

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“
УЛИЦА РАДОЈА КРСТИЋА 6.Б.
37240 ТРСТЕНИК

Број одлуке: 380-02/2019/04
Датум: 04.03.2019. године



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 – у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 – у даљем тексту: Правилник), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 380-02/2019/01 и Решења о образовању Комисије бр. 380-02/2019/02, оба од 28.02.2019.године, Комисија за јавну набавку сачинила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

За Јавну набавку добара - Куповина намирница за исхрану деце
у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године.

(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка бр.02/2019

УКУПНО 68 СТРАНА

Рокови:

Крајњи рок за достављање понуда:

Јавно отварање:

Датум и време:

02.04.2019. године до 10,00 часова

02.04.2019. године у 12,00 часова

Т р с т е н и к,
Март 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Наручилац је: Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића бб 37240 Трстеник.

2. Врста поступка јавне набавке:

Јавна набавка бр. ЈНОП 02/2019. Спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Контакт (лице или служба):

Особа за контакт је Ивана Рашковић (037/712-575) ,

Адреса електронске поште: pubiseri@sbb.rs

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

На ову набавку ће се осим наведених прописа примењивати:

-Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15);

-Закон о општем управном поступку у делу који није регулиса Законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ бр. 33/97, 31/01; „Сл. гласник“, бр. 30/10

-Закон о облигационим односима након закључивања уговора о јавној набавци (Сл. лист СФРЈ, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93; „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003-Уставна повеља)

-Технички прописи у вези са добрима која су предмет јавне набавке

-Правилници које је објавило Министарство финансија везано за поступак јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 29/13 и бр. 31/13)

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих законских прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ко и да је ималац права интелектуалне својине.

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра –Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године,

Предмет јавне набавке је обликован у десет партија, и то:

- Партија бр. 1: СВЕЖЕ МЕСО.....15110000 ОРН
- Партија бр. 2: ПИЛЕТИНА.....15112000 ОРН
- Партија бр. 3: МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ.....15130000 ОРН
- Партија бр. 4: РИБА МРЗЛА.....15220000 ОРН
- Партија бр. 5: МЛЕКО, МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ И СИР...15540000 ОРН
- Партија бр. 6: БРАШНО И ХЛЕБ.....15612000.....15811000 ОРН

- **Партија бр. 7: СВЕЖЕ ПОВРЋЕ, ВОЋЕ И ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА И МАРМЕЛАДА**
.....15331100.....15332000 ОРН
- **Партија бр. 8: МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ**
.....15330000.....15332230 ОРН
- **Партија бр. 9: НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ.....15800000 ОРН**
- **Партија бр.10: СВЕЖА КОКОШИЈА ЈАЈА..... 03142500 ОРН**

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда се подноси на **српском језику**. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуде.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/имаи групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора (осим оних који се у складу са упутством не попуњавају и достављају) морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Понуду, односно сву тражену документацију (доказе, обрасце, спецификацију) пожељно је сложити и доставити према редоследу из конкурсне документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Поред доказа којима се доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, а који су ближе наведени у делу 3. конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", понуда мора да садржи и следеће обрасце и документа:

1.Образац 1 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду (образац садржи упутство како се исти попуњава; у случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача)

2.Образац 1а-1 - Образац понуде за партију 1

3. Образац 1а-2 - Образац понуде за партију 2

4. Образац 1а-3 - Образац понуде за партију 3

5. Образац 1а-4 - Образац понуде за партију 4

6. Образац 1а-5 - Образац понуде за партију 5

7. Образац 1а-6 - Образац понуде за партију 6

8. Образац 1а-7 - Образац понуде за партију 7

9. Образац 1а-8 - Образац понуде за партију 8

10. Образац 1а-9 - Образац понуде за партију 9

11.Образац 1а-10 - Образац понуде за партију 10

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже самоОбразац понуде за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац понуде за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

*У случају да понуђач наступа са подизвођачем/има могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о подизвођачу/има, за случај већег броја подизвођача.

*У случају подношења заједничке понуде, могу се фотокопирати само прве стране образаца, у које се уносе подаци о члановима групе, за случај већег броја чланова групе; чланови групе понуђача обрасце понуде заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе парафира и оверава печатом и потписује наведене обрасце.

- 12. Образац 2-1 - Образац структуре цене за партију 1
- 13. Образац 2-2 - Образац структуре цене за партију 2
- 14. Образац 2-3- Образац структуре цене за партију 3
- 15. Образац 2-4- Образац структуре цене за партију 4
- 16. Образац 2-5- Образац структуре цене за партију 5
- 17. Образац 2-6- Образац структуре цене за партију 6
- 18. Образац 2-7- Образац структуре цене за партију 7
- 19. Образац 2-8- Образац структуре цене за партију 8
- 20. Образац 2-9- Образац структуре цене за партију 9
- 21. Образац 2-10- Образац структуре цене за партију 10

Напомена: Понуђач попуњава и прилаже самоОбразац структуре цене за партију/е за коју/е подноси понуду, а Образац структуре цене за партију/е за коју/е не подноси понуду није у обавези да приложи уз понуду.

* у случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача образац/сце структуре цене, заједно попуњавају и након тога, сваки члан групе потписује и оверава печатом.

22. Образац 3 - Изјава о независној понуди

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангрупе понуђача који је носилац посла.

23. Образац 4 - Изјава понуђача, дата у смислу члана 75. става 2. Закона о јавним набавкама, о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Напомена:у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангрупе понуђача који је носилац посла.

24. Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде

Напомена:

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангрупе понуђача који је носилац посла.

**Достављање овог обрасца није обавезно.

25.Образац 6 - Овлашћење за попуњу бланко менице - менично овлашћење (са оригинал сопственом бланко меницом, копијом депо картона и потврдом о регистрацији менице), прописно потписано и оверено, са клаузулом "без протеста", у износу 2% од вредности понуде без ПДВ-а и са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Напомена:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

***Пожељно је ставити меницу у пластичну фолију и повезати са осталом траженом документацијом. Иста не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

26. Образац 7 - Изјава понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења наведеног у моделу уговора

Напомена:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Отворени поступак јавне набавке 4/68 „Куповина намирница за исхрану деце“

27. Образац 8– Списак испоручених добара

Напомена:у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангруппе понуђача који је носилац посла.

28. Образац 8а - Потврда купца о испорученим добрима

Напомена:Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука добара по основу уговора/фактуре наведене у референц листи.

