроз пријаву сумње/ситуације насиља, злостављања и занемаривања.

Када су у питању превентивне активности, према унапред предвиђеном плану, васпитачи и мед.сестре-васпитачи организовали су радионице и кооперативне игре које подстичу емпатију, другарство и толеранцију;

Стручни сарадници су израдили флајере и текстове за паное за родитеље - заштита деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и кораци у случају сумње/дешавања насиља, злостављања и занемаривања.

Настављена је успешна сарадња са Центром за социјални рад општине Трстеник.

У свим вртићима су се током Дечје недеље и касније током године организовала разна дружења са децом из оближњих школа, установа и организација, изложбе, позоришне представе, посете музејима.

Реализација превентивних активности доприноси да предшколска установа буде сигурна, безбедна и за дечји развој подстицајна средина. Реализовано је Самовредновање области Управљање и организација.

На основу праћења, анализирања и обраде евиденционих листа о броју случајева насиља од стране васпитача, медицинских сестара–васпитача и Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, на крају радне године укупан број случајева насиља на релацији дете-дете је 12. Од заступљених облика насиља 8 се односи на физичко, а 4 на психичко насиље.

Дисциплински поступци против запослених нису покретани у протеклом периоду.

Потребе запослених за даљим стручним усавршавањем у области заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања неопходне су у виду подршке која би се реализовала кроз стицање знања и компетенција запослених у раду са децом, похађањем семинара, разменом искустава на стручним скуповима и др.

VI ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ПРОГРАМА ИНКЛУЗИВНОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Поступајући у складу са Законом, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, као и у складу са планом рада за инклузивно образовање, стручни сарадници Установе, на основу пратеће медицинске документације достављене од стране родитеља приликом уписа детета и/ или одговарајуће стручне процене (из делокруга рада стручног сарадника), константовали су да у наведену категорију спада укупно **двоје деце**, различитих узрасних категорија, о чему су наведени подаци достављени директору Установе и служби рачуноводства.

Од почетка радне године, одржана су три састанка Тима, на коме је разматран досадашњи рад са децом, односно константовано да су предузете мере одраз стварног стања и реалних захтева постављених у циљу активног укључивања детета у ритам активности током спровођења В-О рада у складу са развојним проблемима.

У складу са препорученим мерама, израђени су планови и програми подршке деци, односно индивидуализован начина рада са децом у оквиру васпитних група.

Досадашњим радом свих чланова Тима као и непосредним учествовањем у раду са децом (сарадника и васпитача), успешно је успостављена сарадња, на нивоу односа који доприносе даљем успостављању поверења, а све у циљу добробити деце. Стручни тим у саставу - педагог, психолог и логопед, обављају разговор са родитељима , након чега у договору са васпитачима и родитељима укључује дете у васпитну групу и даје остале препоруке у вези са даљим радом.

За чланове стручног тима, постоји обавеза да за децу из ове групе , заједно са родитељима , испланирају активности које би у границама могућег , пружиле задовољење дечијих потреба и бар делом се одвијале у вршњачкој групи, односно да развијају социјалне интеракције и интеграције. У томе им се помаже израдом индивидуалних и прилагођених програма који се стално прате и коригују. Успостављена је добра сарадња са интерресорном комисијом из Трстеника у циљу пружања детаљних информација о ученој проблематици код деце , из којих разлога се настоји да у каснијем периоду , саме препоруке из оквира тражених области за поступање у раду (здравствене, образовне, социјалне) , буду свеобухватније и оствариве. Имајући у виду узрасне категорије деце и разноврсну проблематику, стручна служба сагледава могуће предлоге за даљи рад, развија добру сарадњу са родитељима у циљу прихватања важности примене предложених мера , на основу чега се констатује да су у великом мери створени услови за несметано функционисање самог процеса инклузије у оквиру установе.

Тим који учествује у раду :

родитељ – давање анамнестичких података, размена података, учествовање у раду тима и подтима .

логопед – логопедска испитивања и процене, рад на рехабилитацији поремаћаја вербалне и невербалне комуникације, саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

психолог – психолошка испитивања и процене, индивидуални рад са децом, саветодавни рад са родитељима и васпитачима.

педагог - рад са родитељима и васпитачима пружањем стручне помоћи и подршке.

васпитачи - провођење васпитно-образовног рада у групама у сарадњи и према препорукама стручног тима.

VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња установе и породице одвијала се плански и систематски током читаве године са јасно формулисаним задацима и утврђеном динамиком њиховог остваривања, уз уважавање потреба које се укажу спонтано, као и иницијатива које крећу како од васпитача, тако и од родитеља.

Сарадња са родитељима одвијала се на три нивоа: информативном, образовном и нивоу директног учешћа родитеља у животу и раду вртића.

Информативни ниво сарадње

Овај ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: родитељске састанке, индивидуалне разговоре, разговоре приликом пријема и испраћаја деце, пружање информација телефонским путем, као и путем панона и кутића за родитеље, приредби на нивоу васпитно-образовних група, на нивоу објеката и на нивоу установе. Омогућили су се услови за индивидуалне разговоре са родитељима и то: у свим канцеларијама васпитача по објектима.

Образовни ниво сарадње

Овај ниво сарадње реализовао се кроз следеће облике: саветодавни рад стручних сарадника са родитељима око проблема везаних за развој и напредовање деце, васпитне поступке и промене у понашању деце, путем предавања за родитеље од стране стручних сарадника и васпитача на родитељским састанцима, путем панона за родитеље са чланцима из часописа и стручне литературе који се односе на раст, здравље, развој деце, васпитне поступке родитеља, као и израђеним едукативним листићима у вези поменутих тема.

Ниво директног учешћа родитеља у животу и раду вртића

Овај ниво сарадње је реализован кроз следеће облике: заједничко опремање спољашњег и унутрашњег простора, обезбеђивање материјала и средстава за рад са децом, мања техничка помоћ у групи, мања техничка помоћ у радној соби и спољашњем простору, сарадња са родитељима и њихово учешће у извођењу приредби, манифестација, посета, шетњи, непосредно учешће у реализацији васпитно-образовног рада у групи и другим

активностима. Учешће родитеља у животу и раду вртића се остваривао и кроз рад Родитељског одбора групе, Савета родитеља и Управног одбора.

Савет родитеља је и ове радне године узео учешће у решавању одређених питања везаних за боравак и живљење деце у установи. У току године одржано је 3 састанка Савета родитеља и на њима су разматрана следећа питања:

- Информације о реализацији Годишњег плана рада, Развојног плана установе, као и Програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Донесене су одлуке о акцији прикупљања новчаних средстава у циљу побољшања услова рада и живота деце у установи, о набавци радних листића, часописа, потрошног материјала, осигурања деце, одлука о покретању иницијативе за зимовање деце, одлука о организацији курса енглеског језика за децу предшколског узраста и децу старијих васпитних група на нивоу установе;
- Разговарано је о организацији Новогодишњих свечаности за децу установе;
- На састанцима Савет родитеља је био информисан од стране директора и стручних служби о свим активностима са децом у току године: информације о утрошеним средствима за васпитно-образовни материјал и опрему, о исхрани деце у вртићу, о реализацији васпитно образовних активности и манифестација, приредби и излета деце;

Родитељи су били активно укључени у проблематику установе и дали су свој допринос за унапређење и побољшање услова живљења у овој установи.

