

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК
УЛИЦА РАДОЈА КРСТИЋА б.б.
37240 ТРСТЕНИК
Број: 1627-08/2019-04
Датум: 04.10.2019. године



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ
ОБЛИКОВАНА У ЧЕТИРИ ПАРТИЈЕ**

ЈНМВ 08/2019-добра

Крајњи рок за подношење понуда 15. 10. 2019. године до 10,00 часова
Отварање понуда 15. 10. 2019. године у 12,00 часова

Конкурсна документација за ЈНМВ 08/2019- добра садржи 50 страна

Т Р С Т Е Н И К

СЕПТЕМБАР, 2019. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ,**

ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

РЕДНИ БРОЈ : ЈНМВ 08/2019-добра

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1.	ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	3-4
2.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
3.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
4.	КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7-13
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	14
6.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
7.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ПО ПАРТИЈАМА ЗА КОЈЕ ПОДНОСИ ПОНУДУ	28
8.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	29-30
9.	МОДЕЛ УГОВОРА	31-33
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	34-39
11.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	39
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	40
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	41
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	52
15.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	43-44
16.	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	46-47
17.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	48
18.	ОБРАЗАЦ ОВЛАШЋЕЊА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА	49

На основу члана 39. став 1, 55. и 60. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС „ бр.124/12 , 14/15 и 68/15), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности –ЈНМВ 08/2019-добра бр.1627-08/2019-01 од 25.09.2019.године

Предшколска установа „Бисери“ Ул. Радоја Крстића б.б.

Трстеник

Упућује : ПОЗИВ

Назив наручиоца : Предшколска установа „Бисери“ Трстеник

Број јавне набавке : 08/2019

Врста поступка јавне набавке : јавна набавка мале вредности обликована у 4 партије

Врста предмета : добра

Предмет јавне набавке : „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“

Ознака и назив из општег речника набавки :

-Партија бр.1- средства за машинско прање посуђа- **39831000;**

-Партија бр.2- средства за одржавање хигијене- **39830000;** и папирна галантерија- **33760000;**

-Партија бр.3- прибор за одржавање хигијене - **39224000;**

-Партија бр.4- дезинфекциона средства-**24455000;**

Критеријум за оцену понуда : најнижа понуђена цена.

Начин преузимања конкурсне документације :

- лично/непосредно у просторијама наручиоца предшколске установе, „Бисери 2 “ у Трстенику ул. Радоја Крстића б.б. , сваким радним даном у времену од 08,00 – 15,00 часова све до истека рока за достављање понуда.
- са сајта Портала за јавне набавка -

Рок за подношење понуде: крајњи рок за подношење понуда је 15.10.2019. године. Благовременим се сматрају понуде које стигну на адресу ПУ „Бисери“ Трстеник дана 15.10.2019. године најкасније до 10,00 часова.

Начин подношења понуде: понуде се достављају у запечаћеној коверти на коју се лепи пропратни образац 2.6 који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића б.б., 37240 Трстеник. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе, назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Место, време, начин отварања и услови за присуство понуђача: јавно отварање понуда обавиће се одмах по истеку рока за подношење понуда, односно последњег дана рока ул.Радоја Крстића б.б у Трстенику. 15.10.2019. године, са почетком у 12,00 часова, у сали за састанке Предшколске установе „Бисери 3“,

Поступак отварања понуда је јаван. Представници понуђача који су поднели понуду, пре почетка поступка морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Право учешћа у овом поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају услове за учешће у поступку, у складу са чл.75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Контакт особа Ивана Рашковић референт за јавне набавке , тел. 037/712-575 или e/mail **pubiseri@sbb.rs**

За додатна обавештења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке, заинтересовани могу искључиво писаним путем упутити захтев, на адресу наручиоца : Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића б.б 37240 Трстеник, са знаком „ Питања у вези са поступком јавне набавке „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију “ партија бр. __, ЈНМВ 08/2019-добра или на електронску адресу **pubiseri@sbb.rs** Захтеви за додатна објашњења се могу упутити најдуже пет дана пре истицања рока за предају понуда.

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

2.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца:.....Предшколска установа „ Бисери “
Адреса и седиште:.....Ул. Радоја Крстића бб Трстеник 37240
e/mail.....pubiseri@sbb.rs
Врста наручиоца:Предшколска установа
Матични број:.....07155085
Шифра делатности.....8510
ПИБ.....101306501
Број текућег рачуна:.....840-166661-83
Број телефона:.....037/714-930
Одговорно лице: Марина Петровић, директор
Особа за контакт:.....Ивана Рашковић

2.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, ЈНМВ 08/2019 добра.

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

На ову набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама ("Сл. лист СРЈ" бр. 33/97, 31/01, "Сл. гласник" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр.31/93 "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Прописи везано за добра која су предмет јавне набавке

- Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке (Сл. гласник РС" бр. 29/13. године и бр. 31/13. године).

2.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“, обликована у 4 партије .

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 4. карактеристике.

2.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор, за сваку партију посебно.