29. Образац 9 - Изјава о довољном кадровском капацитету

Напомена:у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангруппе понуђача који је носилац посла.

30. Образац 10 - Изјава о довољном техничком капацитету

Напомена:у случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава члангруппе понуђача који је носилац посла.

31. Модел уговора

Модел уговора се попуњава и доставља само за партију/партије за коју/е се подноси понуда.

Све стране модела уговора морају бити попуњене и оверене печатом и парафом одговорног лица понуђача, док последња страна мора бити оверена печатом и потписом одговорног лица понуђача, чиме понуђач потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

Уколико понуђач не достави све тражене доказе из дела конкурсне документације "Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова", и не достави све потребне обрасце и документа наведена у овом делу конкурсне документације, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ПАКОВАЊЕ И ОЗНАЧАВАЊЕ ПОНУДА

Понуде се подnose у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на предњој страни коверте наведе: „Понуда за јавну набавку добра, партија бр.____ – Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године, ЈНОП бр.02/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији дужан је да наведе пун назив, адресу и контакт телефон (особе за контакт). У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се доставља на адресу: Предшколска установа „Бисери“ ул. Радоја Крстића бб Трстеник 37240 , непосредно или поштом на назначену адресу.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до **02.04.2019. године, до 10,00 часова**, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда примљена по истеку времена одређеног у позиву за подношење понуде сматраће се неблаговременом.

ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, који су заједнички за све партије, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама у овој јавној набавци **није дозвољено**.

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. ставом 6. Закона, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуде, на исти начин на који је поднео и саму понуду.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печење и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена понуде**» или «**допуна понуде**» или «**опозив понуде**» (у зависности од тога шта се у омоту налази) за јавну набавку добара број 02/2019- куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године -НЕ ОТВАРАТИ.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да, у оквиру понуде, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове проузроковане припремом и подношењем понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5 - Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА У ПОНУДИ

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем/има (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу/има, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача који наступа са подизвођачем/има буде закључен, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, у својој понуди мора да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико се подноси заједничка понуда, саставни део такве понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно мора да садржи податке из члана 81. става 4. тач. 1 - 6. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати тражено средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

КВАЛИТЕТ

Добра морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл.лист СЦГ“, бр.56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13);

- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС ", бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. лист СРЈ", бр. 52/95, "Сл. лист СЦГ", бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),
- ❖ Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010 и 43/2013),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

КОЛИЧИНЕ

Укупне количине предметних добара за 2019. годину дате су на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

Напомињемо да је потрошња предметних добара током јула и августа значајно смањена, у односу на остале месеце у години, с обзиром на присутност деце у предшколској установи.

НАЧИН, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши о трошку Продавца сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима Предшколске установе у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Добра се испоручују на адресу; Предшколска установа „ БИСЕРИ „ објект „ Бисери 2 “ ул. Радоја Крстића бб Трстеник 37240 , код главне кухиње.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл.лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04).

Амбалажа је неповратна.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је минимум 120 дана од дана закључења уговора. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде или је непрецизно одредио рок важења понуде (нпр.: око, од - до, оквирно или сл.) или је навео краћи рок важења понуде од оног који је одређен конкурсном документацијом, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ВАЛУТА И ЦЕНЕ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цену су урачунати и трошкови превоза и испоруке у магацински простор кухиње Предшколске установе "БИСЕРИ". У Трстенику.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цене су фиксне у уговореном периоду који се рачуна од дана закључења уговора. Након истека тог рока, уговорене цене се могу мењати само уколико на тржишту дође до промене јединичних цена (потрошачких цена) уговореног артикла и то за више од 5% или мање од 5% (рачунајући и 5%), а према подацима Завода за статистику и информатику и уз обострану сагласност уговорних страна. Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог уговора којим ће се регулисати промена цена.

Наручилац за ову јавну набавку не прихвата аванс као начин плаћања.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛИЧНО, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде Републике Србије, Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса: www.sepa.gov.rs у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – меничним писмом (Образац 6), насловљеним на ПУ "Бисери", са клаузулом „без протеста“, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда, односно до истека рока важности понуде (за сваку партију посебно).

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач, биће у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бисери", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно).

Ако предмет партије за коју понуђач конкурише није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор за конкретну партију, исти ће бити у обавези да, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бисери", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од понуђене цене, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, односно до 31.05.2020. године (за сваку партију посебно).

Саставни део Конкурсне документације је Образац 7 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: pubiseri@sbb.rs или факсом на број: (037)714-930 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП број 02/2019 - Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године

НАПОМЕНА: Давање додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда усменим путем није дозвољено.

Предшколска установа „Бисери“ ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима одговор објавити на Порталу јавних набавки.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у року предвиђеном за подношење понуда да измени или допуни конкурсну документацију, у ком случају је дужан да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Све измене или допуне Конкурсне документације нумеришу се посебним бројем и уз образложење измена или допуна конкурсне документације објављују на Порталу јавних набавки.

Све измене или допуне, објављене на напред наведени начин и у наведеном року, представљају саставни део Конкурсне документације.

Стране (листови) које садрже извршене *измене* прилажу се Конкурсној документацији уместо страна које замењују, а уколико је извршена *допуна* Конкурсне документације, нове стране се додају Конкурсној документацији.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују, с тим да ће се броју стране додати и слово, док ће нове стране, којим се Конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима, са напоменом у допису наручиоца, уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна Конкурсне документације.

Понуда која не буде припремљена и поднета у складу са комплетном конкурсном документацијом, одбиће се као неприхватљива.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може да, приликом стручне оцене понуда, у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је: економски најповољнија понуда, а елементи критеријума су:

1. Понуђена цена:

95 пондера

Понуда са најнижом понуђеном ценом се по овом елементу критеријума вреднује се максимално са 95 пондера, а остале понуде се вреднују по формули: $a/b \times 95$

a = најнижа понуђена цена

b = понуђена цена из конкретне понуде

2. Период у коме се цене неће мењати, рачунајући од дана закључења уговора (минимум 120 дана):

5 пондера

Понуда са најдужим периодом у коме се цене неће мењати се по овом елементу критеријума вреднује се максимално са 5 пондера, а остале понуде се вреднују по формули: $a/b \times 5$

a = период у коме се цене неће мењати из конкретне понуде

b = максимални понуђени период (број дана), понуђача у коме се цена неће мењати

Под периодом у коме се цене неће мењати подразумева се временски период (у току реализације уговора) у коме понуђач нуди фиксне јединичне цене добара која су предмет јавне набавке, с тим да исти не може бити краћи од 120 дана од дана закључења уговора.