У складу са захтевима програма у групама су одржани родитељски састанци, индивидуални разговори, приредбе за родитеље, боравак родитеља у групи и други облици сарадње.

У циљу јачања родитељских васпитних компетенција одржана су предавања за родитеље - Психолошко-педагошке теме на предлог родитеља и процену васпитног особља.

Значајан допринос у остваривању програмских задатака родитељи су дали прикупљањем средстава за набавку дидактичког потрошног материјала у васпитним групама, реконструкцију објеката и побољшање услова боравка деце у полудневним групама на територији општине. Родитељи су веома позитивно одговорили на организовање јавних манифестација и приредби, где су се и активно укључили.

Реализација сарадње са родитељима одвијала се у складу са програмом и то на нивоу сваке васпитне групе и на нивоу установе, а евиденција о реализацији се води у књигама неге и васпитно-образовног рада васпитача и мед.сестара-васпитача.

VIII ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Годишњим планом рада обухваћене су развојне активности планиране планом рада Стручног актива за 2019/20.годину. Анализом инструмената за праћење реализације РП може се закључити да је реализација појединих активности у потпуности остварена док су неке активности делимично остварене. Због проглашења епидемије вирусом COVID-19, Установа није радила, тако да су планиране активности за период фебруар-јун делимично реализоване путем интернета, а поједине активности нису реализоване, зато је неопходно планирање реализације истих за наредну радну 2020/21. годину.

Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Подизање укупног квалитета В-О рада кроз нове начине планирања и реализације непосредног рада са децом

ЗАДАЦИ:

2.1. Креирање позитивне социјалне климе у групи

2.2. Планирање и реализација пројеката на нивоу васпитних група у сарадњи са родитељима

2.3. Планирати и реализовати игре и активности у складу са актуелним потребама и интересовањима деце

2.4. Планирати и реализовати активности на отвореном простору у свим васпитним групама

2.1. За праћење реализације првог задатка коришћен је упитник за васпитаче и меди. сестре-васпитаче као и извештај стручне службе. Анализом ових упитника утврдили смо да се у свим групама планирају и реализују игре и активности које доприносе стварању позитивне атмосфере у групи а то је исто потврђено од стране стручних сарадника након разговора са васпитачима и меди. сестрама-васпитачима, као и увидом у књиге ВО рада, књиге неге и ВО рада.

Осим предложених приручника, „Чувари осмеха“, „Уважавање различитости“, васпитачи су у свом раду користили и другу литературу. Организоване су разне игре које развијају код деце другарство, емпатију, сарадњу.....

У старијим и предшколским групама су реализоване и евидентирани радионице на тему - уважавање различитости .

У радним књигама васпитача као и мед.сестара-васпитача има план и евидентирана је реализација активности деце различитих узрасних група. Сарадња се одвијала кроз разне типове активности. У већем броју група у целодневном боравку реализација ових активности је остварена кроз музичке, ликовне, спортске активности, заједничке шетње...

У групама припремног предшколског програма је планирана и реализована сарадња са децом школског узраста кроз учешће на разним заједничким манифестацијама, посетама као и играма на отвореном простору.

У свим васпитним групама је створена атмосфера поверења, солидарности, толерантности.

2.2.Планирање и реализација пројеката на ниво васпитних група у сарадњи са родитељима

У одређеном броју група (10%) реализовани су пројекти у оквиру васпитних група у сарадњи са родитељима. У 20% васпитних група постоји план пројекта са динамиком реализације у мају месецу, али због епидемиолошке ситуације пројекти нису реализовани.

У току ванредног стања, на нивоу установе је реализован пројекат –Ускршња чаролија- у сарадњи са родитељима. У реализацију пројекта су се укључиле све васпитне групе. Завршни део пројекта је представљен као заједничка изложба свих насталих радова која је постављена на сајту наше Установе.

2.3. Планирати и реализовати игре и активности у складу са актуелним потребама и интересовањима деце

На основу извештаја стручних сарадника у већини васпитних група постоји план активности у оквиру којих васпитач долази до сазнања о актуелним потребама и интересовањима деце. Деца су у већини случајева била укључена у различите врсте игара. По препоруци стручних сарадника васпитачима је дата сугестија да у недељним запажањима или кроз евалуацију посебно назначе које су потребе и интересовања деце довеле до избора одређених активности и игара.

У току трајања епидемије COVID-19 реализоване су активности које су имале за циљ пружање подршке породицама у обезбеђивању услова за учење и развој деце у ситуацији кућне изолације. На нивоу васпитних група, деца и родитељима понуђене су могућности укључивања у различите заједнице, најчешће путем Вибера и осталих друштвених мрежа. О актуелним потребама и интересовањима деце долазили смо на основу свакодневне комуникације са родитељима, њиховим коментарима, питањима, предлозима, прослеђеним видео снимцима... На основу свега напред наведеног васпитачи као и мед.сестре-васпитачи су предлагали игре и активности које су пратиле актуелне потребе и интересовања деце.

2.4. Планирати и реализовати активности на отвореном простору у свим васпитним групама

У свим групама се планирају и реализују активности на отвореном простору.

У јасленим и млађим васпитним групама су организоване кратке шетње и слободна игра у дворишту вртића, старије и предшколске групе су планирале и реализовале разне посете, манифестације(шарена улица, недеља здраве хране) спортске активности.....

У периоду од 16.03.2020.год. овај задатак није реализован због увођења ванредног стања и затварања вртића због епидемије COVID-19.

Област:ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање праћења и документовања дечјег развоја и напредовања у сарадњи са децом и родитељима

У оквиру овог развојног циља планирана су три задатка:

3.1. Систематско посматрање, праћење и документовање дечјег развоја и напредовања

3.2. Укључивање родитеља у процес праћења дечјег развоја и напредовања

3.3. Укључивање деце у процес документовања сопственог развоја

Анализом извештаја стручних сарадника као и упитника који су попунили васпитачи, мед.сестре-васпитачи и родитељи можемо закључити да се у свим групама врши систематско посматрање и документовање дечјег развоја и напредовања. Најчешће заступљене технике посматрања дечјег развоја и напредовања су анегдотске и текуће белешке, чек листе.

Дечји портфолио и портфолио групе постоји у евиденцији документације васпитача и мед.сестара-васпитача. Белешке о деци се воде уредно и континуирано у већини група, али не у свим, па је препорука стручних сарадника за даљи рад да се тај део евиденције уредније и чешће води у свим групама. Прикупљени подаци о деци су систематизовани по областима у дечјим портфолијима. Родитељи углавном учествују у процесу документовања дечјег развоја и напредовања достављањем фотографија, давањем информација о особинама, специфичним навикама, значајним променама у фазама развоја детета, интересовањима...

Деца старијих узрасних група узимају учешће у избору радова, фотографија...за портфолио.

Сви родитељи који су били укључени у рад преко интернета, такође су се укључили у процес праћења развоја и напредовања свог детета.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање услова за безбедан и здрав боравак деце у установи

ЗАДАТАК:

4.1. Стварати безбедну средину за боравак деце у вртићу

4.2. Стварати здраву средину за боравак деце у вртићу

Анализирајући извештај тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, медицинске сестре на превентиви, разговором са васпитачима и меди. сестрама-васпитачима можемо закључити да се у нашој установи поклања велика пажња на стварању безбедне средине за децу.