2.5 Лица за контакт

Ивана Рашковић, тел.037/712-575, e/mail pubiseri@sbb.rs

2.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења (приспећа): _____

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈНМВ

**Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију,
партија бр. _____**

РЕДНИ БРОЈ : ЈНМВ 08/2019- добра

НАРУЧИЛАЦ:

Предшколска установа „Бисери“

Ул. Радоја Крстића бб Трстеник 37240

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка „Средстава за одржавање хигијене и дезинфекцију“, обликована у 4 (четири) партије и то :

	Назив партије	ознака из општег речника набавки
1.	средства за машинско прање посуђа	39831000
2.	средства за одржавање хигијене и папирна галантерија	39830000 и 33760000
3.	прибор за одржавање хигијене	39224000
4.	дезинфекциона средства	24455000

4.КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет јавне набавке мора да испуњава следеће карактеристике :

1. ОПИС ДОБАРА

ПАРТИЈА БР. 1. Средства за машинско прање посуђа : (за професионалну машину за прање посуђа (“Winterhalter ”))

1) Средство за прање посуђа - за професионалне машине за прање:

Течни универзални детерџент за прање посуђа са садржајем активног хлора

Хемикалије састав	Калијум-хидроксид	10-20%
	Натријум-хипохлорит (активни хлор)	1-5%
	Фосфати	10-15%
	Избељивач на бази хлора	<5%
	Не садржи НТА	

Физичка и хемијска својства

-Облик:течан
-Боја:жућкаста
-Мирис:производно-специфичан,садржи хлор
-пХ вредност (20 °Ц):.....око 14 (концентрат)
-Густина (20 °Ц) г/цм³:..... 1,32
-Проводљивост:око 4,3 мС/цм (при 4 мл/л у ВЕ води / 22° Ц
-Растворљивост у води (20 °Ц):.....произвољно се може мешати
-Вискозност (20 °Ц) мПа с:око 1 (на 20°Ц у мПа с)
-Дозирање:.....3-5мм/лит воде
-Етикета:.....
-Сигурносни канистер са сигурносним чепом:.....ХДПЕ дим. Шир.290хдуб.234хвис.391мм, запремина 18,9 лит (25 кг), дебљине 2мм, са сериским бројем производа, датумом производње и шаржом производа Ознаком опасности Р, С као и Ц-корозивно

(“Winterhalter ” или одговарајући)

2) Средство за сјај и испирање судова – за професионалне машине за прање :

Неутрално средство за висок сјај, са ефектом оцеђивања., за омекшану воду.

Хемикалије састав	нејоногени тензиди	5-15%
	Натријум кумен сулфонат	5-15%
	метхулицхлороисотхиазолиноне, метхулисотхиазолиноне	
	Не садржи ПО4, ЦЛ и НТА	

НИЈЕ ЕКОЛОШКИ ОПАСАН ПРЕМА АДР-у

Физичка и хемијска својства

- Облик:..... течан
- Боја: безбојна
- Мирис:производно-специфичан
- пХ вредност (20 °Ц):.....5,5 концентрат
- Густина (20 °Ц) г/цм³:.....око 1,02 г/цм³
- Растворљивост у води (20 °Ц):.....произвољно се може мешати
- Вискозност (20 °Ц) мПа с:< 10 (на 20°Ц у мПа с)
- Дозирање:.....0,1 до 0,4мл/л воде
- Сигурносни канистер са сигурносним чепом:.....ХДПЕ дим. Шир.234хдуб.191хвис.299мм, запремина 10лит (10,6 кг), дебљине 2мм, са сериским бројем производа, датумом производње и шаржом производа

(“Winterhalter ” или одговарајући)

3) Со за прање судова – за професионалне машине,

Физичка и хемијска својства

- Састав.....натријум хлорид 98,5-99,8%
- Боја:бела
- пХ 5% раствора:.....5,0-7,5
- Растворљивост у води – 20°Ц.....360г/л – најмање 9 мин
- Растворљивост у води – 80°Ц.....380г/л
- Паковање тежине 25 кг

(“Winterhalter ” , „ Салтек салинен „ или одговарајући)

4)Прашак за машинско прање судова

Овај производ представља прашкасто алкално средство за професионално машинско прање судова.Средство је на бази На-карбоната,На-метасиликата,нејонских тензида и базе алкалног хлора дихлороизоцијанурата.Производ је класификован као опасан (Ц корозивно).

- Паковање тежине 25 кг. Производ би требао да поседује следећу документацију:сигурносно-технички лист по ЕУ прописима,усклађен са РС прописима(оригинал и превод)
- Информације о производу у облику техничких података.

(“Winterhalter ” , „ П-300 „ или одговарајући)

ПАРТИЈА БР.2 – Средства за одржавање хигијене и папирна галантерија:

**1) Средство за одржавање паркета ,
карактеристике :**

- <5 % нејонски састојака, сапун, парфем,
 - намењен одржавању паркета, дрвених површина,
 - светло браон боје, густа течност која уједно чисти, негује и освежава површине
 - дерматолошки испитан;
- („Пронто „ или одговарајући) , паковање 750 мл.

2) Течност за одржавање санитарнија (вц санитар) , гел, против каменца Зу1 ,

карактеристике :

- <5 % нејонски сурфактанти
 - намењен за чишћење санитарнија од каменца;
 - гел, пријатног мириса, оставља високи сјај, паковање 700 мл
- („Мер санит“ или одговарајући)

3) Течни сапун,

карактеристике :

- антибактеријски са глицерином и заштитним фактором за руке; парфем,
- паковање 0,5 литар.