Напомена: У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор применом елемента критеријума – **понуђена цена**, односно уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају прибављања две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, уговор ће бити додељен оном понуђачу чија је **понуда примљена раније**.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац изјаве налази се у конкурсној документацији).

ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавној може му присуствовати свако заинтересовано лице. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)

Понуда која не испуњава све услове из Закона, позива и конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, у претходне три године.

Као релевантни докази сматраће се:

Отворени поступак јавне набавке 12/68 „Куповина намирница за исхрану деце“

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа (чак и ако се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац, под условом да је предмет јавне набавке истоврстан),
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
3. исправа о наплаћеној уговорној казни,
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са уговором,
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8. писана исправа надлежних институција која потврђује неистинитост података наведених у понуди,
9. писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен,
10. писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења,
11. писана исправа којом се потврђује да су наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или по основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

У случају обуставе поступка из наведених разлога, одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења током припремања понуде, уколико понуђач у понуди о тој накнади, истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења, исту објавити на Портал јавних набавки.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права може да поднесе и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије предвиђено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца

најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу се Чланом 63. Став 2. Овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није открио..

После доношења образложене одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у њему се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно, електронском поштом или факсом (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Оподнетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, у износу од 120.000,00 динара, на жиро рачун број: 840-30678845-06, модел 97, позив на број, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 01/2018“.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, ако у том року није поднет захтев за заштиту права.

Уколико је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Обавештење о закљученим уговорима о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И ПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Ако је понуђач правно лице доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Ако је понуђач предузетник доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача. Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда.
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Ако је понуђач правно лице докази су:</u> 1)извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-акојим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <u>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</u> <u>Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:</u> 1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којимсе потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га <u>сви чланови групе понуђача.</u>

3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ су уверења надлежних пореских органа: 1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. <u>Наведени доказине могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u> <u>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</u>
4.	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Докази су: 1) Потврда Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије о извршеном упису у Централни регистар објеката за субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09) или Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије - Управе за ветерину (сходно Правилнику о садржини и начину вођења Централног регистра објеката у области безбедности хране и хране за животиње, "Сл. гласник РС" бр. 20/2010); <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</u>
5.	Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Доказ је: 1) попуњен Образац 4 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији). * Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и овераваносилац посла.

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

1.	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, тј. да није био у блокади, односно да је ликвидан у последњих 6 (шест) месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда	Ако је понуђач правно лице или предузетник доказ је: 1) Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период. <u>*Доказ о располагању понуђача неопходним финансијским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.</u> <u>**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, и подизвођач мора да испуни задати услов о неопходном финансијском капацитету понуђача.</u> <u>***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.</u>
----	--	--

2.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, тј. да је у периоду од претходне три године (2016.2017. и 2018. године)извршио минимум три референтне испоруке добара која су иста или слична предмету конкретне партије	2) уговори и/или анекси и/или фактуре који су наведени у Обрасцу 8 - Списак испоручених добара Напомена: Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, уз такав уговор потребно је доставити и <u>спецификацију испоручених добара</u> која мора бити потписана и оверена од стране купца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке; **Уговор/фактуре, односно спецификација добара треба да обухвати минимум два артикла из асортимана предметних добара 3)потврде купца – (потврдом купца се потврђује да је понуђач извршио испоруку добара у року и у свему у складу са уговором, наводећи врсту и вредност испоручених добара. Образац 8а - Потврда купца налази се у конкурсној документацији, који се доставља уз Референц листу понуђача, за сваку партију посебно и за сваки приложени уговор. Потврда Купца, мора имати датум издавања, бити оверена и потписана од стране одговорног лица купца. Напомена: Уколико је Понуђач извршио <u>више испорука истом купцу</u>, што доказује прилагањем већег броја уговора/фактура, није неопходно доставити потврду купца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити <u>једну потврду купца за све испоруке извршене том купцу</u>. *Доказ о располагању понуђача неопходним пословним капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача. ***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном пословном капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.
3.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. да има минимум 2 (два) запослена лица	Докази су: 1) попуњен Образац 9-Изјава о довољном кадровском капацитету(налази се у конкурсној документацији); *Доказ о располагању понуђача довољним кадровским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном кадровском капацитету понуђача. ***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном кадровском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

4.	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: - за Партије: 1. свеже јунеће месо, 2. свежа пилетина, 3. месне прерађевине, 4. риба мрзла, 5. млеко млечни производи и сир , 7. свеже воће и поврће мармелада , 8. мрзло воће и поврће, конзервирано воће и поврће 10.свежа јаја – минимум једним доставним возилом са термокингом и магацинским простором са расхладним коморама - за Партије: 6 . брашно и хлеб , 9 . намирнице широке потрошње – минимум једним доставним возилом и магацинским простором,	Докази за Партију1–свеже јунеће месо, Партију 2-свежа пилетина, Партију 3–месне прерађевине, Партију 4–мрзла риба ,Партију 5-млеко, млечни производи и сир ,Партију 7-свеже воће и поврће мармелада , Партију 8-мрзло воће и поврће, конзервирано воће и поврће:Партију 10.свежа јаја 1) попуњен Образац 10-Изјава о довољном техничком капацитету(налази се у конкурсној документацији); 2) копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило наведено у обрасцу 10, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник доставног возила потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило); 3)одштампана слика регистрационе налепнице која се лепи на предње стакло возила или полису осигурања за наведено транспортно возило; 4)писани доказ да је возило са термокингом (уверење или атест или решење или потврда и сл. издато од надлежног института или установе) и –доказ о правном основу за коришћење магацинског простора са расхладним коморама (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући доказ). Докази за Партију 6.брашно и хлеб , Партију 9.намирнице широке потрошње су: 1) попуњен Образац 10 - Изјава о довољном техничком капацитету (налази се у конкурсној документацији); 2) копија важеће саобраћајне дозволе за доставно возило наведено у обрасцу 10, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник доставног возила потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило); 3) одштампана слика регистрационе налепнице која се лепи на предње стакло возила или полиса осигурања за наведено транспортно возило и 4) доказ о правном основу за коришћење магацинског простора (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући доказ). *Доказ о располагању понуђача довољним техничким капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о довољном техничком капацитету понуђача. ***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о довољном техничком капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.
----	---	--