Безбедну и здраву средину за боравак деце остварујемо ангажовањем свих запослених у установи. Сталним надзором деце од стране васпитног особља деца су безбедна и сигурна у установи. Добром сарадњом васпитног и пом.-техничког особља благовремено се уклањају и решавају проблеми који би могли да угрозе безбедност и здравље деце. Редовно се одржава хигијена и дезинфекција унутрашњег и спољашњег простора, на тај начин се остварују оптимални услови за игру, исхрану и сан деце.

Санитарни за запослене врше се на шест месеци. (5.-6.09.2019. обављен санитарни преглед, наредни је у марту месецу)

Дезинсекција и дератизација је извршена по протоколу, 14.-16.10.2019.год.

Ванреди санитарни преглед запослених у кухињи спроведен 11.12.2019.год. као и редовна дезинсекција 12.12.2019.год.

У циљу задовољења санитарно- хигијенских услова обављен је и надзор од стране санитарне инспекције, постоји писани извештај од стране санитарне инспекторке.

Узорци хране се редовно контролишу у ЗЗЈЗ-Крушевац.

Како је по плану да се санитарни прегледи за запослене врше на шест месеци, санитарни преглед је извршен 06.03.2020.год.

Спроводе се свакодневно мере хигијене као и превентивне мере чишћења, дезинфекције, дистрибуција отпадног материјала.

Одлуком Владе о увођењу ванредног стања П.У. „Бисери“ није пружала услуге (15.03.-11.05.2020.год.) Након укидања ванредног стања и по препоруци Министарства здравља и Министарства просвете, установа је почела да ради 11.05.2020.год. Пре отварања установе

извршена је комплетна дезинфекција како унутрашњег тако и спољашњег простора П.У. „Бисери“. Дезинфекција је извршена 06.05.2020.год.

На основу извештаја медицинске сестре на превентиви, извршено је прскање травнатог дела против крпења-11.05.2020.год. као и дезинсекција и дератизација- 13.05.2020.год.

Како би се обавио пријем деце у безбедним условима примењене су све препоручене мере, набављена је потребна заштитна опрема за запослене (маске, рукавице, визири, дезинфекциона средства), упознате су све интересне групе (родитељи, локална заједниц, запослени) са обавезама и новом организацијом рада.

Да су предузете све потребне мере у циљу обезбеђивања сигурне и безбедне средине за боравак деце, потврђују и извештаји санитарне инспекције.

Област:ЕТОС

5.1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Промоција квалитета В-О рада

ЗАДАТАК:

5.1.1. Размена знања стеченог стручним усавршавањем

5.1.2. Представљање пројеката на стручним скуповима

5.1.1. Анализом задатка, размена знања стеченог стручним усавршавањем, дошли смо до закључка да је делимично реализован. Планом рада Васпитно-образовног већа, планом Стручног актива васпитача и планом актива мед.сестара-васпитача предвиђена је реализација приказа семинара, извештаји са стручних конференција, предавања, презентација... На ВО већу није реализован приказ кроз презентацију -Рад вртића и школа у Русији- док на Активу васпитача није реализован планиран извештај са стручних сусрета васпитача одржаних на Тари у децембру 2019.год. Као вид размене добре праксе планирана презентација –Саобраћај кроз компјутерску анимацију- није реализована из техничких разлога.

У новембру 2019.год. на Стручном активу васпитача је реализована презентација колегинице Олге Милићевић, ПУ „Наша радост“, Александравац, тема: „Подстицај пројектном учењу применом нових технологија“.

У марту 2020.год. на Стручном активу васпитача реализована презентација колегинице Иване Маринковић ПУ „Ната Вељковић“, Крушевац, тема: Искуства из мреже практичара основане од стране Министарства просвете.

У време епидемије COVID-19, формирана је онлајн заједница учења васпитача у оквиру које су размењиване информације у вези са оснаживањем породице и пружања подршке добробити деце, као и коришћења расположиве дигиталне технологије.

5.2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Побољшати квалитет међуљудских односа у колективу

ЗАДАТАК:

5.2.3. Организовање семинара за запослене из области комуникације и тимског рада

Акредитовани семинар под каталожним бројем 773 „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“ организован је у априлу прошле године и на њему је учествовало 29 учесника (23 васпитача, логопед, директор и 4 мед. сестре-васпитачи). Семинар „Тимски рад у процесу планирања“ је планиран за 4. и 5. април 2020. год. Финансијска средства су обезбеђена финансијским планом за текућу годину.

Организацију семинара и формирање група ради Тим за професионални развој запослених заједно са стручним сарадницима.

Почетком марта 2020. год. је реализована едукација васпитача и мед. сестара-васпитача за Нове Основе програма (две групе) – Инспиративна средина за интегрисано учење, Планиране су још две групе, које су одложене због епидемије COVID-19.

У време трајања епидемије COVID-19 група васпитача је пратила online обуке путем Гугл учионице. Обука је обухватала два семинара:

- „Електронски портфолио за васпитаче, наставнике и директоре“
- „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“

Као приоритет у контексту даљег професионалног развоја запослених су унапређивање дигиталних компетенција.

Област: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

6. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Унапређивање квалитета организације рада, праћењем остваривања циљева РП за текућу годину

ЗАДАТАК:

6.1. Праћење реализације РП акционим планом за текућу годину

6.2. Извештавање интересних група о реализацији РП

Стручни Актив за РП је пратио реализацију циљева и задатака по планираној динамици Акциони план за ову годину је урађен и представљен члановима свих интересних група.

Израда и дистрибуција инструмената за праћење реализације РП за прво полугодиште је реализовано на време. Чланови Актива за РП су, у складу са својим задужењима, прикупили и извршили анализу добијених података, на основу којих је сачињен извештај о реализацији развојних циљева за период септембар2019.-јануар2020.год.О остварености циљева из РП за овај период, као и о плану и начину спровођења даљих активности су обавештене све интересне групе .(фебруар-март2020.год.).

Праћење реализације развојних активности у периоду трајања епидемије реализована је на основу недељних извештаја васпитача и мед. сестара-васпитача, послатих на маил стручној служби.

Област: РЕСУРСИ

7. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Уређење простора у складу са потребама деце и узрасним могућностима у објектима вртића у Трстенику

ЗАДАЦИ:

7.1. Уређење спољашњег простора у објекту „БИСЕРИ“1

7.2. Уређење спољашњег простора у објекту „Бисери“2 и 3

7.3. Набавка опреме и средстава за радне собе и просторије за боравак деце

Анализом извештаја и увидом у документацију рачуноводствене службе у периодсептембар-децембар 2019.године извођени су радови на уређивању спољашњег простора објекта ПУ „Бисери“1.

- Дана 26.08.2019. год. директор ПУ „Бисери“ донела је Одлуку бр.1360-05-1/2019-01 за покретање поступка набавке радова - Набавка и уградња видео надзора о објекту „Бисери“1.Вредност инвестиције износи 199.140,00 динара/конто4252, текуће поправке и одржавање опреме.
- Дана 03.09.2019. год.директор ПУ „Бисери“ донела је одлуку бр.1391-08-1/2019-01 за извођење радова –Набавка за уградњу коцке и ивичњака у делу дворишта објекта

„Бисери“1. Вредност инвестиције износи 154.754,00 динара/конто 4251, текуће поправке и одржавање зграда.