4) Средство за прање тепиха (течно) ,

- средство намењено за прање тепиха , 5-15% ањонски сурфактанти , нејонски сурфактанти
- мирис. садржи конзерванс (2-Bromo-2-nitropropane-1,3 diol, methylisothiazolinone, methylchloroisothiazolinone)
- паковање 750 мл.

(„Мер сан“ или одговарајући)

5) Течност за прање судова ,

карактеристике :

- 5-15% ањонски сурфактанти , <5 % нејонски сурфактанти ,(methylisothiazolinone, fenoksietanol),
 - течност за ручно прање посуђа знатно гушћа 1,0÷1,1 G/CM³
 - са пријатним мирисом лимуна и заштитним фактором за руке и високом пеном
 - паковање: 0,9 литара
 - амбалажа: Пластична бочица од материјала који је отпоран на хемијски агресивне материје
- („Фери ”, „ Мер“ или одговарајући)

6) Средство за одржавање плочица,

карактеристике :

- <5 % ањонски површинских активних материја
- <5 % нејонски површинских активних материја
- пријатног мириса , оставља високи сјај
- паковање 1 литар.

(“Ајакс ” или одговарајући)

7) Течност за прање стакла са прскалицом и без прскалице,

карактеристике :

- течност за чишћење стаклених површина која садржи и активну пену (2 у 1 – течност и пена)
- пријатног мириса, оставља високи сјај, плаве боје,
- <5 % нејонски састојака, од 5-15 % ањонских састојака
- са алкохолом
- паковање 750 мл.

(“ Мер клин глас” или одговарајући)

8) Средство за бељење ,

карактеристике : Течно средство за избељивање рубља, белило за веш у паковању од 1 литар -раствор натријумхипохлорита са активним хлором;

(„АЋЕ ” „ВЕНИШ“ или одговарајући)

9) Течни вим ,

карактеристике :

- <5 % нејонски сурфактанти ,конзерванс (формалдехид) мирис (линакол,цитрал) -
течно абразивно средство за чишћење , прање и одмашћивање посуђа, пријатног мириса
- паковање 0,5 кг

(„Циф ” , или одговарајући)

10) Тоалет папир – ролна 10/1 , трослојни

карактеристике :

- трослојни, - 100% целулоза ; не рециклирани - бели – ролна са хилзном, - ролна тежине мин.60 гр.

11) Тоалет убруси- листићи 2/1, трослојни

карактеристике :

- трослојни, - 100% целулоза ; не рециклирани - бели; - димензије 22 X 22 цм., - паковање тежине мин 340 гр.

12) Жица за посуђе 2/1,

карактеристике :

- Нерђајућа, спирална инокс жица за чишћење тврдокорних прљавштина на судовима и кухињским апаратима ;

13) ПВЦ кесе за смеће , биоразградиве

карактеристике :

- Димензије 70цм X 100цм ,
- Глатке, плаве или зелене боје
- Запремине 120л

-Паковање 10/1 („ Фино „ или одговарајуће)

14) Сунђер абразивни за суђе 2/1,

карактеристике :

- Сунђер за прање суђа са абразивом.
- Димензије : дужина мин. 90 мм. , ширина мин. 60 мм. , висина мин.40 мм.
- Паковање 4/1

(„Топ стар” „ Виледа“ или одговарајући)

15) Заштитне рукавице,

карактеристике :

- Заштитне рукавице гумене за домаћинство, латекс

(“Топ стар” „ Виледа „ или одговарајући)

16) Трулекс крпа,

карактеристике :

- Супер упијајућа сунђер крпа од чисте целулозе.
- Димензије : минимум **18 cm x 18 cm.**
- паковање 5/1 („ Виледа“ , „Топ стар” или одговарајући)

17) Прашак за прање рубља са омекшивачем ,

карактеристике :

- намењен прању рубља и постељине ;
- дерматолошки испитан; 5-15% анјонски сурфктанти , <5 % нејонски сурфктанти избелјивачи на бази кисеоника , сапун,поликарбоксилати,фосфонати
- са омекшивачем . пријатниг мириса
- паковање 6кг, 9кг, 12кг
- („ Дуел“ , „ Мерикс“ или одговарајући)

ПАРТИЈА БР.3– Прибор за одржавање хигијене

1) Метла од сирка на дрвеном штапу,

карактеристике :

- Дужина дрвеног штапа мин. 90 цм. ;
- Најмање четири пута шивена;
- Дужина сирка (дела за метење мин.40 цм.)
- Ширина сирка у доњем делу мин 35 цм.

2) Метла пластична собна са штапом ,

карактеристике :

- Пластифицирани штап дужине мин.100 цм. ;
 - Ширина метле у горњем делу мин.25 цм,;
 - Ширина метле у доњем делу мин.28 цм,;
 - Дужина пластичних влакана мин.14 цм.
- („Топ стар” или одговарајући)

3) Моп кончани (бриско) за брисање са дршком ,

карактеристике :

- Пластифицирани штап дужине мин.115 цм.
- Моп од памучних упредених влакана ,
- Дужина упредених влакана мин.20 цм.
- Тежина мопа мин.200 гр.