5.	Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака, у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09)	Доказ је: 1) <u>Сертификат НАССР</u> Сертификат <u>НАССР</u> треба да поседује понуђач и сви субјекти у ланцу производње, прераде и промета храном, а у складу са одредбама Закона о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09). Сертификат <u>НАССР</u> треба да буде достављен на српском језику, односно уколико је Сертификат НАССР издат на страном језику, наведени доказ је потребно доставити у преводу на српски језик, овереном од стране судског тумача за предметни страни језик. <u>Сертификат НАССР је обавезан за (све партије)</u> <u>Партије: 1,2,3,4,5,6,7,8,9 и 10.</u> <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</u>
6.	Да предметна добра која понуђач нуди испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично	Доказ су: 1) <u>Декларације свих производа из партије за коју понуђач конкурише</u> Декларација производа треба да садржи следеће податке: назив под којим се намирница продаје и трговачко име уколико га намирница има, списак састојака, нето количину, рок употребе, услове чувања, назив произвођача, садржај алергена (уколико их има) и класу или категорију (уколико је намирница класирана или категорисана). Ако је производ из увоза декларација треба да садржи и: земљу порекла, земљу из које је храна увезена и назив увозника, а све у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница ("Службени лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Службени гласник РС", бр. 85/2013). <u>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (за производе које испоручује/у).</u>

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године,
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

Понуђач: _____

Понуда број: _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

БРОЈ ПАРТИЈЕ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
Партија 1	СВЕЖЕ МЕСО
Партија 2	ПИЛЕТИНА
Партија 3	МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
Партија 4	РИБА МРЗЛА
Партија 5	МЛЕКО ,МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ И СИР
Партија 6	БРАШНО И ХЛЕБ
Партија 7	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ, ВОЋЕ И ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСИИ МАРМЕЛАДА
Партија 8	МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
Партија 9	НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ
Партија 10	СВЕЖА КОКОШИЈА ЈАЈА

Заокружити број партије/а за коју се подноси понуда.

Датум: _____

МП _____

Потпис одговорног лица

- *Образац попунити, потписати и оверити у свему у складу са Упутством. У случају подношења заједничке понуде, попуњен Образац 1 оверавају и потписују сви чланови групе понуђача, подносилаца заједничке понуде.*

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – СВЕЖЕ МЕСО

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	

Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 1 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 1 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.). Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора. Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца,у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „, за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу:Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена: - Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. -У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. -Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕЗА ПАРТИЈУ 2 – ПИЛЕТИНА

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је:Навести врсту правног лица(микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4. УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 2 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 2 (са ПДВ-ом)	
Словима: У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.). Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора. Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње Предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину. Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда. Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке. Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње. Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања. Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена: - Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део1и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. -У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. -Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4. УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 3 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 3 (са ПДВ-ом)	
Словима: У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.). Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана закључења уговора. Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње Предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Бисери“, за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240 испред Централне кухиње.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке. Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
Потпис одговорног лица М.П. _____	
Напомена: - Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. - У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. - Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – РИБА МРЗЛА

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 4 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 4 (са ПДВ-ом)	

Словима:

У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора.

Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње Предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.

Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

М.П.	Потпис одговорног лица _____
------	---------------------------------

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

-У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

-Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 – МЛЕКО ,МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ И СИР

Број _____ од ____ . ____ . 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 5 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 5 (са ПДВ-ом)	

Словима:

У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора.

Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње Предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.

Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.

Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

М.П.	Потпис одговорног лица _____
------	---------------------------------

Напомена:

-Понуђач је дужан да обавезно достави потписан и заведен уговор са произвођачем тражених добара ове партије

- Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

-У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

-Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године

(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 – БРАШНО И ХЛЕБ

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 6 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 6 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.). Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора. Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу:Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена: - Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. -У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. -Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ, ВОЋЕ И ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА И
МАРМЕЛАДА**

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је:Навести врсту правног лица(микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 7 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 7 (са ПДВ-ом)	

Словима:

У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора.

Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.

Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Место испоруке: Добра се истоварају на адресу:Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.

Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

-У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

-Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 8 – МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, КОНЗЕРВИРАНО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

Број _____ од _____. _____. 2019. године
(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	

Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 8 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 8 (са ПДВ-ом)	

Словима:

У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора.

Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.

Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.

Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Место испоруке: Добра се истоварају на адресу:Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.

Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

М.П.	Потпис одговорног лица _____
------	---------------------------------

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени.

-У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима.

Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

-Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ9 – НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ

Број _____ од ____ . ____ . 2019. године

(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	

Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 9 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 9 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.). Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана закључења уговора. Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу: Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена:	
- Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. - У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. - Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 10 – СВЕЖА КОКОШИЈА ЈАЈА „А“ класе

Број _____ од _____. _____. 2019. године

(обавезно уписати број и датум понуде)

Начин наступања (заокружити)	1. самостално 2. са подизвођачем/има 3. као група понуђача
------------------------------	--

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Понуђач је: Навести врсту правног лица (микро/мало/средње/велико/физичко лице)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив члана групе/подизвођача	
Адреса	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	

Телефакс	
Е-mail (електронска адреса понуђача)	
Текући рачун и банка	
Матични број	
Порески број (ПИБ)	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач(не већи од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4.УКУПНА ЦЕНА

Укупна цена за Партију 10 (без ПДВ-а)	
ПДВ:	
Укупна цена за Партију 10 (са ПДВ-ом)	
Словима:	
Добављач је дужан да уз сваку испоруку добра достави ветеринарски извештај о извршеној контроли.	
У понуђене цене су укључени сви пратећи трошкови (превоз, испорука и др.).	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 120 дана) од дана закључења уговора.	
Укупне количине добара одређене су на основу просечне присутности деце у установи (у току месеца) и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње предшколске установе и сходно томе током реализације уговора могу одступати у односу на укупнууговорену количину.	
Рок важења понуде је _____ дана (минимум 90 дана) од дана отварања понуда.	
Рок испоруке: испорука се врши сукцесивно, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, у складу са захтевима предшколске установе „ Бисери „ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке.	
Место испоруке: Добра се истоварају на адресу:Ул. Радоја Крстића бб. Трстеник 37240, испред Централне кухиње.	
Начин и рок плаћања: сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре, на рачун продавца бр. _____, који се води код _____ банке.	
Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања.	
Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.	
М.П.	Потпис одговорног лица _____
Напомена: - Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део 1 и 4., а делови 2. и 3. остају непопуњени. -У случају подношења заједничке понуде или у случају да понуђач наступа са подизвођачем/има, под бројем 1 навести податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, односно податке о понуђачу, а под бројем 2 и 3 навести податке о осталим члановима групе понуђача, односно подизвођачима. Уколико је број чланова групе понуђача, односно број подизвођача већи од 2, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде. -Проценат укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности јавне набавке које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%. - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач. - Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, овај образац оверавају и потписују сви чланови групе понуђача подносилаца заједничке понуде.	