- Дана 12.09.2019.год. донета је Одлука бр.1514-1/10-2019. О извођењу радова на санацији дела зидова и плафона у објекту „Бисери“1 у оквиру кога је изведена санација оштећеног дела спољног зида који је заштићен од влаге изолацијом, пластичном фолијом као и постављање металне подконструкције завршно са глетовањем. Вредност тог дела радова износи 64.000,00 динара/конто4251, текуће поправке и одржавање објеката
- Дана 20.12.2019.год. донета је одлука бр.2322/1/010-2019 за извођење радова бетонирање и уградња ивичњака у делу дворишта „Бисери“1. Вредност инвестиције износи 492.904,00 динара/конто4251, текућа поправка и одржавање објеката.
- Набавка опреме и средстава за радне собе и просторије за боравак деце у 2019.години:
- Дана 11.09.2019.год. купљено је и испоручено 9 струњача за дечје собе. Вредност 47.509,20
- На основу одлуке бр.2348-1/011-2019 од 24.12.2019.год. купљена су добра/5. лед телевизора за дечје собе.Вредност добара износи 105.600,00 динара/конто512251,опрема

У априлу и мају 2020.године уложена су средства и следеће инвестиције:

- Набавка и уградња електромагнетних брава и профила у свим објектима ПУ „Бисери“, Трстеник. Вредност инвестиције је 482.880,00 динара са ПДВ-ом. Услугу је извршио: „Алфа Техника“ Крушевац.
- Набавка и уградња гумених подлога за дечија игралишта у дворишту објекта „Бисери“1 Трстеник. Вредност инвестиције износи 543.744,00 динара са Пдв-ом. Радове је извео : „I e M Technology 035“ Јагодина.

IX РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА НЕГЕ И ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у радној 2019/20.години, остварена је на основу планираних задатака из Годишњег плана рада. Обухватала је узраст деце од једне до седам година, смештене у предшколској установи: „Бисери“.

Основни задаци и садржаји рада Програма превентивне и здравствене заштите, реализовани су према Основама програма превентивне и здравствене заштите у предшколским установама.

Полазећи од тога, реализовали су се следећи задаци:

1. Формирање здравих навика код деце и здравствено образовање родитеља у вези са тим, као битан предуслов за очување и унапређење здравља, основни су задатак и приоритетни садржај рада у спровођењу превентивне здравствене заштите. Овим активностима обухваћено је:
 - Одржавање личне хигијене (хигијена лица, руку, уста, зуба, коже)
 - Употреба тоалета, одеће, обуће
 - Правилна исхрана (квалитет, квантитет и начин исхране)
2. Дневна контрола здравственог стања детета обухватала је:
 - Кратак разговор са родитељима ради узимања података о општем здравственом стању детета
 - Увид у општи изглед, односно стање детета на основу посматрања
 - Преглед косе, коже и видљиве слузокоже (очи, нос, усна дупља и грло без шпатуле)
 - Увид у чистоћу одеће, обуће и личног веша
 - Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести уз обавезну изолацију оболелог детета и обавештења родитеља ради преузимања детета
3. Периодична контрола раста и развоја детета вршила се:
 - Мерење висине и телесне тежине, четири пута годишње (октобар, децембар, фебруар)
 - Оценом психомоторног развоја на основу стандарда за одговарајући узраст и понашање детета за време храњења, игре, неге, одмора.
4. Дневна, месечна и годишња контрола хигијенско-епидимиолошких услова обухватала је:
 - Хигијенску исправност и начин припремања, допремања, сервирања и квалитет хране (хигијена кухињског блока, посуђа и инвентара, хигијена санитарних просторија, уређаја и хигијенска исправност воде за пиће и лична хигијена особља. Санитарни прегледи особља у сарадњи са ЗЗЈЗ (5-6.9.2019. године и 5.-6.3.2020. године)
 - Одржавање чистоће, температуре, влаге, проветрености и осетљивости простора

5. Континуирана сарадња са Дечјим динспанзером укључивала је посете педијатра вртићима, праћење здравствено-хигијенских услова, праћење епидемиолошке ситуације здравствено стање деце превентивне мере и саветодавни рад. Координатори сарадње биле су сестре на превентивној здравственој заштити.
6. Континуирана сарадња са Стоматолошком службом Дома здравља обухватала је посете стоматолога вртићима, систематске прегледе, превентивни и саветодавни рад. Координатор сарадње била је сестра на превентивној здравственој заштити.
7. Континуирана сарадња са епидемиолошком службом и примењивање свих упустава везаних за актуелну здравствену проблематику.
8. Вођење медицинске документације и евиденције (здравствени лист и здравствени картон).

Предшколска установа учествовала је у јавној манифестацији: Промоција здравља кроз месец правилне исхране, која је обухватала предавање Др Весне Крстић и радионице деце припремног предшколског програма и родитеља о здравој храни.

Проглашењем пандемије и увођењем ванредног стања у земљи, предшколска установа не ради од 16.3.2020. до 11.5.2020. године. Поновним отварањем 11.5.2020. извршене су све неопходне превентивне мере прослеђене од стране Министарста просвете, науке и технолошког развоја и Министарства здравља. Поменути превентивне мере се свакодневно спроводе.

Х РЕАЛИЗАЦИЈА ИСХРАНЕ ДЕЦЕ

Правилном исхраном у претходној години смо реализовали и удовољили захтевима да храна има одговарајући волумен, да избалансираним учешћем животињских и биљних беланчевина и животињских и биљних масти, угљених хидрата, витамина и минералних материја да детету надокнаде утршак хранљивих и заштитних супстанци и енергетских вредности. Да би смо поставили циљеве и спроводили програме морамо имати довољно података и информација које добијамо од васпитача и медицинских сестара:

- Број деце у целодневном боравку који конзумирају три obroка (доручак, ручак и ужину) и
- Број деце која су на посебном режиму исхране (алергија на поједине врсте намирница)

Елементи планирања и програмирања исхране су у складу са организацијом рада установе и као такви су реализовани.

На годишњем нивоу ради се тендерско одређивање добављача који носе одговорност, односно, атестом доказују исправност датих намирница. Свеобухватним тендером за добављача је изабран „Котленик Лађевци“. Јеловници се састављају сезонски, на петнаест дана, намирнице требају свакодневно, дан за дан, јела се припремају само за један дан. Остављају се узорци готових јела у наменским посудама, чувају се 72 (седамдесетдва) часа у фрижидерима ради доказивања исправности. Хигијена и исхрана су неодвојиве карике у ланцу исхране. Врши сесвакодневна дезинфекција кухињског и магацинског простора и радних површина. На 6 (шест) месеци ради се дезинсекција и дератизација кухињског дела установе, такође се раде и санитарни прегледи запослених у кухињи.