4) Моп кончани (бриско) без дршке од памучних упредених влакана ,

карактеристике :

- Моп од памучних упредених влакана ,
- Дужина упредених влакана мин.20 цм.
- Тежина мопа мин.200 гр.

5) Кофа пластична са оцеђивачем за моп (бриско),

-10л

6) Пајалица са округлом четком са дршком,

**7) Вц четка сет,
карактеристике :**

- Пластични сталак пречника мин.12 цм. У горњем делу ;
- Пластична четка са дршком, дужина дршке мин.25.цм.

**8) Бубравник,
Карактеристике:**

- материјал ПВЦ – квалитетнија пластика
- стандардних димензија

**9) Корпа са педалом, поклопцем и улошком у њој од 20л,
Карактеристике:**

- материјал ПВЦ – квалитетнија пластика ,

**10) Вакум гума мања,
Карактеристике:**

- материјал – гума
- дрвена дршка

11)Четка за прање прозора са телескопском дршком

ПАРТИЈА БР.4– Дезинфекциона средства:

1)Еколошко средство за дезинфекцију посуђа (течно)

Карактеристике :

- Биоцидни препарат

Еколошки течни детергент са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова.Концентрат
Вируцид, бактерицид, фунгицид

Sastojci: Perisirćetna kiselina 0,1% (m/m), trietanolamin linearni alkil benzen sulfonat (anjonski surfaktat) 15-30% (m/m),, etoksilovani izotridecil alkohol (nejonogeni surfaktat) <5%, glicerin <5%, demineralizovana voda do 100%. Екостерил плус ручни или слично , паковање 1 литар

2) Еколошко средство за општу дезинфекцију (течно)

Карактеристике:

-Биоцидни препарат

Еколошки детергент за дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање подова, концентрат
Вируцид, бактерицид, фунгицид

Sastojci:Perisirćetna kiselina 0,4%, alkil benzen sulfonska kiselina(anjonski surfaktant) <5%, Natrijumlaurilsulfat 5-15%, miris<1%, etilalkohol 1-3%, demineralizovana voda do 100%. Екостерил или слично ,паковање 1 литар

3) Еколошко средство за дезинфекцију руку (течно)

Карактеристике:

-Биоцидни препарат

Еколошки течни сапун са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за руке и тело, концентрат

Вируцид, бактерицид, фунгицид

Sastojci: Perisirćetna kiselina 0,1%, trietanolamin linearni alkil benzen sulfat (anjonski surfaktat) 15-30%, rokanol it 9 (nejonogeni surfaktant) <5%, glicerin <5%, demineralizovana voda do 100%, natrijumlaureilsulfat (anjonski surfaktant) 5-15%. Екостерил екстра плус или слично, паковање 1 литар.

4) Еколошко средство за чишћење и дезинфекцију (течно)

Карактеристике:

-Биоцидни препарат

за чишћење дезинфекцију на бази активног хлора, концентрат за опрему и лабораторијски прибор

бактерицид, фунгицид

Sastojci: Natrijum hipohlorit 30%, Колдекс или слично, паковање 10 литара.

2. Посебни захтеви за све партије :

Сви производи појединачно морају бити упаковани у оригиналној произвођачкој амбалажи тако да се на траженом паковању јасно види произвођач истих , њихова декларација, рок трајања и тражене карактеристике у противном понуда неће бити вреднована и сматраће се неодговарајућом и неприхватљивом у смислу члана 3.став 1. тачке 32. и 33. Закона о јавним набавкама.

3. Динамика и место испоруке:

Испорука по динамици Наручиоца, Франко магацин наручиоца.

- **Квалитет** – Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету,
- **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета** – Достава предметних добара врши се искључиво магационеру тј. особи која је задужена за пријем добара, у договореном термину, у току радног времена. Особа задужена за пријем врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета производа и да ли је достављена обавезна пратећа документација за испоручене производе (декларације, потврде о исправности и др.).
- **Рок испоруке добара** – Испорука добара се врши по требовању наручиоца у року од 24 сата, сваког радног дана, у периоду од **07 – 13 часова**.
- **Место испоруке добара** - Испорука предметних добара је Франко магацин Наручиоца.
- **Динамика испоруке добара** – Динамика испоруке је сваким радним даном, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.
- **Гаранција квалитета добара** – Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке *има* понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);

1.2. Наручилац је дужан да при састављању понуде наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и додатне услове, уколико ће понуђач извршавати тај део набавке преко подизвођача, при чему проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% од уговорене вредности предмета јавне набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

5.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 77. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат у поглављу 5), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Напомена: Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). закона о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин

5.3 ОБРАЗЦИ ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 3) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке

добара – „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ обликоване по партијама број: 08/2019, за партију _____ (уписати за партију) испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

ПОНУЂАЧ

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.3.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 3) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке добара – **08/2019 добра - „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“** обликоване по партијама за партију _____, (уписати за партију) испуњава све услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5.4. Додатни услови

Понуђач у поступку јавне набавке **мора**, у складу са чланом 76. Закона, да испуњава следеће услове:

1. да у моменту подношења понуде располаже (по основу уговора о купопродаји или уговора о закупу или уговора о лизингу и сл.) са минимум једним доставним теретним возилом носивости до 2 тоне, за све партије

2. за партију бр 1,2,4.: Да Понуђач поседује :

-ISO9001 , ISO14001,ISO 18001,НАССР или одговарајући стандард за производњу и промет,(ако је на страном језику , мора бити преведено на српски језик и превод мора бити оверен)

- Извештај о испитивању и контроли квалитета сваког производа посебно (са Института Батут, ВМА или установе акредитоване за издавање те врсте извештаја са акредитацијом),

- Референц листу 2018,2019(до сада) са најмање 1.300.000,00 РСД промета у протеклој години.