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1 – СВЕЖЕ МЕСО, ЈУНЕЋЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупноце на са ПДВ-ом
1.	Свеже, јунеће месо без коске од бута, у комаду I-квалитета меса очишћено од масног и везивног ткива, већих крвних судова, лимфних чворова, ружичасто-црвене боје које садржи до 5% масти, Месо мора имати жиг ветеринарске инспекције, паковано у затвореној ПВЦ кеси 3-7кг	кг.	1.900					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								
У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.). <i>Потпис одговорног лица</i> <i>М.П.</i> _____ <i>- У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.</i>								
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: - у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект; - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал; - у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал; - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама; - у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама; у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".								

Образац 2-2

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2 – ПИЛЕТИНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. бр.	Предмет	Јед.м .	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свеже пилеће месо – цело пиле А класе, оригинално са декларацијом на сваком пилету посебно.	кг	2.000					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								
У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.). <i>Потпис одговорног лица</i> М.П. _____ <i>* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.</i>								
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: - у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект; - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал; - у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал; - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама; - у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама; - у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".								

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3 – МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. б.	Предмет	Јед. мер	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Шунка стишњена у омоту, од комада свињског меса прве категорије, Неопланта, Карнекс или одговарајућа	кг	500					
2.	Виршла пилећа вакум, 1/1 Фино уситњена барена кобасица састава: механички сепарисано пилеће месо 58%, пилеће месо I категорије 10%, механички сепарисано живинско месо, вода, биљна маст, везивно ткиво, кухињска со, беланчевинасти производи соје, зачини, колагени у протеинима макс. 10%, Неопланта, Карнекс или одговарајућа	кг	450					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								
У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.). <i>Потпис одговорног лица</i> <i>М.П.</i> _____ <i>* У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.</i>								
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:								

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

Образац 2-4

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4 – РИБА МРЗЛА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Лигња-панирани колутићи	кг	780					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;

- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
 - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
 - у вертикалну колону “Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

Образац 2-5

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године

(предмет јавне набавке обликован удесет партија)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 5 – МЛЕКО ,МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ И СИР СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. б.	Предмет	Јед. Ме	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Пастеризовано кравље млеко са 2,8% мм. Амбалажа тетрапак или ПВЦ флаша ,1л или 1,5л	л	11.000					
2.	Млеко кисело 0,18кг; 2,8 % мм	ком	7.800					
3.	Павлака кисела 0,7 кг кофица; 20% мм	ком	800					
4.	Јогурт од 2,8%мм, амбалажа тетрапак или ПВЦ флаша од 1/1 кг	кг	2.800					
5.	Сир од крављег млека, пуномасни сир, 40% млечне масти (кришка)	кг	280					

6.	Сир од ултра филтрираног млека 45%млечне масти	кг	/					
7.	Качкаваљ 45% млечне масти оде крављег млека	кг	95					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

НАПОМЕНА:Понуђач који добије набавку биће у обавези да за време трајањаУговора обезбеди на коришћење 3.једнокрилне раскладне витрине,запремине од 300-500л.

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;

у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

Образац 2-6

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

**Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 6 – БРАШНО И ХЛЕБ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. бр.	Предмет	Јед. мер.	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом

1.	Брашно Т-500 меко; 25/1	кг	2.000					
2.	Кукурузно бело брашно (пројино)	кг	1.200					
3.	Коре за питу-танке, највише 25% воде, до 1 % соли, степен киселости до 3,5, пак. од 500 гр	кг	950					
4.	Хлеб тип 850 полубели 0,5кг	ком	17.000					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна.

Образац 2-7

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 7 – СВЕЖЕ ПОВРЋЕ, ВОЋЕ И ЈУЖНО ВОЋЕ I КЛАСА И МАРМЕЛАДА
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУДА БРОЈ _____

Р.	Предмет	Јед. мере	Год. кол.	Назив произвођ.	Јед. цена без	Јед. цена	Укупна цена без	Укупно цена са
----	---------	-----------	-----------	-----------------	---------------	-----------	-----------------	----------------

Отворени поступак јавне набавке

47/68

„Куповина намирница за исхрану деце“

бр.					ПДВ-а	са ПДВ-ом	ПДВ-а	ПДВ-ом
1.	Кромпир, I класа	кг	6.000					
2.	Шаргарепа свежа, I класа	кг	800					
3.	Целерсвеж I класа	кг	100					
4.	Першун свеж I класа	кг	50					
5.	Парадајз свеж I класа	кг	1.800					
6.	Купус свеж, I класа	кг	4.500					
7.	Крставац свеж I класа	кг	1.300					
8	Црни лук свежи, I класа	кг	400					
9.	Паприка свежа I класа	кг	750					
10.	Спанаћ свеж I класа	кг	/					
11.	Карфиол свеж I класа	ком	50					
12.	Пасуљ I класа	кг	1.000					
13	Јабуке сезонска свеж I класа	кг	4.500					
14.	Бресквесвеже I класа	кг	800					
15.	Грожђесвеже I класа	кг	1.000					
16.	Кајсије свеже I класа	кг	200					
17.	Лубеница свеже I класа	кг	2.300					
18.	Банане I класа	кг	1.000					

19.	Мандарине I класа	кг	900					
20.	Поморанце I класа	кг	1.000					
21.	Лимун I класа	кг	150					
22.	Мармелада мешана 3/1минимум суве материје(воћа) 60%	кг	250					

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Роба мора бити зрела и свежа. Не може бити плесњивих плодова. Не може бити видних нечистоћа и земље по плодовима. Не може бити контаминиран са патогеним микроорганизмима. Амабалажа мора бити чиста. Без страног мириса и боје. Не може бити испорука у ринфузном стању. Квалитет и здравствена исправност према горе наведеним Правилницима Паковање у гајбама највише 2 реда. Производ мора да буде прве класе. Произвођач/ дистрибутер мора да има успостављен систем НАССР.

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена без ПДВ-а“, као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „Укупна цена са ПДВ-ом“.