Завод за јавно здравље из Крушевца врши узорковање намирница и готових јела на енергетску вредност obroка на 75%, бактериолошку и хемијску анализу и брисеова са предмета опште употребе. У претходној години вршене су поправке кухињских уређаја и апарата, тако да су сада сви у исправном стању. Купљен је замрзивач за одлагање поврћа. Купљена је радна одећа и обућа за запослене у кухињи. Извршено је кречење кухињског простора. Сви запослени у реализацији исхране деце се редовно усавршавају путем литературе и стручних семинара, где се размењују искуства са другим градовима и труде се да нашим радом буду задовољни и деца и родитељи. У претходној години испоштовани су сви параметри правилне исхране у складу са Законом и организацијом установе.

XI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ

Једна од основних функција Установе је обезбеђивање социјалне заштите за породице у стању социјалне потребе.

Својом политиком развоја и реализације ове делатности, Установа и СО Трстеник водиле су рачуна да се сваком детету обезбеди смештај у неком од облика обухвата деце и током године то се у потпуности остваривало. Није било случајева да се дуго чекало или да није било решено питање смештаја деце у Установу. Накнада родитеља за смештај и боравак деце је регулисана регресном скалом, а цена за родитеље је једна од најнижих у окружењу.

Регресном скалом попуст у цени за боравак деце имају родитељи за друго дете у вртићу, деца самохраних родитеља (без једног родитеља), деца са сметњама у развоју и деца ратних војних инвалида.

Програм социјалног рада реализован је на нивоу сваке васпитне групе кроз процену социјалне структуре групе, организовање хуманитарних акција, кроз саветодавни рад са родитељима. Код појединачних случајева предузимане су одговарајуће мере заштите, иницирана је сарадња са стручним институцијама и конкретна помоћ.

У реализацији овог дела програма сарађивало се са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, хуманитарним организацијама. Програм социјалног рада реализовали су васпитачи и медицинске сестре у васпитним групама, као и стручни сарадници и органи управљања.

Одлуком Скупштине општине Трстеник, оснивач финансира боравак сваког трећег и наредног детета у породици, која буду уписана у вртић.

ХИ РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм стручног усавршавања реализован је у оквиру установе кроз предавања на васпунтно – образовном већу, стручном активу васпитача, стручном активу медицинских сестара, путем угледних активности и кроз индивидуална усавршавања свих стручних кадрова, а ван установе кроз учешћа на семинарима, сусретима и стручним скуповима, као и стручним посетама другим предшколским установама.

Стручни актив васпитача и стручни актив медицинских сестара васпитача су одржали све планиране састанке са предвиђеним садржајима и у складу са предвиђеном динамиком реализације. Васпитно – образовно веће планирано за месец април није реализовано због обустављања рада предшколске установе у оквиру мера на основу Одлуке о увођењу ванредног стања. На састанцима стручних органа разматрана су организацијска питања, програмски и плански акти, анализе, извештаји и реализовано стручно усавршавање у оквиру установе.

Стручно усавршавање остварило се и кроз учешће запослених на семинарима. У овој радној години организована су три акредитована семинара у оквиру установе на коме су учествовали васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, директор и помоћник директора:

- 2. и 3.11.2019 год.- организован је семинар под каталожним бројем 751- Јачање компетенције васпитача за подстицање социјалног развоја деце.
- 21.12.2019. год.- организован је семинар под каталожним бројем 775- Систематски приступ у сарадњи са родитељима.
- 8.и 9.2.2020. год.- организован је семинар под каталожним бројем 755- Кад се лутка у сцену утка.
- 19.11.2019. год.- стручна посета предшколској установа Младост у Чачку. Циљ посете- упознавање са организацијом рада у складу са новим основама програма.
- 4.-6.12.2019- организовани стручни сусрети васпитача на Тари.

У оквиру пројекта Супер, организоване су обуке за васпитаче – Инспиративна средина за интегрисано учење деце. Обуке су у складу са новим основама програма.

Од планиране четири обуке, реализоване су две, за укупно 48 запослених - васпитача и медицинских сестара- васпитача. Две обуке нису реализоване због појаве вируса Ковид 19. Такође није реализован семинар под каталожним бројем 663 -Тимски рад у процесу планрања.

Стручно усавршавање правно рачуноводствене службе:

октобар месец 2019 године

У оквиру сусрета установа, одржани су семинари на тему:

- едукација за правно и економско пословање у јавном сектору,
- правни основ коришћења државне имовине
- примена закона о запосленима у јавним службама,
- ограничавање запошљавања.

децембар месец 2019 године:

Годишња конференција буџетских корисника:

- правно економско пословање у 2019 години,
- дигитална трансформација,
- систем плата,
- радни односи,
- јавна својина

март месец 2020 године

- Радни односи у пракси,
- злостављање на раду
- ограничавање запошљавања и привремено агенцијско запошљавање.

Васпитно особље установе, стручни сарадници и сарадници воде евиденцију стручног усавршавања и имају свој портфолио стручног усавршавања.

ХП ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

ОБЛАСТ: УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА

У установи је током радне године спроведен процес самовредновања. Процес самовредновања је започет у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе као и Законом о основама система образовања и васпитања.

На састанку педагошког колегијума је договорено о почетку процеса самовредновања установе и са тим су упознати сви запослени. Формиран је тим за самовредновање и дефинисана област самовредновања: управљање и организација. Ова област је дефинисана стандардима квалитета рада установе. На састанку тима за самовредновање, одлучено је да вредновање области врше чланови подтимова (унутар Тима за самовредновање) по стандардима.

После дефинисања области, израђен је план рада Тима за самовредновање, који је саставни део годишњег плана рада установе. Одређене су активности, временска динамика, носиоци активности, технике и инструменти за самовредновање и исходи. Самовредновање је спроведено на нивоу појединца и вртића.

У складу са годишњим планом Тима за самовредновање, везано за кључну област: **Управљање и организација**, желећи да се ова област вреднује у складу са стандардима и индикаторима, формиран подтимови, који су поделили улоге и одговорности, одредили временску динамику, изабрали технике, израдили инструменте, утврдили смернице рада, како би на најбољи начин спровели истраживање.

Вредновали смо следеће стандарде:

- 4.1. планирање рада установе је у функцији њеног развоја;
- 4.2. организација рада установе је ефикасна и делотворна;
- 4.3. руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе;
- 4.4. лидерско деловање директора омогућава развој установе.

4.1. ПЛАНИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ У ФУНКЦИЈИ ЊЕНОГ РАЗВОЈА

У првом полугодишту подтим 1 се састао четири пута. У октобру, чланови подтима су разговарали са кључним актерима који израђују документа установе и урађена је анализа ГП и РП, где је утврђено да се израђују у складу са Статутом.

Увидом у документа и разговором са директором установе, утврђено је да се планира рад установе на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања (2019);

- Закона о предшколском васпитању и образовању (2019);
- Закона у области социјалне и здравствене заштите;
- Правилника о општим основама предшколског програма (2006);
- Извештај о раду предшколске установе "Бисери" (2018/2019.);
- У складу са развојним планом установе.

Планирање је, уз договор и саветовање са Школском управом и закључено је да се у планирању води рачуна о мрежи предшколске установе у општини, интересу родитеља, просторној могућности, мишљењу стручних органа, актива и тимова.