-Решење за упис биоцидних производа у листу биоцидних производа. Решење издаје надлежно министарство.

-Минимум десет запослених радника (доказ МЗ образац).

-Доказ да Понуђач поседује саветника за хемикалије са положеним испитом (доказ о положеном испиту)

3. за партије 1,2 и 4 да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично

5.5. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова

Испуњеност додатних услова доказује се достављањем следећих доказа:

1. Копија саобраћајне дозволе за теретно возило или уговор о купопродаји , закупу , лизингу и сл.
2. Копијама ових докумената,
3. Декларације свих производа из партије за коју понуђач конкурише (копија)

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда се подноси на **српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик овереног од судског тумача.

6.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти, на коју се лепи пропратни образац 2.6 који је саставни део конкурсне документације, путем поште са повратницом или непосредно на адресу Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића б.б., 37240 Трстеник. Наручилац не одговара за било какву последицу уколико понуђач не наведе, назив, адресу и предмет јавне набавке на коверти. Понуде које нису затворене, које су непотпуне или су стигле после наведеног рока, неће бити разматране.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последењег дана наведеног рока односно 15.10.2019.год. до 10,00 часова, без обзира на начин на који су послате.

Понуда која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава;

Обавезно је да сва тендерска документација буде повезана траком(концем) у целину и буде запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 5. Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“, понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1. (5.3) Образац о испуњености обавезних услова из члана 75. Став1 тачка 1) до 3) Закона о поступку јавне набавке мале вредности

2. (7) Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду (образац садржи упутство како се исти попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача)

3. (8) Образац понуде за партију бр. _____

Напомена:

*Понуђач попуњава и прилаже само Образац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

**У случају да понуђач наступа са подиспоручиоцем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подиспоручиоцу/има, за случај већег броја подиспоручилаца.

***У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

4. (9)Модел уговора за партију бр. _____

Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора. За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у Моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу. Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

5. (10) Образац структуре цене за партију бр. _____

Напомена:

*Понуђач попуњава и прилаже само Образац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

**У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

6. (11)Образац трошкова припреме понуде

Напомена:*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла. **Достављање овог обрасца није обавезно.

7. (12) Образац изјаве о независној понуди

8. (13) Образац изјаве понуђача, дата у смислу члана 75. Става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је носилац посла.

9. (14) Образац изјаве понуђача да прихвата услове из конкурсне документације

10. (15 и 16)Образац меничног овлашћења

11. (17) Образац изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења (бланко соло менице и менично овлашћење за озбиљност понуде)

Напомена: *У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

6.3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија уговара се посебно.

6.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. Став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку добара, редни број 08/2019-добра. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6.5 Захтеви у погледу рока испоруке, количине, начина испоруке, места извршења набавке, начина и услова плаћања

Рок испоруке 24 сата од дана требовања.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор ПУ „Бисри „Трстеник. Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана прве испоруке сваког уговореног артикла. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%), уз обострану сагласност уговорних страна. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања. Испорука уговореног предмета јавне набавке је франко купац – магацин Централне кухиње у вртићу „ Бисери 2 „ у Трстенику .

Плаћање у року до 45 дана од дана испоруке.

6.6 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима.

Након закључења уговора уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%), уз обострану сагласност уговорних страна. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.7 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуд

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића б.б 37240 Трстеник или електронску адресу: **pubiseri@sbb.rs** са знаком: Захтев за додатним

информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број ЈНМВ 08/2019- добра- „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ -партија бр. ____ .

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних .

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде могу тражити само понуђачи који су доставили доказ о преузимању конкурсне документације(потврда о преузимању конкурсне документације).

Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач доставља Наручиоцу поштом на адресу : Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића б.б 37240 Трстеник, или печатирану и скенирану на е-mail: pubiseri@sbb.rs .

Уколико понуђач не достави потврду о преузимању конкурсне документације на начин описан у претходном ставу Наручилац не преузима никакву одговорност везану за члан 63. Закона о јавним набавкама.

6.8 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подиспоручиоца.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.9 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ „Бисери“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, (за сваку партију посебно).