Образац 2-8

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

**Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 8: МРЗЛО ВОЋЕ И ПОВРЋЕ, КОНЗЕРВИРАНО
ВОЋЕ И ПОВРЋЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. Бр.	Предмет	Јед. мере	Год. Кол.	Назив произвођ.	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Боранија, тренутно смрзнута I класа 10/1	кг	700					
2.	Грашак, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	700					
3.	Ђувеч, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	450					
4.	Спанаћ, тренутно смрзнут I класа 10/1	кг	100					
5.	Вишња, тренутно смрзнута I класа	кг	180					
6.	Цвекла 5/1	кг	450					
7.	Парадајз пире, 5/1	кг	140					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								
У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.). <i>Потпис одговорног лица</i> М.П. _____ * У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.								
Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин: - у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект; - у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал; - у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал; - у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама; - у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама; - у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне “Укупна цена без ПДВ-а”, као и колико износи укупна								

цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне “Укупна цена са ПДВ-ом”.

Образац 2-9

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 9 – НАМИРНИЦЕ ШИРОКЕ ПОТРОШЊЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА БРОЈ _____								
Р. Бр.	Предмет	Јед. мере	Год. Кол.	Назив произво	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупно цена са ПДВ-ом
1.	Алева паприка, црвена, слатка зачинска I класа, 100гр	кг	180					
2.	Чај – филтер кесице, 100%сушена,нана,камил ица,хибискус , кутија 20 кесица	ком	1.500					
3.	Какао табла за јело и кување нето100гр	кг	50					
4.	Гриз пшенични 1/1 Т-400 I класа,	кг	150					
5.	Кекс са маслацем, петит ЕВ 440Ккал, протеини 8гр, угљени хидрати 76гр 1/1	кг	250					
6.	Јафа кекс или одговарајући	кг	120					
7.	Кекс Медено срце или одговарајући	кг	120					
9.	Обланде 0.210	ком	200					

10.	Прашак за пециво кесица 12гр. „С“ или одговарајући	ком	1.800					
11.	Пудинг 5/1 (чоколада, ванила...)	кг	180					
12.	Шећер кристал бели конзумни 50/1	кг	1.100					
13.	Шећер у праху 5/1	кг	100					
14.	Со 5/1 кухињска јодирана	кг	200					
15.	Сусам печени 3/1	кг	50					
16.	Сирће јабуково природно 1/1	ком	180					
17.	Зачин, додатак јелима, кухињска со 55%, сушено поврће (шаргарепа, паштрмак, целер, першун, црни лук) мин. 17%. Пак. 5/1 5/1, „С“ или одговарајући	кг	300					
18.	Пиринач I класа 1/1 дуго зрно	кг	400					
19.	Овсене пахуљице	кг	40					
20.	Мешавина млечног и какао крем производа нето 1кг. Еуро кремили одговарајући	кг	400					
21.	Минерална вода 2/1	ком	500					
22.	Минерална вода 0,5л	ком	1.000					
23.	Сардина 0,125	ком	400					
24.	Туњевина 0,185	ком	400					
25.	Макароне – шкољке, тестенина са јајима, паковање 400гр	кг	700					

26.	Фидаза супу, тестенина са јајима, паковање 400гр	кг	200					
27.	Мед багремов 3/1 (домаћи, природни, врцани, без конзерванса, боје и додатка шећера)	кг	100					
28.	Мед ливадски 3/1(домаћи, природни, врцанибез конзерванса и додатка шећера)	кг	100					
29.	Сок бресква 0.2 л – брик	ком	800					
30.	Сок јабука 1/1 бистри	ком	/					
31.	Сок кашасти бресква 1/1	ком	150					
32.	Рафинисано јестиво сунцокретово уље,1/1	л	3.000					
33.	Квасац1/1	кг	80					
34.	Маргарин стони за припремање колача од 250гр.	Кг	400					
35.	Маргарин за мазање са млеком, 0,5 кг	кг	300					
36.	Кечап 1/1л	ком	100					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Потпис одговорног лица

М.П.

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија

се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;

- у вертикалну колону "Укупна цена са ПДВ-ом" уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

Образац 2-10

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020. године

(предмет јавне набавке обликован у девет партија)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 10 – СВЕЖА КОКОШИЈА ЈАЈА, „А“ класе, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Предмет	Јед. мере	Год. кол.	Назив произво	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Свежа кокошија јаја, „А“ класе, са декларацијом о класи, датумом паковања и року трајања	ком	38.000					
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА:								

Добављач је дужан да при свакој испоруци добара, Наручиоцу преда производе са доказима о извршеном лабораторијском испитивању у циљу утврђивања здравствене исправности према важећим прописима, декларацијом као и осталу документацију о здравственој исправности добара. У понуђене јединичне цене су укључени сви пратећи трошкови понуде (превоз, испорука и др.).

Потпис одговорног лица

М.П.

** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.*

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону „Назив произвођача“ уписати назив произвођача за сваки тражени артикал, без обзира да ли је произвођач сам понуђач или неки други привредни субјект;
- у вертикалну колону „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
- у вертикалну колону „Јединична цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се тако што се јединична цена без ПДВ-а увећа за стопу ПДВ-а за конкретни артикал;
- у вертикалну колону „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена без ПДВ-а помножи са траженим количинама;
- у вертикалну колону „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал, а добија се када се јединична цена са ПДВ-ом помножи са траженим количинама;
- у хоризонталну колону „Укупна понуђена цена“ уписати колико износи укупна цена свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена без ПДВ-а", као и колико износи укупна цена свих артикала са ПДВ-ом, и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне "Укупна цена са ПДВ-ом".

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019
Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. ст. 4. тач. 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15); дајем следећу

ИЗЈАВУ
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Као понуђач у поступку јавне набавке добара бр. 02/2019-Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је носилац посла.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019
Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

На основу члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15); дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

При састављању своје понуде број _____ од _____ 2019. године у поступку јавне набавке број **02/2019** (добра) - Куповина намирница за исхрану деце у периоду **01.05.2019. до 30.04.2020.године**, поштовали смо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

М.П. _____ Потпис овлашћеног лица

** У случају подношења заједничке понуде, образац потписује овлашћени члан групе понуђача који је носилац посла.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019
Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем да сам у отвореном поступку за јавну набавку бр. 02/2019, добра-Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године, имао следеће трошкове:

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова (изражен у динарима)
Укупно:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

Напомена: овај образац не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

М.П.Потпис овлашћеног лица

**У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла.*

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Предшколска установа "Бисери", Трстеник (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у отвореном поступку за јавну набавку број **02/2019** добра – куповина намирница за исхрану деце у периоду од **01.05.2019. до 30.04.2020.године**, за партију бр. _____.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у својкорист.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године (минимум 90 дана од дана отварања понуда, односно до истека понуђеног рока важења понуде).