Управни одбор је донео одлуку 20.06.2018.године, да се изradi Статут предшколске установе "Бисери". ГПР је анализиран и у складу је са Статутом и донет је на основу члана 19. тачка 2. и ППР. Постоје планови ПК којим руководи директор установе; ВОВ-директор установе, СА медицинских сестара, којим руководи Рада Крњинац; СА васпитача, којим руководи Дијана Брадић; Стручни актив за развојно планирање, који води Оливера Мајсторовић; Тим за самовредновање, који води Звездана Перић; Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тим за инклузивно васпитање и образовање; Тим за професионални развој; КЈД.

Евидентирани су разговори са председницима и увид у документацију, као доказ да су учествовали у планирању рада установе, по плану и динамици, како је договорено.

Развојни план је урађен 2015. године и важи до 2020. године. Све интересне групе су учествовале у изradi Развојног плана, што се види из записника са састанака.

Закључак:

План рада установе се планира на основу Закона који је анализиран, а планиран је, уз договор и саветовање са Школском управом. Статут, донет у ПУ "Бисери" 20.06.2018. године, је анализиран и у складу је са законом.

У раду установе, учествовали су сви, по плану и предвиђеној временској динамици.

У изradi Развојног плана, који важи до 2020. године, учествовале су све интересне групе.

Предлог мера:

- ❖ Наставити праћење законских одредаба, које се тичу управљања и организације, у предшколској установи "Бисери" Трстеник.

4.2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ ЈЕ ЕФИКАСНА И ДЕЛОТВОРНА

Вредновање квалитета стандарда 4.2. је реализовано кроз следеће активности:

- непосредан увид у ГПР;
- Правилник о стандардима квалитета рада установе;
- Правилник о компетенцијама васпитача и његовог професионалног развоја;
- анкетом за запослене;
- интервју са директором ПУ.

Увидом у документацију и анализом ГПР, јасно се види да постоји организациона структура предшколске установе, са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности, по хијерархији. Број васпитача и стручног особља, у складу је са прописима. ПУ у своје активности укључује и волонтере.

Начин формирања стручних органа и тимова, вреднован је увидом у ГПР установе, увидом у Правилник о стандардима квалитета рада установе, разговором са стручним сарадницима и координаторима тимова. Тимове сачињавају стручни сарадници и чланови Актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и руководиоци установе, на чији су предлог и формиран тимови. Тимом руководи координатор и води се записник о раду, а план рада тимова, је саставни део ГПР установе. За ефикасније деловање тимова, предлог је да исти буду формиран до краја јуна, са планом и задацима које треба реализовати, током наредне школске године, као и да сви запослени буду благовремено информисани о раду истих.

Индикатор 4.2.3. *Материјални ресурси се користе у циљу подршке и учења* је процењиван кроз анкету и разговор са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима. Анализом анкете је закључено да физичка средина подстиче учење и развој деце, простор омогућава активности у групама, као и индивидуалне активности деце. У мењању и обогаћивању средине, у којој бораве деца, учествују деца, васпитачи и родитељи.

Да би се унапредио рад са децом, потребно је да све васпитне групе буду опремљене реквизитима који ће унапредити физички и музички развој деце, материјално-техничким ресурсима, што подразумева интернет мрежу, лаптопове, видео бим и све оно што би унапредило рад у васпитним групама.

Индикатор 4.2.4. *Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом*, је процењиван кроз је интервју са директорком установе и увидом у ГПР. Може се закључити да деца и васпитачи учествују у различитим манифестацијама и остварују сарадњу на нивоу локалне заједнице. ПУ подржава и промовише квалитетан васпитно образовни рад. Сарадња са локалном самоуправом је на завидном нивоу и доприноси раду ПУ, кроз материјална средства, у смислу, финансирања рада установе, субвенционисања

боравка деце у вртићу и едукованих програма запослених, одржавање постојећих објеката, као и изградњу нових, функционалних објеката. Формиран је тим за стратешко планирање, чији су чланови: директор ПУ, представник Дома здравља, представник Дома ученика, представник Центра за социјални рад и представник локалне самоуправе. Чланови тима израђују стратешки, петогодишњи план, како би обезбедили средства за побољшање услова рада ПУ. На месечном нивоу, директор врши координацију са директорима основних школа, на територији општине, где планирају и реализују различите облике сарадње, која је од значаја за остваривање континуитета између два нивоа васпитно образовног рада са децом. Путем средстава јавног информисања (телевизије, друштвених мрежа и сајта предшколске установе), као и учешћем на различитим манифестацијама, промовише се рад установе.

Предлог мера:

- ❖ Обезбедити присуство педијатра и стоматолога у установи, једном недељно, како би унапредили дечје здравље и подстакли здраве навике.
- ❖ Организовати више музичких радионица са музичком школом.
- ❖ Унапредити и учврстити сарадњу са локалном заједницом и створити услове за што квалитетнији рад са децом.

Индикатор 4.2.5. *Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада* је процењиван организовањем интервјуа са директором установе и обиласком просторија. Утврђено је да се ради на унапређивању услова за рад коришћењем дигиталних технологија. Вртић је опремљен са аудио-визуелним средствима. Сва три објекта у граду имају интернет мрежу, видео надзор, а планирано је да се и полудневним групама на терену, омогући коришћење интернета.

Улазимо у нове основе система до 2022.године, тј. пројектно планирање и до тада је у плану да се обезбеде свим васпитним групама електронски дневници. ПУ"Бисери" има свој сајт, преко ког се врши упис деце у вртић, где родитељи могу добити додатне информације везано за рад установе. Сајт ће се унапредити у наредном периоду. У плану је да се уведе електронска пошта, како би родитељи и остали корисници, у електронској форми, могли да намире потраживања од установе.

У оквиру пројекта "Супер", наша установа је добила: 16 лаптопова, 16 фотоапарата, 16 веб-камера за лаптопове, 16 апарата за пластифицирање. Циљ је да све васпитне групе имају лаптопове и интернет мрежу.

Организовано је предавање, на тему: "Подстицај пројектног учења применом нових технологија", предавач-Олга Милићевић (14.11.2019.године).

Предлог мера:

- ❖ подизање свести о значају информатичке писмености, континуираном обуком, семинарима

- ❖ обезбедити материјална средства, како би у свим васпитним групама било могуће коришћење електронске технологије;
- ❖ омогућити постепено увођење васпитача у коришћење е-дневника у групама паралелно са писаним дневницима;
- ❖ указати, примерима добре васпитне праксе, свим радницима значај електронске писмености.

4.3. РУКОВОЂЕЊЕ ДИРЕКТОРА ЈЕ У ФУНКЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА РАДА УСТАНОВЕ

Вредновање овог стандарда: Руководјење директора је у функцији унапређења рада установе је спроведено кроз различите активности:

- анализиран је план стручног усавршавања запослених и реализација истог;
- испитана је сарадња директора и Савета родитеља, путем интервјуа са директором и анкетом за родитеље, који су чланови Савета;
- анализирана је евиденција директора, помоћника директора о праћењу и вредновању рада запослених и тимова;
- анализиран је план професионалног развоја директора и реализација истог.