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да приликом потписивања уговора о јавној набавци, достави наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ „Бисери“, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

Саставни део Конкурсне документације је Образац изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

6.10 Измене и допуне конкурсне документације

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица, да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да, без одлагања, измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

6.11 Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
4. **Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.**

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и

6.12 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.:

6.13 Стручна оцена понуда

Биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. Понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- 1) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.
- 2) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да у потпуности испуњава све услове из техничке спецификације
- 3) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена :

- 1.-уколико није благовремена
- 2.-уколико поседује битне недостатке
- 3.-уколико није одговарајућа
- 4.-уколико ограничава права Наручиоца
- 5.-уколико условљава права Наручиоца
- 6.-уколико ограничава обавезе понуђача
- 7.-уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. И 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
6. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
7. Писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
8. Писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
9. Писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
10. Писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Битни недостаци понуде су :

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће**
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће**
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења**

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног Законом

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

6.14 Начин наступања понуђача у понуди

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има)
- и - као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.15 Понуда са подизвођачем

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подиспоручиоца.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.16 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. Става 4. Тач. 1 – 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

6.17 Квалитет

Квалитет понуђених добара која се испоручују, мора у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету,

Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

6.18 Количине

Укупне количине предметних добара могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина). Напомињемо да је потрошња предметних добара током јула и августа значајно смањена због смањеног капацитета посла (смањења броја група у вртићу).

6.19 Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од – до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.20 Обавезе понуђача по чл. 74. Став 2. И 75. Став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

6.21 Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту доставити свим понуђачима.

6.22 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе. Такса се плаћа у износу од **60.000,00** динара како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку, редни број ЈНМВ 03/2018-добра
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	03/2018 број набавке

6.23 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.24 Објављивање обавештења

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

7. Образац изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду

ЈАВНА НАБАВКА бр. 08/2019 добра- „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“

(предмет јавне набавке обликован у четири партије)

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партију/е

(заокружити под А или под Б)

Бр. Пар.	Назив партије	ознака из општег речника набавки
1.	средства за машинско прање посуђа	39831000
2.	средства за одржавање хигијене и папирна галантерија	39830000 и 33760000
3.	прибор за одржавање хигијене	39224000;
4.	дезинфекциона средства	24455000

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

*Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. **У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.

8. Образац понуде

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку „Средства за хигијену и дезинфекцију“

- партија бр. _____ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	---

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подиспоручиоца	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију ____ (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију ____ (са ПДВ-ом)	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од ____ дана од дана закључења уговора. (минимум 90 дана од дана потписивања уговора)	
Рок важења понуде је ____ дана од дана отварања понуда. (минимум 30 дана од дана подношења понуде)	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе " Бисери " за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: ул. Радоја Крстића б.б Трстеник, централни магацин.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица М.П. _____	
Напомена:	
* Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. Остају непопуњени.	
**У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.	
***Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.	
**** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.	
***** Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

9. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. ____

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“ ТРСТЕНИК

УЛИЦА РАДОЈА КРСТИЋА Б.Б.

37240 ТРСТЕНИК

Број: __-08/2019-04/10-__

Датум: __.__.2019. године

У Г О В О Р

Закључен дана _____.2018.године у Трстеник између :

1. **Предшколске установе „Бисери“**, ул. Радоја Крстића б.б , из Трстеника коју заступа директор, **Марина Петровић**, ПИБ : 101306501, матични број .07155085, жиро рачун бр: 840-166661-83 (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),
2. _____ ул. _____ бр. ____ из _____ кога заступа _____, ПИБ: _____, матични број _____ жиро рачун број: _____ код _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ :

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС „ бр. 124/2012 , 14/15 и 68/15), спровео посупак ЈНМВ бр. 08/2019- добра, чији је предмет набавка „Средстава за хигијену и дезинфекцију“, партија бр. ____;
- да је Продавац доставио понуду бр. _____, која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. ____ од _____ 2019. године, закључује са Продавцем Уговор о купопродаји _____, партија бр. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је купопродаја „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“, партија бр. _____.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, и то за буџетску 2019.годину _____ динара , а за буџетску 2020.годину _____ динара, односно са урачунатим ПДВ-ом износи _____ динара и то за буџетску 2019. годину _____ динара, а за буџетску 2020. годину _____ динара. (словима: _____)

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Купца.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 3.

Испоруку производа из става 2. Овог уговора продавац ће вршити сукцесивно, својим возилом, франко магацин Наручиоца, а на основу требовања овлашћеног представника Наручиоца (писмено, телефоном или непосредно). Рок испоруке 24 сати од тренутка требовања.

Члан 4.

Пријем робе вршиће се у магацину Наручиоца у предшколској установи „ Бисери 2 “ у ул. Радоја Крстића б.б Трстеник. Уколико се том приликом утврди да роба није одговарајућег квалитета, односно да има одређене недостатке, Наручилац је овлашћен да одбије пријем и да исту врати продавцу, који је дужан да одмах или најкасније за 24 сата испоручи Наручиоцу робу без недостатака.

Члан 5.

Уколико се продавац не придржава рока испоруке и рока за замену неодговарајућих производа наручилац је дужан да га писмено опомене, а уколико се и поред писмене опомене продавац не придржава уговорених рокова испоруке наручилац може по овом основу одмах раскинути уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 6.

Производи које су предмет Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће прописе у погледу здравствене исправности као и стандарде квалитета.

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да повремено врши испитивање квалитета робе, непосредно или преко овлашћене установе, и уколико се том приликом установи да квалитет робе не одговара квалитету из понуде наручилац одмах може раскинути овај уговор и активирати меницу за добро извршење посла.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Цена је изражена у динарима.