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака;

**У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА бр.02/2019
Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију __, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на ПУ "Бисери", са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеноглица

**У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверавачлан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА ЗА ПАРТИЈУ БР. __

Услов за учешће у поступку за предметну јавну набавку је да је понуђач у периоду од претходне три године (2016. 2017. и 2018. године) закључио минимум три уговора о продаји добара која су предмет конкретне партије, тј. извршио минимум три референтне испоруке. Понуђач је дужан да попуни **Образац бр.10-Списак испоручених добара** за партију/е за коју/е подноси понуду. (Образац бр.10-фотокопирати у довољном броју, попунити и доставити у зависности од партија за које понуђач конкурише).

Број и датум уговора/фактуре	Назив купца коме је извршена испорука добара, по основу уговора/фактуре	Врста испоручених добара по основу уговора/фактуре
1.		
2.		
3.		

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

Место : _____ М.П.

*Образац фотокопирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем/има, дужан је да сам испуни задати услов о неопходном пословном капацитету понуђача.

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету сви чланови групе понуђача испуњавају заједно.

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и овераваносилац посла.

Напомена: Уз наведени образац, као доказ, доставља се уговор наведен у Списку испоручених добара, као и потврда купца да је испорука добара извршена у року и у свему у складу са уговором.

Уколико се из уговора не може утврдити да се односи на испоруку добара истоврсних предмету јавне набавке, уз такав уговор потребно је доставити и спецификацију испоручених добара која мора бити потписана и оверена од стране купца. У спецификацији испоручених добара потребно је навести који су артикли били предмет испоруке. Уговор/фактуре, односно спецификација добара треба да обухвати минимум два артикла из асортимана добара конкретне партије.

ЈАВНА НАБАВКА бр . 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду **01.05.2019. до 30.04.2020.године**
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ПОТВРДА КУПЦА

Назив купца	
Адреса - седиште купца	
Особа за контакт - функција	
Телефон ие-mail адреса	

Купац издаје

ПОТВРДУ

Да је испоручилац

--

(уписати назив и адресу - седиште испоручиоца)

извршио испоруку _____, у року и у свему у складу са
(уписати врсту испоручених добара)
уговором/фактуром бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев продавца, а ради учествовања у ЈНОП бр. **02/2019**, добра – **Куповина намирница за исхрану децеу периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године** (предмет јавне набавке обликован у десет партија)и у друге сврхе се не може користити.

Датум _____

МП

Потпис овлашћеног лица
купца

** Образац копирати за сваки уговорнаведен у референц листи, односно у зависности од подношења понуда за Партију 1.,за Партију 2., за Партију 3., за Партију 4., за Партију 5 за Партију 6, за Партију 7., за Партију 8., заПартију 9 или за Партију 10.*

*** Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена испорука по основу уговора/фактуренаведене у референц листи.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добра –Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године, јавна набавка бр.02/2019, располажем довољним кадровским капацитетом, од минимум 2 (два) запослена лица.

РЕД.БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РАДНО АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ПОСЛОВИ НА КОЈИМА ЈЕ АНГАЖОВАН-А
1.		
2.		

Датум_____

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.*

****У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и овераваносилац посла.*

ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/2019

Куповина намирница за исхрану деце у периоду 01.05.2019. до 30.04.2020.године
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у отвореном поступку за јавну набавку добара бр . 02/2019– Куповина намирница за исхрану деце у периоду од 01.05.2019. до 30.04.2020.године, обликовану по партијама, располажем довољним техничким капацитетом; за Партије: 1-свеже месо, 2-пилетина, 3-месне прерађевине, 4-риба мрзла, 5- млеко млечни производи и сир , 7 свежје воће и поврће и мармелада , 8 мрзло воће и поврће, конзервирано воће и поврће, 10 -свежа јаја, минимум једним доставним возилом са термокингом и магацинским простором са расхладним коморама.

-за Партије: 6 – брашно и хлеб , 9 намирнице широке потрошње– минимум једним доставним возилом и магацинским простором;

Напомена:

Уз Образац 10 понуђач је дужан да за - за Партије: 1- свежје месо, 2 – пилетина, 3- месне прерађевине, 4 – риба мрзла, 5- млеко млечни производи и сир , 7-свежје воће и поврће и мармелада , 8-мрзло воће и поврће, конзервирано воће и поврће, 10.- свежја јаја– минимум једним доставним возилом са термокингом и магацинским простором са расхладним коморама-

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за доставно возило наведено у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења транспортног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено транспортно возило),
- **одштампану слику регистрационе налепнице** која се лепи на предње стакло возила или **полису осигурања** за наведено возило,
- **писани доказ да је возило са термокингом** (уверење, атест, решење, потврду и сл. издато од надлежног института или установе) и
- **доказ о правном основу за коришћење магацинског простора са расхладним коморама** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући доказ).

Уз Образац 10 понуђач је дужан да- за Партије 6 – брашно и хлеб , Партија- 9 намирнице широке потрошње – минимум једним доставним возилом и магацинским простором достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за доставно возило наведено у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења доставног возила (нпр. уговор о купопродаји или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено доставно возило),
- **одштампану слику регистрационе налепнице** која се лепи на предње стакло возила или **полису осигурања** за возило, из које се види регистарски број возила и датум важења регистрације и
- **доказ о правном основу за коришћење магацинског простора** (уговор о купопродаји или уговор о закупу или други одговарајући доказ).

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

*У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.

**У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.

***У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и овераваносилац посла.

УГОВОР

(модел за партију бр. _____ - _____)

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Предшколска установа „Бисери „ из Трстеника , ул. Радоја Крстића б.б , коју заступа **Директор** , Марина Петровић, **ПИБ:** 101306501, **матични број** .07155085, **жиро рачун бр.** 840-166661-83(у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____
кога заступа Директор _____
ПИБ: _____, **матични број:** _____, **жиро рачун бр.** _____(у даљем тексту: Продавац), с друге стране

Предмет уговора

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина _____ од **01.05.2019.** до **30.04.2020. године** (у даљем тексту: добра).

Врста, количина и цене добара из става 1. овог члана утврђене су према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____. године, која чини саставни део овог Уговора(у даљем тексту: Понуда).