На основу плана стручног усавршавања (годишњег плана рада), као и увидом у реализацију истог (записници са васпитно образовног већа, актива васпитача и медицинских сестара, документација са угледних активности...), дошло се до следећих података:

1. Васпитно образовно веће - у оквиру планираних предавања и приказа на васпитно образовном већу, до дана 13.03.2020. године, од планираних 3 ,реализована су 2 предавања (67%). Услед здравствених разлога, директорка Марина Петровић, није одржала приказ стручне посете "Рад вртића и школа у Русији";
2. Актив васпитача - планирана су предавања и прикази на Стручном активу, до дана 13.03.2020.године и у потпуности су реализовани, од планираних 3, реализована су 3 предавања(100%),
3. Актив медицинских сестара - планирана предавања и прикази на Стручном активу медицинских сестара, реализовани су у потпуности (100%);
4. угледне активности нису реализоване;
5. Сусрети васпитача-одржани су на Тари, децембра,2019.године, где је присуствовала колегиница Весна Трифуновић, али није поднела извештај са тих сусрета;
6. Сусрети медицинских сестара - није било присутних из установе;

7. Сусрети директора и стручних сарадника - нису присуствовали стручни сарадници
8. Сусрети правника и рачуновођа-није било присутних из установе;
9. Сусрети дијететичара, нутрициониста-није било присутних из установе;
10. Семинари - у току радне године, до 13.03.2020. године, реализована су 3 семинара и једна обука свих запослених, чија је реализација предвиђена, у четири групе. Реализована је обука две групе запослених, док обука остале две групе запослених, због увођења ванредног стања у Републици Србији, услед епидемије, није реализована;
11. Посете предшколским установама - у току ове радне године, реализована је посета предшколској установи у Чачку (осамнаест наших радника), размена искустава (Пројектно планирање "Године узлета");
12. стручно усавршавање у иностранству-није реализовано

Закључак:

Увидом у записнике са васпитно образовног већа, Актива васпитача, Актива медицинских сестара, утврђено је да на основу, претходно донетог плана рада установе "Бисери", није било битних одступања, од предвиђеног стручног усавршавања запослених, унутар установе.

Предавања на васпитно образовном већу су одржана, осим приказа студијског путовања директора, због здравствене спречености.

Предлог мера:

- ❖ одржати приказ студијског путовања: "Рад вртића и школа у Русији";
- ❖ завршити обуку свих запослених (4 групе) на тему: "Инспиративна средина за интегрисано учење деце";
- ❖ организовати посете другим предшколским установама, које раде по новим основама програма - Године узлета;
- ❖ организовати стручно усавршавање запослених у иностранству;
- ❖ омогућити присуство Стручним сусретима, запослених: медицинских сестара, дијететичара, рачуновођа у наредној радној години.

Напомена:

За анализирање планова стручног усавршавања запослених, планирано је прикупљање информација од почетка школске године до априла месеца. Како је на нивоу Републике Србије, дана 16.03.2020. године, проглашено ванредно стање, стварно стање постигнутих

нивоа усавршавања компетенција запослених, приказано је до дана 13.03.2020.године.

Морамо нагласити и то да је свакодневна, стална комуникација међу запосленима и руководиоцима, била на задовољавајућем нивоу сарадње. Размена информација, договарања о даљем раду, усавршавања путем онлајн платформи (Конференција за васпитаче, 2020., стручни семинари), били су доступни, а запослени су били правовремено обавештени.

Актив медицинских сестара је реализован 29.04.2020. године, онлајн.

Испитивање сарадње директора и Савета родитеља

Са директором је урађен интервју, са циљем да се сагледа сарадња са родитељима из угла руководиоца вртића. Питања су била следеће садржине:

- Колико је директор задовољан сарадњом са родитељима, на састанцима Савета родитеља;
- Колико су родитељи активни у давању предлога, показивању иницијативе;
- У којој мери су реални предлози родитеља на састанцима Савета родитеља;
- Да ли се сви предлози родитеља разматрају или се то чини селективно;
- У којој се мери родитељи укључују у реализацију активности;
- Колико се родитељи, индивидуално, обраћају директору;
- Које су то одлуке које родитељи сами доносе.

Закључак изведен из овог интервјуа је:

Директор установе није у потпуности задовољан сарадњом са родитељима, да су захтеви родитеља, углавном, засновани на реалним чињеницама, да су родитељи ретко самоиницијативни, недовољно заинтересовани за неке активности у вртићу. Такође, директор установе је изразила потпуну отвореност и спремност да јој се родитељи, индивидуално обрате.

Анкета за родитеље

У оквиру анализе сарадње директора и чланова Савета родитеља, од стране родитеља, сачињена је анкета за родитеље. Овом анкетом је обухваћено 55-оро родитеља, представника свих васпитних група у установи. Анкета обухвата, шест питања, отвореног типа, са понуђеним одговорима, али и могућношћу, да родитељи изразе своје мишљење.

Повратне информације смо добили од 30-оро(55%) родитеља. Анкету смо спровели, путем вибер групе, у периоду од 25.05. до 29.05.2020.године. Мањи број родитеља се одазвао анкети, због кратког периода за давање одговора на питања, као и немогућности контактирања путем вибера.

Анализа анкете за родитеље и интервјуа директора:

- анализом смо стекли увид у обострани начин сарадње, родитеља, представника Савета родитеља и директора;
- родитељи се у већој мери одазивају састанцима Савета родитеља;
- углавном су задовољни организацијом састанака и руковођењем истих;
- родитељи дају своје предлоге за унапређивање мера рада састанака;
- родитељи су, углавном, задовољни дневним редом састанака и постизањем закључака са истих;
- већина родитеља сматра да се њихови предлози уважавају;
- већина родитеља уважава предлоге директора.

У периоду ванредног стања на нивоу Републике Србије, као и касније, директор установе је у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, покренуо један нови вид сарадње са родитељима, путем онлајн комуникације. Директор установе, помоћник директора и стручна служба су свакодневно имали комуникацију, не само са представницима Савета родитеља, већ и са осталим родитељима, из свих 55 група. Директор и стручна служба су непосредно били укључени у рад сваке групе и имали су директну комуникацију са родитељима. Сматрамо да је ово један добар начин комуникације и сарадње, у ванредним околностима, а у интересу задовољавања потреба деце и породице.

Предлог мера:

- ❖ -родитеље правовремено обавестити о дневном реду састанка Савета родитеља (по потреби послати радни материјал, раније);
- ❖ -сачувати нови вид онлајн комуникације са родитељима;
- ❖ -настојати да се сарадња са родитељима побољша кроз разне: радионице за родитеље, психо-педагошка предавања за родитеље, учешће у рад група, уважавајући родитеље као партнере који имају заједнички циљ,а то је добробит деце;
- ❖ -подстицати већу иницијативу код родитеља;
- ❖ -промовисање рада предшколске установе на нивоу локалне заједнице,а и шире, путем медија, манифестација,сајта установе, презентација, такмичења, учешће на различитим конкурсима (ликовни,драмски,рецитаторски).

Анализа евиденције директора о праћењу и вредновању рада запослених и тимова

На основу увида у документацију (евиденцију) помоћника директора и стручних

сарадника, дошли смо до сазнања да су у току радне 2019./2020. године, до 13.05.2020. год од 55 васпитних група у нашој установи, обишли 36 васпитних група (65%), тј. све групе у целодневном боравку и 3 васпитне групе полудневног боравка. 19 васпитних група полудневног боравка у сеоском подручју није посећено од стране стручне службе и помоћника директора (34%).