Цене су фиксне у уговореном периоду од _____ дана који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 10% или мање од 10% (рачунајући и 10%), уз обострану сагласност уговорних страна. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

Члан 9.

Уговарачи су сагласни да се фактурисање робе врши после испоруке по ценама и условима датим у понуди.

Члан 10.

Рок плаћања је 45 дана од дана фактурисања.

Уколико Наручилац не плати у року, губи право на бонификацију за неплаћену фактуру и сноси законске последице западања у дужничку доцњу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Продавац је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75 и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописани начин.

ПРОМЕНА КОЛИЧИНА

Члан 12.

Добра која су предмет овог уговора су оквирне потребе (у погледу врсте и количине) Наручиоца. Наручиоц задржава право корекције уговорених количина у случају измењених околности у пословању Наручиоца.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У току трајања овај уговор се може мењати у зависности од насталих промена на које уговарачи не могу да утичу. У току трајања уговора продавац може мењати понуђену цену само под условом предвиђеним чл.8 став 4. овог уговора. Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор се закључује на период до 1 (једне) године, од дана потписивања уговора. Датумом закључења уговора сматраће се каснијим датум потписа једне од уговорених страна уколико га не потпишу истовремено.

Уколико износ из члана 2. овог Уговоре не буде реализован у року из става 1 овог члана , овај уговор престаје да производи правна дејства и Продавац нема право да тражи од Наручиоца испињење уговора до уговореног износа.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. Овог члана, на дан испоруке предметних добара до висине уговорене вредности или на дан реализације јавне набавке за наредну годину.

Члан 16.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 17.

У случају спора странке уговарају надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у (4) четири истоветна примерка од којих по потписивању уговарачи задржавају по два примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ ПУ „БИСЕРИ“

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац уговора фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђењ*

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

10.1 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку набавку средства за одржавање хигијене и дезинфекцију - Партија бр.1- Средства за машинско прање судова за машину "Winterhalter " у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра

а) Образац структуре понуђене цене

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. Бр.	Врста	Јед. м.	Год. Кол	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Средство за прање посуђа за професионалне машине 25/1	Кг.	190					
2.	Средство за сјај, испирање судова за професионалне машине 10/1	Л.	50					
3.	Со за проф. Машину за прање судова 25/1	Кг.	275					
4.	Прашкasto алкално средство за професионално машинско прање судова 25/1	Кг.	200					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								
<i>Потпис одговорног лица</i>								
М.П. _____								
* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.								
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:								
<ul style="list-style-type: none">• у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;• у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;• у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;• у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;• у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;								
у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".								

10.2 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку набавку средства за одржавање хигијене и дезинфекцију - **Партија бр.2- средства за одржавање хигијене и папирна галантерија**, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра

а) Образац структуре понуђене цене

Понуда бр.								
Р. Бр.	Врста	Јед. м.	Год. Кол.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Средство за одржавање паркета „Пронто“ или одговарајући 750мл	Ком	150					
2.	Течност за одржавање санитарија, гел 3у1, против каменца, Мер санит или одговарајући 700мл	Ком	500					
3.	Течни сапун 0,5л	Ком	50					
4.	Средство за прање тепиха 750мл	Ком	20					
5.	Течност за прање судова „Фери“ или одговарајући 0,9л	Л.	880					
6.	Средство за одржавање плочица 1л „Ајакс“ или одговарајући	Лит.	130					
7.	Течност са прскалицом за чишћење стаклених површина која садржи и активну пену (2 у 1 – течност и пена) „Мер клин глас“ или одговарајући 750мл	Ком	150					
8.	Течност без прскалице за чишћење стаклених површина која садржи и активну пену (2 у 1 – течност и пена) „Мер клин глас“ или одговарајући 750мл	Ком	250					
9.	Средство за бељење веша 1л	Лит.	15					
10.	Течни вим „Циф“ или одговарајући 0,5л	Ком	350					
11.	Тоалет папир-трослојни ролна 10/1 паковање	Ком	2500					
12.	Тоалет убруси-трослојни листићи 2/1 паковање	Ком	200					
13.	Жица за суђе спирална 2/1 инокс	Ком	300					
14.	ПВЦ кесе за смеће, биоразградиве	Ком	35					

	запремине 120л са траком за везивање паковање 10/1							
15.	Сунђер за суђе са абразивом 4/1 „Топ стар“ или одговарајући	Ком	400					
16.	Заштитне рукавице, гумене за домаћинство „Топ стар“ или одговарајући	Ком	70					
17.	Трулекс крпа 5/1 18 x 18 cm „Виледа“, „топ стар“ или одговарајућа	Ком	450					
18.	Прашак за прање постељине са омекшивачем „Мер“ или одговарајући	Кг.	400					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

10.3 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку набавку средства за одржавање хигијене и дезинфекцију - Партија бр.3- прибор за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра а) Образац структуре понуђене цене