Количина се може повећати за износ до 5% вредности Уговора.

Период реализације уговора је **01.05.2019. до 30.04.2020. године.**

Цена

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у Понуди.

Укупна вредност добара без урачунатог ПДВ-а износи _____ **динара, односно са урачунаним ПДВ-ом износи** _____ **динара (словима:** _____), и то за буџетску **2019. годину** без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунаним ПДВ-ом износи _____ динара, а за буџетску **2020. годину** без урачунатог ПДВ-а износи _____ динара, односно са урачунаним ПДВ-ом износи _____ динара.

У укупну вредност су урачунати трошкови и превоза и испоруке у магацински простор Купца.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добаранеће мењати у периоду од _____ дана (минимум 120 дана) од дана закључења Уговора.

Након истека тог рока овог Уговора, раст на мало уговорено добро, према подацима објављеним на званичном сајту Републичког завода за статистику, пређе 5% у односу на цене из месеца закључења Уговора, Понуђач има право да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

Страна заинтересована за промену цене је у обавези да поднесе образложени писани захтев другој страни који мора да садржи назив, списак добара за које се тражи промена цена, образложење разлога повећања и да поднесе релевантане доказе. Друга страна је дужна да одговор на захтев за промену цена достави у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Промене цене примењиваће се од дана закључења Анекса овог Уговора којим ће се регулисати промена цена. Уколико је Продавац био у доцњи са испуњењем обавеза испорука уговорених добара, за такве испоруке не може захтевати признање разлике у цени. Захтев за промену цена не може се односити на количине које су, према претходно поднетим захтевима за испоруку, требале бити испоручене до момента подношења захтева за признавање разлике у цени.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 20 (двадесет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Продавац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Квалитет

Члан 4.

Добра морају бити ***I квалитета и здравствено безбедна*** што је прописано нормама садржаним у:

- ❖ Закону о безбедности хране („Сл.гласник РС“, бр. 41/09),
- ❖ Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама („Сл.лист СРЈ“, бр.5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),
- ❖ Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл.лист СЦГ“, бр.56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и/или Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл.гласник РС“, бр.63/13);
- ❖ Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл.гласник РС“, бр. 85/2013);
- ❖ Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“, бр.26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- ❖ Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10),
- ❖ Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004),
- ❖ Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 25/2010 и 28/2011).

Амбалажа и начин паковања

Члан 5.

Добра морају бити упакована у одговарајућој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговорати технолошким захтевима за прехранбене производе.

Амбалажа је неповратна.

Члан 6.

Продавац је дужан да попотписивању овог уговора, а **уз сваку** испоруку добара, доставља Купцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету односно важећу потврду односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорна, физичко-хемијска и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или овереној копији).

Испорука

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра, за све време реализације уговора, испоручује сукцесивно, у складу са захтевима за испоруку наручиоца у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

Добра се испоручују радним данима, у термину по договору Продавца и Купца, на адресу: ул. Радоја Крстића б.б. Трстеник, испред централне кухиње.

У случају непоштовања динамике испоруке, Продавац се обавезује да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог уговора.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Купац достављати Продавцу.

Продавац прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Продавац прихвата да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Купац је овлашћен да пун износ штете настале због неизвршене испоруке или због кашњења Продавца са испоруком, наплати из бланко сопствене менице за добро извршење посла.

Члан 8.

Изузетно, Продавац може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Уз захтев за промену произвођача, Продавац је дужан да достави за новог произвођача комплетну документацију која је тражена конкурсном документацијом за ову јавну набавку.

Због промене произвођача, Продавац не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Утврђивање квалитета и количине

Члан 9.

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и Правилницима наведеним у члану 4. овог уговора.

Продавац одговара Купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

Члан 10.

Купац задржава право да изврши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара. Квантитативна и квалитативна контрола добара вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у магацински простор Купца.

Утврђивање количине - квантитативни пријем врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико представник Купца, приликом квантитативног и квалитативног пријема добара, утврди да испоручена добра нису уговорене количине и квалитета, о томе сачињава записник који потписују представник Продавца и Купца. Истовремено је овлашћен да одбије пријем добара, уз обавезу да, без одлагања, писменим путем, обавести Продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Уколико Купац у току реализације овог уговора 3 (три) пута не прихвати испоруку добара односно врати добра, Купац може отказати уговор, уз отказни рок од 15 (петнаест) дана и овлашћен је да пун износ штете настале због неизвршених испорука наплати из бланко соло менице за добро извршење посла.

Члан 11.

Контрола уговореног квалитета добара вршиће се за све време реализације уговора. Продавац се обавезује да омогући контролном органу купца да дође у магацин Продавца ради испитивања квалитета.

Приликом контроле, Продавац је у обавези да контролном органу Купца стави на увид сву тражену документацију.

У случају потребе, контролни орган Купца ће узимати узорке и слати на анализу у лабораторију коју одреди Купац, а суперанализа ће се обављати у лабораторији овлашћеној за суперанализу, коју споразумно одређују Купац и Продавац.

Трошкове за сензорна и лабораторијска испитивања, трошкове слања узорака до одређене лабораторије и трошкове лабораторијског испитивања сноси Продавац.

Трошкове поновног лабораторијског испитивања - суперанализе сноси Продавац уколико се тим испитивањем утврди одступање од траженог квалитета.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Продавац се обавезује да, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, у року од 8 дана од дана закључења уговора, преда купцу оригинал сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на ПУ "Бисери", са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужимод уговореног рока испоруке добара која су предмет јавне набавке, односно до 30.05.2020. године.

Период важења уговора и начин плаћања

Члан 13.

Уговор се закључује на период до 1 године, од дана потписивања уговора.

Уколико износ из члана 2. овог Уговора не буде реализован у року из става 1. овог члана, овај уговор престаје да производи правна дејства и Продавац нема право да тражи од Наручиоца испињење уговора до уговореног износа.

Овај уговор престаје да важи и пре истека рока из става 1. Овог члана, на дан испоруке предметних добара до висине уговорене вредности или на дан реализације јавне набавке за наредну годину.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца, на рачун Продавца број _____, који се води код _____ банке.

Члан 14

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Раскид уговора

Члан 15.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 20 (двадесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Купац може раскинути Уговор на штету Продавца.

Завршне одредбе

Члан 16.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани Уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и 45/89 - одлука УСЈ 57/89, "СЛ. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из Уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

директор, ПУ „Бисери“

Марина Петровић