Приликом обиласка, прегледали су документацију, пратили рад васпитно образовног особља, давали препоруке и предлоге за унапређење рада, похвалили примере добре праксе, указали на недостатке.

Анализа планова за професионални развој директора

Увидом у портфолио директора Предшколске установе: "Бисери", дошло се до следећих закључака:

Директор је стручно усавршавње ван установе у радној 2019/2020. години реализовала у потпуности. До дана 13.03.2020. године, реализовала је четири планирана стручна усавршавања (100%), а то су:

1. "Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања";
2. "Јачање компетенција васпитача и подстицање социјалног развоја деце";
3. "Како мењамо културу установе";
4. "Како не кажњавати раднике".

Због оправданих разлога, у оквиру усавршавања у установи, није презентовала студијско путовање: "Рад вртића и школа у Русији".

Предлог мера:

- ❖ презентовати приказ са студијског путовања: "Рад вртића и школа у Русији" на васпитно образованом већу у наредном периоду.

4.4. ЛИДЕРСКО ДЕЛОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ОМОГУЋАВА РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

За испитивање квалитета стандарда 4.4. спроведена је анкета за све запослене, којом су обухваћене све структуре запослених. Питања су произашла из индикатора за овај стандард. Анализа анкете је показала да су запослени директора оценили просечном оценом 3,9.

Из увида у документацију и портфолио директора, евидентно је да директор показује отвореност за промене и подстиче иновације, кроз обуку и едукацију запослених (семинари, везани за нове основе програма), као и кроз личну едукацију, како би се оспособио, да промене и иновације буду примењене у установи.

Директор је дао на увид Уверења о учешћу на горе наведеним обукама:

Из документације се види да директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине. Тако је ангажовање радника ван радног времена, од стране директора, било мотивисано кроз похвале, слободног дана за запосленог. Директор се и лично едуковао из ове области, кроз присуство семинару - "Како не кажњавати раднике".

Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених, тако да су посете у оквиру васпитне групе разним организацијама, учествовање на такмичењу рецитатора у Крушевцу, организација зимовања, неки од предлога које је директор уважио, а дошли су од стране запослених. Такође, кроз присуство семинару - "Како мењамо културу установе", директор је јачао своје компетенције из ове области. Предлог запослених да установа обезбеди превоз за децу у сврху посета и учешћа на такмичењима, директор није био у могућности да уважи и одложено је за наредни период.

Директор, својим залагањем у установи, поштовањем радног времена, едукујући се и јачајући своје компетенције, даје пример запосленима.

Предлог мера:

- ❖ -веће ангажовање директора на обезбеђивању средстава за едукацију васпитача у погледу информатичког описмењавања и увођења у нове основе програма;
- ❖ -обезбедити средства за куповину превозног средства за превоз деце.

Анализа спроведене анкете за запослене

Запосленима је подељено 105 анкетних листића, чиме је обухваћено 80% запослених. Од тог броја, за обраду је враћено 78 анкетних листића, што чини 60% запослених у установи. Анкетирањем су обухваћене све структуре запослених у установи (васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, помоћно особље, служба рачуноводства, стручна служба).

Након обраде анкетних листића и одговора запослених, директор је најбоље оцењен по питању сарадње са другим организацијама, као и у подстицању и подржавању стручног усавршавања васпитача, док је мало слабије оцењен по питању постављања јасних и ефикасних задатака запосленима и њиховом правовременом обавештавању. Такође, запослени сматрају да директор својим понашањем не служи као пример запосленима, у мери у којој они то очекују од директора установе. Директор је оцењен просечном оценом 3,9.

XIV РАД ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Орган управљања у децјем вртићу јесте Управни одбор (члан 52. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања).

Управни одбор је у протеклој радној години обављао послове из своје надлежности (члан 56. Закона о основама система образовања и васпитања). Одржане су све планиране седнице Управног одбора. На седници је разматран и донесен Годишњи план рада, извештај о раду, финансијски план и други извештаји, предлог за повећање цене услуга, разматран је извештај о остварењу развојног плана.

О раду Управног одбора води се Записник и одговарајућа евиденција.

Установом руководи директор Установе. У обављању својих послова и задатака координира рад у складу са својим надлежностима директора уз помоћ секретара вртића, шефа рачуноводства, руководиоца вртића, медицинске сестре на превентиви, дијететичара.

У складу са Планом рада у прошлој години, послови директора су организационо координациони, педагошко-инструктивни, као и послови стручног усавршавања. Од организационих послова треба напоменути израду планских докумената (Годишњи план рада, Предшколски програм, Финансијски план, План јавних набавки, разни извештаји о реализацији делатности).

Финансијска година у рачуноводству почиње 1.1. и завршава се 31.12.,.

Финансијски план установе за ову радну годину, усвојен је у јануару месецу на седници Управног одбора а у складу са усвојеним буџетом општине Трстенк. Усвојен је и годишњи финансијски извештај а обрасци годишњих извештаја, достављени служби трезора Трстеник и службама општине Трстеник.

Набавка робе за исхрану је извршена путем тендера и изабране су најповољније понуде по групама производа, где је испоштована цена, квалитет робе, валута плаћања, начин допреме, време испоруке и друго. Додављачима се плаћају рачуни углавном у валути плаћања и ту се даје приоритет храни, хигијени, сталним трошковима (струја, вода, телефон...).

Цене услуга су промењене. Наплата услуга смештаја деце се врши за претходни месец до 15-ог у месецу и проценат наплате се креће око 78%. Родитељи који дугују износе више од 5 000,00 динара се опомињу 16-ог у месецу и након 10 дана се утужују.

Република преноси средства за припремни предшколски програм.

Оснивач Општина Трстеник је пренела средства за зараде по захтевима, а на основу усвојеног буџета. Захтев за зараде се подноси Оснивачу до 5-ог и 15-ог у месецу са прилогом обрачунате зараде.

Средства за грејање Оснивач пребацује на основу усвојеног буџета и захтева који подноси Установа уз прилог рачуна од ЈКП Енергетика у текућем, за претходни месец.

Услуге по уговору су средства Оснивача и такође се преносе по усвојеном буџету, на основу захтева и прилога рачуна Завода за јавно здравље Крушевац, а за извршене услуге анализе намирница, санитарне прегледе радника, дератизације и дезинсекције.

По одлуци Оснивача преносе средства за децу ометену у развоју, децу чији су родитељи корисници социјалне помоћи, децу расељених и прогнаних лица, децу Рома, за свако треће и свако наредно дете у породици, које похађа вртић.

Као што се види из овог извештаја, финансијска средства су утрошена у складу са Развојним планом Установе, Годишњим планом рада, законским одредбама и финансијском политиком оснивача.

XV ЗАВРШНИ ДЕО

Поред овог материјала, извештај сачињавају све књиге рада васпитача и медицинских сестара, записници стручних и управних органа и свих стручних служби.

На основу анализе Извештаја, предузимаће се све мере на унапређивању рада и свих основних делатности које се у Установи остварују.

Трстеник,
2020. године

Директор

Председник Управног одбора