Понуда бр.								
Р. Бр.	Врста	Јед. м.	Год. кол.	Назив произвођача	цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Метла од сирка на дрвеном штапу	Ком.	50					
2.	Метла пластична собна са штапом	Ком.	50					
3.	Моп кончани (бриско) памучни са дршком „Топ стар“ или одговарајући	ком.	50					
4.	Моп кончани (бриско) памучни без дршке „Топ стар“ или одговарајући	Ком.	50					
5.	Кофа пластична са оцеђивачем за моп (бриско)	Ком.	50					
6.	Пајалица са округлом четком са дршком	Ком.	20					
7.	Вц четка сет	Ком.	20					
8.	Ћубравник ПВЦ	Ком.	40					
9.	Канта са педалом и улошком од ПВЦ 20л	Ком.	10					
10.	Вакум гума –мања	Ком.	5					
11.	Четка за прање прозора са телескопском дршком	ком	15					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

10.4 Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку набавку средства за одржавање хигијене и дезинфекцију - Партија бр.4- средства за одржавање хигијене- дезинфекциона средства, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра.

а)Образац структуре понуђене цене

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. Б р.	Врста производа	Јед. М.	Кол.	Назив произвођача	Цена без ПДВ-а	цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Биоцидни препарат Еколошки течни детергент са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање судова Концентрат Вируцид, бактерицид, фунгицид Sastojci: Perisirćetna kiselina 0,1%, trietanolamin linearni alkilurfact sulfat (anjonski surfaktat) 15-30%, rokanol it 9 (nejonogeniurfactant) <5%, urfacta <5%, demineralizovana voda do 100%. Екостерил ручни или слично	Л.	350					
2.	Биоцидни препарат Еколошки детергент за дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за прање подова , концентрат Вируцид, бактерицид, фунгицид Sastojci: Perisirćetna kiselina 0,4%, alkilurfact sulfonska kiselina(anjonskiurfactant) <5%, Natrijumlaurilsulfat(anjonskiurfactant) 5-15%, miris<1%, etilalkohol 1-3%, demineralizovana voda do 100%. Екостерил или слично	Л.	350					
3.	Биоцидни препарат Еколошки течни сапун са дезинфицијенсом на бази активног кисеоника за руке и тело, концентрат Вируцид, бактерицид, фунгицид Sastojci: Perisirćetna kiselina0,1%, trietanolamin linearni alkilurfact sulfat (anjonski surfaktat) 15-30%, rokanol it 9 (nejonogeniurfactant) <5%, urfacta <5%, demineralizovana voda do 100%, natrijumlaureilsulfat (anjonskiurfactant) 5-15% Екостерил или слично	Л.	300					
4	-Биоцидни препарат за чишћење дезинфекцију на бази активног хлора , концентрат за опрему и лабораторијски прибор бактерицид, фунгицид Sastojci: Natrijum hipohlorit 30%, Колдекс или слично,паковање 10/1.	Л.	100					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

11. Образац трошкова припреме понуде

за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 08/2019- добра ,партија бр. _____

У складу са чланом 88. став 1 Закона понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р.б.	Навести врсту трошкова (уколико их има)	Износ трошкова у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова припремања понуде:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

датум:

потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

12. Образац изјаве о независној понуди

за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра ,партија бр. ____.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

13. Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра партија бр. ____

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац ауторских права интелектуалне својине.

датум:

потпис овлашћеног лица

место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

14.1 Образац изјаве понуђача

за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра ,партија бр.____.

И З Ј А В А

Као овлашћено лице за заступање понуђача _____ из _____ изјављујем да смо упознати са свим захтевима и условима из конкурсне документације за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМБ 08/2019- добра ,партија бр.____,

као и са свим изменама, допунама и додатним објашњењима која чине саставни део конкурсне документације и да их у целости и без резерве прихватамо.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свесни смо да давање нетачних и непотпуних информација може довести до искључења из оог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима потврђујем веродостојност података датих у понуди.

датум:

потпис овлашћеног лица

_____ место:

М.П.

понуђача/носиоца понуде

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

15. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за озбиљност понуде

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа "Бисери ", Трстеник (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2019 добра – средства за хигијену и дезинфекцију , за партију _____.

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднесу налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења траје најмање колико и важење понуде односно _____ дана од дана подношења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок важења понуде.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ М.П. _____

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

16. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа "Бисери ", Трстеник (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 08/2019 добра – „Средства за хигијену и дезинфекцију“, за партију ____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у своју корист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или

нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је десет дана дужи од коначног извршења посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење радова који су предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

М.П.

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

17. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ

СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

18.1 Образац изјаве понуђача

за јавну набавку „Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 08/2019- добра , партија бр. ____.

Понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију ____, пре потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бисери " Трстеник , са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Такође, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, **изјављујем** да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију ____, а да имам негативну референцу за предмет који није истоврстан предмету те партије, пре потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бисери " Трстеник, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10 % од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, (за сваку партију посебно).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења*

18. Образац овлашћења представника понуђача

за јавну набавку „ Средства за одржавање хигијене и дезинфекцију“ у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 08/2019- добра ,партија бр.____.

заводни печат

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 08/2019 – добра и предузима све радње прописане

Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке мале вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2019. године

П о н у ђ а ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналу пре почетка отварања понуда иначе не може активно учествовати у поступку отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---